



LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ” ORADEA

str. BÂRSEI nr.16 A, mun. ORADEA Cod Poștal 410423, jud. BIHOR, CIF: 37801520

Tel. 0259 433 532, Fax 0259 465 113

www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henri.coanda.oradea@gmail.com

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001 înregistrat sub nr. 0012897 la ANSPDCP

Nr.766 /08.09.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**LICEUL TEORETIC “HENRI COANDĂ”
ORADEA
2023 – 2028**

**Revizuit și aprobat,
Consiliul de Administrație din 06.09.2024
Consiliul Profesorat din 06.09.2024**

***DIRECTOR:
Prof. Peștean Maria-Nicoleta***

CUPRINS

MOTTO	4
ARGUMENT	5
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR ..	10
CONTEXT LEGISLATIV	15
<i>I.1 Prezentare generală</i>	<i>17</i>
<i>I.2. Scurt istoric.....</i>	<i>17</i>
<i>I.3. Oferta educațională.....</i>	<i>17</i>
<i>I.4. Cultura organizațională</i>	<i>27</i>
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	29
<i>II.1 Informații de tip cantitativ.....</i>	<i>30</i>
<i>II.2 Informații de tip calitativ.....</i>	<i>50</i>
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	52
CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT	53
CAPITOLUL V: STRATEGIA LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ" ORADEA	58
PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE	60
PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR.....	63
PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI NEDIDACTIC.....	63
CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE	65
<i>Proiectarea anuală a Planului de Dezvoltare Instituțională în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2023 – August 2028.....</i>	<i>73</i>
<i>Proiectarea anuală a Planului de Dezvoltare Instituțională în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2024– August 2025.....</i>	<i>76</i>
<i>Proiectarea anuală a Planului de Dezvoltare Instituțională în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025- August 2026.....</i>	<i>80</i>
<i>Proiectarea anuală a Planului de Dezvoltare Instituțională în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2026 – August 2027.....</i>	<i>83</i>

<i>Proiectarea anuală a Planului de Dezvoltare Instituțională în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2027 – August 2028.....</i>	<i>86</i>
CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	92
CONSULTAREA.....	92
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA.....	93
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE, REACTUALIZARE PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	93
BUGETE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONATE	99



MOTTO

„CUNOAȘTEREA ÎȚI DĂ ARIPI, -
IAR IMAGINAȚIA TE ÎNALȚĂ!”

HENRI COANDĂ



ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Liceului Teoretic "Henri Coandă" Oradea** realizat pentru perioada **2023-2028** se fundamentează pe rezultatele unui demers de analiză punctuală, riguroasă a mediului extern în care unitatea își desfășoară activitatea, respectiv analiza mediului organizațional intern, cu toate caracteristicile și provocările lui. Documentul de proiectare strategică reflectă strategia educațională a școlii pe o perioadă de 5 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național și local, de evoluția economică a orașului Oradea, de necesitatea pregătirii calitative a viitoarei forțe de muncă.

Astfel, au fost valorizate date statistice, date provenind din consultarea beneficiarilor, partenerilor, a altor actori cu atribuții sau interes în domeniul educațional, cu scopul eficientizării activității prin raportare la finalitățile cuprinse în documentele proiective. Spiritul comunității de învățare susține eforturile a promova principiile și valorile europene, dar și ale unității de învățământ, astfel că se asigură calitatea la un nivel înalt și a unui cadru competitiv adecvat.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, didactic auxiliar, personalului administrativ, precum și al comunității, fiind elaborat, pornind de la punctele tari și oportunitățile oferite pentru a elimina punctele slabe. Proiectul de dezvoltare indică direcțiile de progres spre care se îndreaptă școala, vizând calitatea, eficiența și performanța, aspecte cuprinse și în motto-ul agreat de comunitatea școlară.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională s-a realizat prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale. Are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale și organizaționale, cu elementele semnificative pentru cele patru domenii funcționale. De asemenea, în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională s-a făcut trimitere la diferite strategii naționale, locale, europene.

În urma analizei ținutelor strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională din perioada 2019-2023, echipa de elaborare a considerat necesară reconfigurarea acestora, astfel încât noul Plan de Dezvoltare Instituțională din 2023-2028 să răspundă nevoilor beneficiarilor direcți, indirecti și stakeholderilor.

Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților Planului de Dezvoltare Instituțională:

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității reprezintă un răspuns instituțional la cerințele mediului intern și extern, la rigorile legislative și normative, valorizând în același timp nevoile identificate în rândul beneficiarilor interni și externi:

Astfel:

- Tratează în mod unitar și corent toate elementele definitorii ale domeniilor: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare;
- Configurează un mediu educațional adecvat care să susțină demersul de formare și dezvoltare profesională;

- Asigură un cadru formal la nivel organizațional care să contribuie la procesul de schimbare și inovare organizațională;
- Promovează parteneriatul la nivelul comunității, respectiv o imagine pozitivă a unității de învățământ;

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Oradea are în vedere măsuri de schimbare și dezvoltare la nivelul mediului de învățare, al capitalului uman, al proceselor de bază din viața organizațională. Astfel, mediul educațional trebuie să se prezinte ca unul atractiv, în măsură să asigure starea de bine și premisele rezilienței școlare.

În ceea ce privește reziliența școlară, constatăm că ea se impune ca o dimensiune nouă care necesită atenția echipei manageriale și a comunității școlare întregi. Reziliența școlară este corelată cu starea de bine organizațională și individuală.

Fiecare membru al comunității școlare este necesar să se înscrie pe un traseu de dezvoltare personală și profesională care să asigure atât succesul cât și adaptarea și integrarea în organizația școlară. De asemenea, asumarea și interiorizarea valorilor, principiilor, normele școlii, prefigurează starea de bine a membrilor și implicarea activă în formarea și dezvoltarea competențelor necesare.

Prin Proiectul de dezvoltare al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Oradea ne propunem, să dezvoltăm procesele de bază care asigură buna desfășurare a activităților organizaționale interne și externe, calitatea proceselor organizaționale.

Politica de coeziune europeană prevede 5 obiective care vizează realizarea unei Europe conectate, centrate pe dezvoltarea dimensiunilor de concetivitate sporită, dezvoltare ecologică, dimensiunea socială și a abordării politicilor de incluziune, dimensiunea socială și nu în ultimul rând dimensiunea dezvoltării unei Europe inteligente.

(Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea și zona metropolitan Oradea, 2021-2027).

Strategia Uniunii Europene pentru domeniul educațional vizează stabilirea unui parteneriat viabil și constructiv între statele membre și parteneri, sub semnul unei viziuni comune.

În acest context a fost elaborat *Cadrul Strategic al Spațiului european al educației*, urmărind următoarele aspecte:

- *consolidarea mijloacelor de cooperare în materie de politici și stabilirea de contacte cu părțile interesate pentru a încuraja implicarea acestora în inițiativă;*
- *consolidarea sinergiilor cu alte inițiative relevante, inclusiv Spațiul european de cercetare și Procesul de la Bologna;*
- *identificarea obiectivelor și a indicatorilor care să ghideze activitatea și să monitorizeze progresele înregistrate în direcția realizării SEE.*

În *Cadrul Strategic al Spațiului European al educației* sunt stabilite șapte ținte care să fie îndeplinite astfel încât să se asigure dezvoltarea în educație:

Până în 2025	• cel puțin un procent de 60% din absolvenții recent ai EFP ar trebui să beneficieze de expunere la activități de învățare la locul de muncă pe parcursul educației și formării lor profesionale; • cel puțin 47% dintre adulții cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani ar trebui să fi participat la activități de învățare în ultimele 12 luni.
Până în 2030	• ponderea tinerilor de 15 ani cu rezultate slabe la citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15%; • ponderea elevilor de clasa a opta cu rezultate slabe la informatică și competențe informatice ar trebui să fie sub 15%; • cel puțin 96% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie; • ponderea elevilor care părăsesc de timpuriu sistemul de educație și formare ar trebui să fie sub 9%; • cel puțin 45% din persoanele cu vârste cuprinse între 25 și 34 de ani ar trebui să aibă o calificare obținută în învățământul superior.

Un alt aspect important care a fost valorizat este respectarea drepturilor omului și în acest context respectarea egalității de gen reprezintă un obiectiv important în plan național și european. În ***Strategia privind egalitatea de gen 2020-2025*** sunt stabilite principalele priorități și acțiuni în acest domeniu, astfel că se are în vedere: *combaterea violenței bazate pe gen și a stereotipurilor de gen, economie prosperă bazată pe egalitatea de gen, șanse egale de conducere în procesul decizional și în procesul politic, consolidarea politicii de gen, integrarea dimensiunii de gen, egalitatea de gen în finanțare.*

În ***Strategia pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii*** sunt precizate obiective în plan național, fiind preluate și biective europene cheie, precum: *creștere inteligentă, creștere incluzivă, creștere susținută, astfel încât sunt justificate eforturile de a identifica și aplică măsuri concrete privind: eficiența resurselor, formarea și dezvoltarea abilităților și a competențelor, îmbunătățirea nivelurilor de ducație și formare.*

Prin documentele de proiectare strategică, **Ministerul Educației** are în vedere:

Îmbunătățirea managementului și redefinirea guvernantei sistemului de educație
Îmbunătățirea finanțării sistemului de învățământ preuniversitar
Dezvoltarea infrastructurii învățământului preuniversitar
Actualizarea curriculumului și evaluării centrate pe competențe
Asigurarea unei educații incluzive și de calitate pentru toți copiii
Promovarea educației STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie și Matematică)
Susținerea digitalizării educației
Dezvoltarea învățământului profesional
Asigurarea rezilienței

Pornind de la aceste priorități ale ministerului educației, regăsite în diverse strategii elaborate la nivel local, județean, regional, național sau internațional, am avut în vedere ca noul Plan de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Oradea să stabilească în corelație cu acestea, direcții de dezvoltare organizațională adecvate, care aducă serviciile școlii cât mai aproape de nevoile beneficiarilor direcți, indirecți, ale comunității.

În ceea ce privește Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea, comunitatea școlară și managerială este angrenată într-un demers continuu de dezvoltare, de adecvare la solicitările beneficiarilor, astfel că are în vedere o politică de asigurare a șanselor, independent de criterii precum: etnie, religie, sex, status socio-economic al acestora. Totodată, configurează servicii orientate spre nevoile beneficiarilor direcți și indirecți, respectând și particularitățile regionale și locale care necesită un răspuns din partea școlii, sub forma unei oferte educaționale racordate la realitățile de la acest nivel.

În mod evident, unitatea de învățământ are ca preocupare raportarea la unitățile de învățământ competitive, diferențiindu-se de acestea prin:

<u>IMAGINE</u> -percepție pozitivă asupra unității de învățământ la nivelul comunității; -rezultate diseminate în diverse medii	<u>SPRIJIN</u> -asigurarea accesului la resursele educaționale, în mod egal, nediscriminatoriu -acordarea de sprijin financiar elevilor care provin din familii cu status socio-economic scăzut; -oferă oportunitatea învățării sociale prin activități extracurriculare, de voluntariat
<u>PREȚ</u> -taxe de școlarizare la un preț mediu; -posibilitatea de plată eșalonată, în baza cererii.	<u>CALITATE</u> -indicatorii de ieșire poziționează școala la un nivel înalt competitiv; -rata ridicată de absolvire; -diversitatea ofertei educaționale, deschiderea spre noi calificări/specializări
<u>PROIECTARE</u> -biblioteca virtuală cuprinde lucrări de referință, suporturi de curs pe fiecare disciplină; -activitățile educaționale realizate sunt de calitate, centrate pe elevi și există resursele necesare realizării demersului educațional fizic și online.	-oferta educațională este adecvată nevoilor beneficiarilor direcți, indirecti și stakeholderilor

Urmare a conștientizării importanței răspunsului instituțional la cerințele comunității, echipa managerială a identificat factorii interesați și semnificativi pentru școală, evaluând poziția acestora în harta actorilor comunitari potențiali parteneri. Astfel, la nivelul unității de învățământ se elaborează documente proiective strategice care să valorizeze acest tip de relații și să fundamenteze parteneriatele benefice atât școlii cât și partenerilor.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Am analizat rezultatele obținute în perioada vizată de vechiul Plan de Dezvoltare Instituțională și gradul de îndeplinire a țăintelor strategice, astfel încât să noul Plan de Dezvoltare Instituțională să fie elaborat pornind de la rezultatele analizei.

Țintele strategice din vechiul Plan de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea au fost:

1. *Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, national;*
2. *Obținerea unor rezultate de calitate în activitatea instructiv-educativă, centrată pe elev;*
3. *Dezvoltarea managementului educațional eficient;*
4. *Dezvoltarea / modernizarea bazei didactico–materiale;*
5. *Stimularea relațiilor parteneriale cu organizații și instituții în vederea furnizării de servicii de calitate;*
6. *Adaptarea strategiilor educaționale din sistemul european de educație și introducerea lor în oferta educațională în vederea asigurării unei dimensiuni europene a specializărilor / calificărilor obținute;*
7. *Atingerea standardelor de referință după acreditarea specializărilor școlarizate conform legii.*

Analizând perioada vechiului Plan de Dezvoltare Instituțională, am constatat că aceste ținte au fost adecvate, dar elementele de context actual educațional, social, cultural impun reconfigurarea acestora, adaptarea la aceste noi elemente.

Țintele stabilite au fost realizate parțial, ele având nevoie doar de o reconfigurare, care să releve aspectele foarte importante de care trebuie să țină seama de acest document de proiectare strategică: *starea de bine individuală și organizațională, eco competențele, performanța, schimbarea și dezvoltarea organizațională, egalitate de șanse, instruire diferențiată, securitate și siguranța mediului școlar, multiculturalism*. De menționat că, obiectivul privind **Implementarea sistemului software dedicat de evidența și management, HCB management și Learning,(descriptor propriu)** de la ținta trei menționată mai sus a fost îndeplinit 100%, procent pe care îl menținem și în acest Plan de dezvoltare instituțională 2023-2028.

Astfel, țintele strategice trebuie să fie reformulate în relație cu standardele de calitate, cu noile modele manageriale ale organizațiilor școlare, articulând elementele care se desprind din legea educației, studii, rapoarte , analize la nivelul sistemului și al școlii.

Pornind de la acestea se configurează *noile direcții* pe care trebuie să le valorizeze Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2028:

- Elaborarea și promovarea unui ethos școlar înalt suportiv pentru desfășurarea activităților organizației;
- Formarea resursei umane astfel încât să ofere servicii educaționale de calitate și să dovedească competențe pe diverse planuri;
- Monitorizarea procesului instructiv-educativ din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Implementarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor școlare și a calității prestației didactice;

- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, a leadership-ului și managementului unității prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Promovarea de parteneriate viabile, constructive pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea prin diverse mijloace;
- Implicarea elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Stimularea prin măsuri concrete a participării școlare, respectiv reducerea absenteismului.

Fundamentare	Forme de învățământ organizate	Spații de învățământ/ material didactic	Personal didactic	Burse	Facilitarea angajării absolvenților/ diversificarea paletelor educaționale
M I N I M A L Ă	Filiera Teoretică, profil Umanist, specializarea Filologie, forma de învățământ: cursuri de zi și frecvență redusă.	<i>Spații de învățământ:</i> Sediul în Oradea, pe strada Bârsei nr 16, iar pe parcursul anului școlar 2024-2025 se va solicita schimbarea sediului la următoarea adresa: Oradea, str. Gheorghe Doja nr. 12. Cursurile în clădirea de pe Str. Gheorghe Doja, nr.12, dată în folosință gratuită, unde beneficiază de: • 12 săli de clasă, cu o capacitate de	16 cadre didactice.	Reducere taxă școlară: - elevi proveniți din aceeași familie; - caz social la elevii de la frecvență redusă și la elevii din clasele de învățământ curs de zi.	Orientarea absolvenților noștri de liceu spre pregătirea în cadrul Școlii Postliceale Henri Coandă Oradea și în cadrul Centrului de Formare Profesională „Henri Coandă”.

		26-30 locuri/clasă, dotate cu: - o Mobilier: ✓ 1 catedră/clasă ✓ bănci școlare cu pupitru individual, modulare ✓ 27 scaune individuale/clasă ✓ 1 tablă de scris/clasă - o suport tehnic: ✓ 1 tablă interactivă SMART ✓ 1 videoproiector/clasă ✓ 1 laptop/clasă ✓ 1 ecran de proiecție fix sau mobil/clasă ✓ 1 imprimantă ✓ internet • 1 laborator de informatică, cu o capacitate de 28 locuri, dotat cu: - o mobilier: ✓ 1 catedră ✓ 28 banci ✓ 28 scaune individuale - o suport tehnic: • 1 videoproiector • Tablă interactivă SMART • 1 ecran de proiecție fix și mobil • 30 de laptopuri, racordate la internet • internet			
--	--	---	--	--	--

- | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 1 SMART LAB, cu o capacitate de 26 locuri, dotat cu: <ul style="list-style-type: none"> o mobilier: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 26 bănci ✓ 26 scaune individuale ✓ Suport tablă o suport tehnic: <ul style="list-style-type: none"> • Tablă interactivă SMART • Imprimantă 3D policoloră • Scanner 3D • robot educațional, 12 buc • Creion 3D, 24 buc • Ochelari de realitate virtuală, 24 buc • Sistem videoconferință • Calculator System all-in-one • 1 ecran de proiecție fix și mobil • internet • cabinet medical • cabinet de consiliere și orientare școlară • bibliotecă/centru de documentare și informare • cabinet CEAC • 8 grupuri sanitare • spații pentru administrație (secretar, contabil) • sală de sport | | | |
|--|--|---|--|--|--|

		Material didactic: ● mijloace audio-vizuale ● mijloace informative demonstrative necesare echipamente de tehnologie informatică ● fond de carte 789 volume discipline cultură de specialitate, 312 volume supuse evaluării periodice, 504 volume cultură generală, 1938 volume beletristică, științe, tehnică, artă, etc.			
M A X I M A L Ă	În următorii ani școlari vom diversifica oferta de formare profesională și vom dezvolta baza materială necesară.	Diversificarea și creșterea numărului de volume din fondul de carte propriu, în concordanță cu oferta de formare profesională. Auxiliare curriculare elaborate de cadrele didactice cu avizul Ministerul Educației, necesare formării profesionale.	Toate cadrele didactice vor fi motivate pentru a participa la cursuri de perfecționare, științifică, cursuri de pregătire psihopedagogică și vor fi implicate în realizarea de proiecte educaționale.	Reducere taxă școlară 100% – caz social și între 10%-50% alte comunități locale.	Diversificarea paletelor educaționale ca o cerință a

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională

- Legea Învățământului preuniversitar Nr.198 din 4 iulie 2023;
- Ordinul Nr.5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Nr.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Nr.4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul Nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul Nr.5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul Nr.6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea Nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr.4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul Nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG Nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea Nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare/de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr.993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr.6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea Nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul Nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.
- Cadrul Strategic național în domeniul Inteligenței Artificiale 2023-2027;
- Strategia pentru digitalizarea educației în România 2021-2027;
- Strategia ocupării forței de muncă 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025;
- Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia de securitate cibernetică a României 2022-2027;
- Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea și zona metropolitană, 2021-2027, <https://www.oradea.ro/politici-si-strategii-ale-municipiului-oradea/strategia-integrata-de-dezvoltare-urbana>.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a unității: LICEUL TEORETIC ” HENRI COANDĂ” ORADEA

Adresa: Str. Gheorghe Doja Nr. 12, Oradea

Tipul unității: particulară

Limba de predare: română

Forma de învățământ: ZI și FRECVENȚĂ REDUSĂ

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: nivel IV LICEAL

Tel./Fax: Tel. 0259 433 532

e-mail: henri.coanda.oradea@gmail.com



I.2. Scurt istoric

Analizând, la nivelul județului Bihor, indicatorii de context, dezvoltarea învățământului preuniversitar de nivel liceal sub aspectul specializării școlarizate precum și cerințele de personal specializat la nivelul unității, Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea răspunde pluralismului educațional prin înființarea Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea este acreditat prin OMEC Nr. 3975/01.04.2020.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea este situat într-un mare bazin școlar; unitatea recrutează elevi din întreaga regiune. La nivelul unității de învățământ sus-menționată, sunt școlarizați elevi la forma de învățământ curs de zi și frecvență redusă, răspunzând astfel numărului mare de solicitări ale persoanelor care din motive sociale și economice au fost nevoite să-și întrerupă studiile liceale.

Unitatea școlară are în anul școlar 2023-2024, o încadrare pentru 9,51 norme didactice, colectivul cadrelor didactice este alcătuit din 13 cadre didactice, iar în anul școlar 2024-2025 totalul normelor fiind de 16, 38 din care 11,13 norme didactice (un număr de 16 cadre didactice), 3,25 norme didactic auxiliar și 2 norme nedidactic.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea urmărește ca fiecare elev să devină util comunității, potrivit aptitudinilor sale și în raport cu gradul de pregătire teoretică.

Patronat de Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea, *Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea* dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului. *Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea* a apărut ca urmare a studiului diagnostic privind studiile la filiera teoretică și posibilitatea urmăririi cursurilor liceale frecvență redusă în cazul persoanelor cu vârsta peste 20 ani. Aspectele prezentate mai sus și factorul demografic al județului și municipiului cer ca învățământul să asigure instrucția și educația de calitate, astfel încât să devină un sector important al vieții. Strategia de dezvoltare pentru perioada următoare a fost stabilită într-o deplină concordanță cu cererea din domeniul educațional și rețeaua instituțiilor de învățământ existente.

La realizarea planului de școlarizare încă de la înființarea instituției și pe tot parcursul au contribuit o serie de factori: cadre didactice, profesori, bine pregătiți profesional și metodic, spații și utilități, echipamente necesare în pregătirea de specialitate, atât a cadrelor didactice cât și a elevilor, consultanța pertinentă oferită în liceu și în unitățile partenere, susținută prin fondurile Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea și oferta atractivă a școlii.

Oferta școlii pentru anul școlar 2025-2026 va conține și PROIECTUL pentru o nouă speciaizare, ȘTIINȚE SOCIALE, 2 formațiuni de studiu, în cadrul profilului UMANIST, filiera TEORETICĂ.

Resursele umane, materiale, financiare de care dispune instituția noastră școlară, pot satisface toate cerințele și sunt adecvate ofertei noastre educaționale.

Un rol important în conturarea profilului liceului l-a avut dezvoltarea relației dintre acesta și comunitatea locală, cât și parteneriatele cu alte instituții, ce vor fi prezentate în acest Plan de Dezvoltare Instituțională.

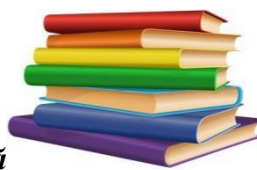
Această relație a dus la creșterea importanței instituției noastre școlare, în perspectiva social-culturală a zonei. Oferta noastră educațională satisface nevoia locală de dezvoltare a unui învățământ liceal modern.

Resursele umane, materiale, financiare de care dispune instituția noastră școlară, pot satisface toate cerințele și sunt adecvate ofertei noastre educaționale.

Astfel, *Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea* patronat de Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea, apare bine conturat în rândul altor instituții școlare de stat și particulare, dar, spre deosebire de acestea, el are un statut bine definit sub aspectul capacității instituționale, financiare și umane.

Cererile de înscriere pentru viitorii beneficiari sunt depuse la secretariatul liceului.

Ca urmare a celor precizate anterior apare nevoia dezvoltării acestei școli având în vedere că dispunem de spațiu, bază materială și financiară care pot asigura creșterea cantitativă și calitativă a beneficiarilor. Toate aceste perspective fac parte din strategia de dezvoltare a instituției noastre școlare și sunt prognozate prin Planul de Dezvoltare Instituțională.



1.3. Oferta educațională

Valorile școlii:

„Cunoaștere, performanță, responsabilitate, considerație”



Oferta educațională a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea, promovează imaginea școlii la nivelul comunității locale și naționale, în rândul elevilor și a părinților prin următoarele aspecte:

1. Promovarea liceului printr-un marketing educațional în care respectarea principiilor educației să fie prioritară;
2. Realizarea unor activități de informare despre integrarea și progresul elevilor, despre politicile educaționale, despre resursele educaționale folosite.
3. Promovarea dezvoltării personale și dezvoltarea academică a elevului, integritatea și respectul pentru diversitate culturală cât și pregătirea lui pentru viață.

Oferta educațională a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea este definită în funcție de:

- Resursele umane calificate (calificări și experiență) resurse materiale și financiare pentru toate nivelurile și specializările;
- Interesele comunității locale, prioritățile regionale și locale
- Țintele strategice existente în Planul de Dezvoltare Instituțională.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea, a fost autorizat să funcționeze prin Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea în 28.06.2013 prin OMEN Nr. 4028, în Mun. Oradea și a fost acreditat începând cu anul școlar 2020-2021 conform OMEC Nr. 3974 din 01.04.2020.

Oferta educațională este adecvată la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala, la Planul de Dezvoltare Instituțională a școlii, la resursa umană și materială a școlii.

Nevoia elevilor de a se integra în formațiuni de studiu liceale, filiera TEORETICĂ, profil UMANIST, specializarea FILOLOGIE și în Proiectul privind filiera TEORETICĂ, profil UMANIST, specializarea ȘTIINȚE SOCIALE, cât și nevoia elevilor de a-și continua studiile liceale a dus la elaborarea de către Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea a ofertei educative atât pentru forma de învățământ cu desfășurarea cursurilor la ZI cât și pentru forma de învățământ cu desfășurarea cursurilor cu frecvență redusă. În ceea ce privește forma de învățământ

cu frecvență redusă menționăm că suntem singurul liceu din județul Bihor cu această formă de învățământ.

Promovarea ofertei educaționale către beneficiari se face folosind mijloace clasice și moderne: anunțul în ziare, la radio cât și pe platforma școlii www.univ-henricoanda.ro, pagina de Facebook a Liceului Teoretic “Henri Coandă” și pagina de Instagram.

Lansarea ofertei educaționale, nivel liceal pentru anul școlar 2025-2026 este bazată pe studii continue, pe nevoile de dezvoltare locală cuprinse în PLAI și PRAI, pe studiile realizate de instituția noastră, **concluziile acestora fiind materializate în necesitatea dezvoltării în specializarea FILOLOGIE cât și în proiectul pentru noua specializare ȘTIINȚE SOCIALE bazate pe nevoile elevilor de a avea o șansă să urmeze studiile liceale**, astfel încât la finalizarea studiilor liceale, să poată susține examenul național de bacalaureat, la o specializare la care nu trebuie să susțină examen, la disciplina – Matematică.

În urma avizării de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în aplicația SIIIR (Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România) a **Planului de școlarizare**, pentru anul școlar 2025-2026, cu numărul 4296 din 29.01.2025, Oferta educațională pentru: NIVEL LICEAL, cu predare în limba română, cu specializarea FILOLOGIE (specializare acreditată), pe **formațiuni de studiu** este:

Nr. crt.	Clasa/număr		Nr. elevi	Forma de învățământ	Limba de predare	Obs.
1.	a IX-a	2	52	zi	Limba română	
2.	a X-a	2	51	zi	Limba română	
3.	a XI-a	2	48	zi	Limba română	
4.	a XII-a	1	25	zi	Limba română	
5.	a IX-a	1	28	Frecvență redusă	Limba română	
6.	a X-a	1	15	Frecvență redusă	Limba română	
7.	a XI-a	1	16	Frecvență redusă	Limba română	
8.	a XII-a	1	19	Frecvență redusă	Limba română	
9.	a XIII-a	1	24	Frecvență redusă	Limba română	

PROIECT

În urma analizei la nivelul unității de învățământ cât și la nivelul unității teritoriale s-a stabilit necesitatea existenței unei noi specializări, astfel încât s-a propus o nouă specializare **ȘTIINȚE SOCIALE**, pentru anul școlar 2025-2026, NIVEL LICEAL, cu predare în limba română, pe *formațiuni de studiu*:

Nr. crt.	Clasa/număr		Nr. elevi	Forma de învățământ	Limba de predare	Obs.
1.	a IX-a	2	52	ZI	Limba română	Planul cadru învățământ ciclul inferior OMECI Nr. 3410 din 16.III.2009 Planul cadru învățământ ciclul superior OME Nr. 7723/13.XII. 2024

Durata studiilor:

- 4 ani, forma de învățământ: cursuri de zi;
- 5 ani, forma de învățământ: cursuri cu frecvență redusă, reglementate prin Ordinul Ministerului Educației pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea învățământului obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență redusă Nr.7822/18.12.2024 în care la Art 14., alin.2 apare precizarea că *În cazul învățământului obligatoriu cu frecvență redusă, nivel liceal, pentru fiecare disciplină de specialitate se alocă, anual, un număr de ore de curs egal cu o treime din numărul de ore prevăzut în planul-cadru pentru învățământul cu frecvență seral*, astfel prezență fizică efectivă este de 12 săptămâni/an.

Planurile cadru după care funcționează formațiunile de studiu din cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea, în anul școlar 2024-2025 sunt:

- ANEXA 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării Nr.3410 din 16.III.2009 - Specializarea Filologie (pentru clasele a IX-a și a X-a, ZI).
- ORDINUL Nr. 3667 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr.3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi – Specializarea Filologie.
- Ordinul Ministerului Educației Nr.3669/13.02.2023, Anexa nr. 1 (Anexa 2 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr.4051 din 24.05.2006 cu privire la aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul seral) Specializarea FILOLOGIE.

În anul școlar 2025-2026, Planurile cadru după care vor funcționa formațiunile de studiu din cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea sunt:

- ANEXA 1 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr. 3410 din 16.III.2009 - Specializarea Filologie (pentru clasele a IX-a și a X-a, ZI).
- **PROIECT Specializarea: Științe Sociale (pentru clasele a IX-a, ZI) - ANEXA 1 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr. 3410 din 16.III.2009.**

- ORDINUL Nr.7723 din 13 decembrie 2024 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr. 3.410/2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi – Specializarea Filologie.
- Ordinul Ministerului Educației Nr.7726/13.12.2024, Anexa nr. 1 (Anexa 2 la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Inovării Nr.4051 din 24.05.2006 cu privire la aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul seral) Specializarea FILOLOGIE.

Oportunități:

- prevenirea abandonului școlar;
- posibilitatea continuării studiilor liceale în cazul absolvenților de școli profesionale/ absolvenți de 10 clase sau școli de ucenici;
- continuarea studiilor liceale în cazul persoanelor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 de ani până în 31 august inclusiv, conform *Legii învățământului preuniversitar Nr.198/2023* sau cu 5 ani peste vârsta de școlarizare conform aceleiași legi.

Condiții de înscriere:

- se pot înscrie absolvenți de gimnaziu la formele de învățământ, cursuri de zi, fără medii scăzute la purtare;
- în anul școlar 2025-2026 la forma de învățământ frecvență redusă se pot înscrie persoane din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 20 de ani până în 31 august inclusiv sau cu mai mult de 5 ani peste vârsta clasei în învățământul liceal, pe bază de dosar care să conțină și acte de studii sau documente școlare din care să rezulte parcursul școlar până la momentul înscrierii.

Dorim o viziune dinamică, creativă și științifică, liceul s-a axat pe un învățământ de calitate, raportându-se la următoarele domenii:

OFERTA CURRICULARĂ

Oferta curriculară a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea urmărește ca în anul școlar 2025-2026 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- ❖ Existența unui curriculum aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- ❖ Aplicarea unor strategii adecvate nivelului/specializării și nivelul elevilor și derularea unui demers didactic informativ-formativ;
- ❖ Obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- ❖ Stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacității intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, învățarea prin cooperare, având la bază o educație bazată pe sprijinul valorilor societății noastre.
- ❖ Oferim o paletă mare de opționale, atractive, accesibile și care implică interrelaționare:
 - *Lectura și abilitățile de viață,*
 - *Competență în mass-media,*
 - *Dezbattere, oratorie și retorică,*
 - *Istoria Monorhiei în România,*
 - *Tehnologia informației și a comunicațiilor.*

 **Oferta educațională** a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea este definită în funcție de resursele umane calificate, resurse materiale și financiare, interesele comunității locale,

prioritățile regionale și locale. De asemenea, s-au realizat activități de benchmarking și marketing educațional.

OFERTA EXTRACURRICULARĂ

Activitățile extracurriculare și extrașcolare sunt stabilite pentru a satisface nevoile de formare ale beneficiarilor dar și pentru a asigura un cadru de diseminare a rezultatelor obținute de actorii din comunitatea locală.

- ❖ Extinderea activităților instructive-educative în spațiul extrașcolar;
- ❖ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ❖ Organizarea de excursii tematice;
- ❖ Organizarea de concursuri nivel local și național prin rețeaua școlilor Henri Coandă;
- ❖ Organizarea unor activități cultural- artistice, cu tematică din diferite domenii inter/intradisciplinar.
- ❖ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- ❖ Existența unui *Cenaclu literar* desfășurat în cadrul liceului în parteneriat cu Asociația Scriitorilor de limba română din Quebec, reprezentată de scriitorul Ionuț Caragea.
- ❖ Existența spațiilor de relaxare destinat lecturii situate în imediata apropiere a bibliotecii.
- ❖ Implementarea de parteneriate, programe și activități, sesiuni traininguri și dezvoltare personală pe subiecte de autocunoaștere, diversitate, combaterea bullyingului, prevenirea violenței și a consumului de droguri cu psihologi recunoscuți la nivel local și național: Isoc Mălina Teodora, Laza Sofia Augusta, Ion Borz Daria.
- ❖ Implementarea proiectelor Asociației Maxwell prin cursuri de dezvoltare personală a elevilor și a cadrelor didactice din cadrul proiectului „Eu Aleg!” și prin intermediul Ghidului de leadership pentru elevi cu teme: „alegeri sănătoase”, „stima de sine”, „responsabilitatea”, „creșterea”, „atitudinea”, „dedicarea”, „relații”, „iertarea în aplanarea conflictelor” și „curajul” coordonat de Alina Ierugan.
- ❖ Acces la salonul de înfrumusețare din incinta Complexului școlar din cadrul Centrului de formare profesională Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea.
- ❖ Participare la activități sportive și recreative: concurs minifotbal de sală, ping-pong, înot, Cupa „Henri Coandă” la fotbal sub îndrumarea prof. Cărmăman Luca.
- ❖ Dansuri de societate, dansuri populare și Zumba, organizate în incinta liceului și coordonate de antrenori/specialiști.
- ❖ Participarea elevilor la activități de voluntariat: donare de sânge, vizite la centre de îngrijire vârstnici și centre de plasament, voluntariat ISU- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

În consecință, activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al

asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Relații comunitare

Prin contractele și parteneriatele cu ONG-uri și instituții urmărim atât promovarea dezvoltării personale și cât și dezvoltarea academică a elevului, integritatea, respectul pentru diversitate culturală cât și pregătirea elevilor pentru viață.

Relații de colaborare

Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea a implementat o politică de promovare a rezultatelor obținute și implicit a imaginii pozitive a organizației și a încheiat parteneriate cu factorii interesați și care pot susține realizarea obiectivelor propuse în documentele proiective. Astfel, a inițiat sau s-a implicat în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice sau proiecte derulate la diferite nivele.

Liceul a dezvoltat legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

Colaboratorii noștri:

- o Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai” Oradea;
- o Biblioteca Universității din Oradea;
- o Universitatea din Oradea;
- o Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea;
- o Școala Postliceală „Henri Coandă” Oradea;
- o Școala Postliceală „Henri Coandă” Beiuș;
- o Muzeul Militar Național, Filiala Oradea;
- o Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie;
- o Asociația Atelier de Cuvinte;
- o Asociația Maxwell.

Conținutul plăcut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferite, determină participarea tot mai numeroasă a elevilor dornici să-și manifeste aptitudinile și imaginația creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor.

Resurse educaționale

Dezvoltarea unei culturi organizaționale și folosirea unor modalități ca de exemplu: utilizarea mesajelor de întâmpinare afișate (postere, afișe), afișarea viziunii și misiunii școlii, a ținutelor, tratarea echitabilă a tuturor elevilor indiferent de etnie, nivel socio-economic, de către toți angajații instituției pentru crearea unei atmosfere în care nimeni nu este subestimat, prin celebrarea succeselor împreună; scrierea unor programe și proiecte educaționale, încurajarea creativității și implementării unor activități în care se pot implica toți elevii.

Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- o Organizarea tuturor spațiilor școlii pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- o Există spații de relaxare exterioară, cu băncuțe, spații verzi și acces la piscină. Grădini multisenzoriale, terase cu grădini suspendate multicolore, spații pentru

socializare și jocuri care susțin „starea de bine” și interacțiuni sociale: ping-pong, biliard, jocuri board games: șah, table.

- Spații de relaxare destinate lecturii situate în imediata apropiere a bibliotecii.
- Spațiile sunt dotate cu camere de supraveghere, cu sisteme antiefracție, antiincendiu, pază umană și sistem de control acces la intrarea în unitatea de învățământ cu recunoaștere facială.
- Asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și resurselor școlii pentru toți elevii și profesorii.

Serviciile educaționale oferite de Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea se referă la organizarea învățământului liceal beneficiind de cadre didactice calificate și cu experiență, de parteneriate și contracte de colaborare încheiate cu instituții și agenți economici având o infrastructură modernă dezvoltată.

Resurse umane

Unitatea noastră are personalul didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic care:

- Dezvoltă sentimente de apartenență față de unitatea școlară;
- Manifestă respect față de beneficiarii educației și față de resursele școlii;
- Cooperează cu toți factorii interesați de la nivelul școlii și comunității.

Școala are cadre didactice calificate, cu o vastă experiență, bine pregătite și implicate în activitățile educative și extracurriculare.

Personalul de conducere:

- Director-prof. Peștean Maria Nicoleta

Personalul didactic de predare este alcătuit din 16 cadre didactice calificate din care:

- 4 profesori cu grad didactic 1;
- 3 profesori cu grad didactic 2;
- 4 profesori cu definitivat;
- 5 profesori debutanți.

Personalul didactic auxiliar este compus din: secretar, administrator de patrimoniu, administrator financiar, informatician și bibliotecar.

Personalul nedidactic este compus dintr-un paznic și un îngrijitor clădiri.

Liceul oferă servicii de consiliere psihologică, suport psihologic, dar și de orientare școlară și profesională cât și posibilitatea continuării studiilor la un nivel superior de educație, nivel postliceal în cadrul Școlii Postliceale „Henri Coandă” Oradea.

Resurse material-financiare:

Școala noastră dispune de săli de clasă moderne, dotate cu mobilier nou ce însușește starea de bine, **mindfulness**, laborator de informatică, **smartlab**, cabinete de limba și literatura română, o bibliotecă ce are un fond de carte impresionant, table smart în sălile de curs, materiale didactice diverse, grupuri sanitare moderne în interiorul instituției.

În prezent școala este dotată cu centrale termice proprii și a fost utilată modern, pentru ca mediul educațional în care își desfășoară activitatea elevii și cadrele didactice din această școală să fie cât mai propice pentru un învățământ de calitate, să fie cât mai atrăgător pentru elevi și părinți, cât și pentru cadrele didactice.

Cadrele didactice și elevii au acces la platforma educațională EDUBOOM care oferă lecții atractive și teste conform programelor școlare în vigoare, cât și o bibliotecă virtuală accesibilă tuturor celor implicați în actul educațional.

Astfel se pune în valoare atât baza materială a școlii cât și resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.

Școala oferă:

- 12 săli de clasă;
- 2 cabinete de limba și literatura română;
- Laborator de informatică;
- Smartlab dotat prin intermediul proiectului PNRR;
- Cabinet școlar de asistență psihopedagogică;
- Cabinet medical;
- Cabinet CEAC;
- Bibliotecă;
- Sală de sport;
- Sală profesorală, secretariat, contabilitate, spații administrative
- Grupuri sanitare modernizate.

Școala mai oferă:

- Spații de relaxare exterioară, cu băncuțe, spații verzi și acces la piscină.
- Grădini multisenzoriale, terase cu grădini suspendate multicolore, spații pentru socializare și jocuri care susțin „starea de bine” și interacțiuni sociale: ping-pong, biliard, jocuri board games: șah, table, etc;
- Spații de relaxare destinate lecturii situate în imediata apropiere a bibliotecii
- Un sistem bine definit și personalizat nevoilor în ceea ce privește siguranța elevilor și personalului școlii unde spațiile sunt dotate cu camere de supraveghere, cu sisteme antiefracție, antiincendiu, pază umană și sistem de control acces la intrarea în unitatea de învățământ cu recunoaștere facială.
- Activități de remediere școlară;
- Activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță;
- Beneficii pentru educația tinerilor;
- Un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

Modalități de promovare a ofertei educaționale

Promovarea ofertei educaționale reprezintă o prioritate pentru conducerea Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea, aceasta apelând la modalități de informare accesibile și eficiente, platforma **www.univ-henricoanda.ro**, târguri dedicate ofertelor educaționale, mass-media.

Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale liceul nostru propune următoarea obiective:

1. Informarea publicului/comunității cu privire la activitatea și rezultatele unității de învățământ;
2. Informarea beneficiarilor cu privire la specificul școlii și informații legate de oferta educațională din cadrul unității;
3. Realizarea planului de școlarizare prognozat.

Strategia de promovare a fost construită pe două direcții, și anume:

I) ***promovare indirectă***, prin intermediul Internetului, popularizarea exemplelor de bună practică, a rezultatelor deosebite obținute de elevi și de personalul unității, activitățile privind rezultatele

învățării și a stării de bine, activitățile extracurriculare și extrașcolare sunt promovate sistematic pe situl unității [www. univ-henricoanda.ro](http://www.univ-henricoanda.ro), pe pagina de Facebook, pe Instagram, prin intermediul pliantelor, reclame radio, etc.

II) promovarea directă, prin participarea la Târgul Școlilor, Ziua porților deschise cu participarea reprezentanților comunității-părinților-elevi, prin organizarea unui turneu publicitar, prin majoritatea școlilor gimnaziale din localitate și din zonele limitrofe.

Pentru ca ambele direcții de promovare să se desfășoare în condiții de calitate și să se supună celor mai exigente cerințe profesionale am dezvoltat o campanie specială de concepere și editare a materialelor promoționale: pliante, materiale video de prezentare a unității, campanii de presă, broșuri de presă, pagina web, etc.

Contact:

Adresa: Mun. Oradea, str. Gheorghe Doja, nr. 12, nr. 14 și str. George Enescu nr. 35-37, jud. Bihor
Telefon: 0259 433 532, 0359 409 183, 0723 643 785

Fax: 0259 465 113

Email: henri.coanda.oradea@gmail.com

Pagina web: www.univ-henricoanda.ro

I.4. Cultura organizațională

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea implementează, ca o poveste de succes, modele de cultură managerială și cultură organizațională care permit construirea unei „comunități de învățare” autentice, capabile să realizeze obiectivele din documentele proiective.

Pornim de la premisa că fiecare elev poate învăța, fiind necesar să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Considerăm că toți elevii sunt au dreptul la un mediu de învățare sigur, la starea de bine în unitatea de învățământ și trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Avem în vedere:

- construirea identității organizaționale și promovarea în vederea asigurării unui loc pe piața concurențială;
- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea unor parteneriate educaționale și culturale cu unități din alte țări sau europene.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale. Școala promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la examene și rata de promovabilitate înregistrată.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om.

Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât

fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața unității de învățământ.

ELEMENTELE CULTURII ORGANIZAȚIONALE

1. **VALORI:** încurajarea și promovarea tinerilor, recompensarea performanțelor, promovarea muncii în echipă, eficiența, deschiderea spre nou, calitatea, performanța, respectul reciproc, profesionalismul, socializarea, competitivitatea, încrederea, responsabilitatea, comunicarea eficientă.
2. **NORME:** respectarea legislației școlare, a regulamentului intern, a regulamentului pentru organizarea și funcționarea școlii, a Statutului elevilor.
3. **RITUALURI ȘI CEREMONII:** premierea elevilor, deschiderea noului an școlar, festivități de închidere a anului școlar, sărbătorirea pensionării cadrelor didactice, alte momente importante din viața comunității școlare.

CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea este un document de proiectare strategică care valorifică nevoile identificate la nivel local, regional, național.

Factorii strategici pe plan extern și intern ai dezvoltării societății românești sunt învățământul și educația. România ca țară a Uniunii Europene are ca obiective și direcții de acțiune pentru învățământ și educație prioritățile stabilite de Comisia Europeană în dezvoltarea sistemelor educaționale:

- creșterea calității și eficacității sistemelor educaționale și de formare profesională;
- facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație și formare profesională;
- deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea se prezintă ca organizație furnizoare de educație, fiind persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Oferta educațională a liceului, bazată pe studiul diagnostic, vine în întâmpinarea beneficiarilor direcți și indirecti ai comunității, prin specializarea **FILOLOGIE** cât și prin **PROIECTUL pentru o nouă specializare, ȘTIINȚE SOCIALE, 2 formațiuni de studiu, în cadrul profilului UMANIST, filiera TEORETICĂ.**

Un rol important în dezvoltarea instituției noastre l-a avut preocuparea permanentă a echipei de management, a membrilor fondatori ai liceului de a oferi cadrul optim de studiu și pregătire pentru elevi, de a dezvolta relația dintre unitatea școlară și comunitatea locală prin parteneriatele cu instituții abilitate și partenerii educaționali.

Organizația furnizoare de educație dezvoltă planuri și programe proprii prin care se susțin performanțe educaționale cantitative și calitative, determinate de calitatea instruirii, astfel fiind elaborat Planul de Dezvoltare Instituțională a școlii. Acesta este fundamentat în baza **autorizării de funcționare provizorie** acordată Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea pentru unitatea de învățământ preuniversitar Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea, **OMEN Nr.4028/28.06.2013** și **acreditat** prin **OMEC Nr.3975/01.04.2020**, dar și pe analiza factorilor interni, externi al contextului social-economic și cultural în care funcționează liceul teoretic sub patronajul Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea.

În cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională se conturează modalitățile de realizare a obiectivelor și se dimensionează resursele materiale, umane, informaționale, temporale, care urmează a fi angajate, utilizate și îndeplinite.

Indicatorii de context, specifici județului Bihor, cu o suprafață de 7544 km, se prezintă ca o zonă economică și de cultură, distinctă între județele țării.

Sub aspect administrativ, județul cuprinde 10 orașe, din care 4 municipii, 90 comune, cu o populație totală de 600,223 din care 308,610 populație feminină. Densitatea populației este de 79.56 locuitori /km sub media națională de densitate (93 locuitori/km).

Oradea, mai demult Oradea Mare, este reședința și cel mai mare municipiu al județului Bihor, situat în vestul României, pe râul Crișul Repede, în imediata apropiere a graniței cu Ungaria. Totodată este și cel mai important oraș din regiunea istorică Crișana. La recensământul din 2011 municipiul Oradea avea 196,367 de locuitori. Zona metropolitană, care include și nouă comune învecinate, avea în anul 2015 populația de 223,237 de locuitori, dintre care 67.59%

români, 23.07% maghiari ș.a., iar la recensământul din 2011 populația a scăzut fiind 196,367 locuitori din care 70% români 23.4% maghiari, iar alte etnii 6.6%.

Conviețuirea istorică a românilor cu românii de altă etnie, a creat o tradiție în cultura județului/municipiului ca parte integrantă a culturii românești. Aici au trăit fondatori de publicații și școli românești, instituții de cultură, biblioteci, biserici, asociații cu scop umanitar, cu influență în toate domeniile de activitate, care reprezintă pentru actuala generație un îndemn spre dezvoltare, culturalizare a societății secolului XXI și în acest timp există o deschidere spre cultura europeană.

Din punct de vedere economic, în municipiul Oradea, au rămas activitățile de prestări servicii, industrie alimentară, textilă, încălțăminte, de prelucrare a lemnului și comerciale. În aceste instituții economice își desfășoară activitatea o mare parte a părinților ce doresc pentru copiii lor, un învățământ de calitate la nivelul secolului XXI.

Aspectul social datorat crizei economice a afectat un număr ridicat de familii. Cele fără venit s-au redus și au mulți membri, sunt amenințate și riscă să nu-și mai școlarizeze copiii. Această situație ne-a determinat în anul 2019 să acredităm liceul teoretic, filiera Teoretică, profilul Umanist, specializarea Filologie pentru a școlariza copii din mediul urban și rural. În funcție de nevoile lor am dorit să le asigurăm posibilitatea de a-și continua studiile.

Aspectele prezentate mai sus și factorul demografic al județului și municipiului, cer ca învățământul să asigure instrucția și educația de calitate, astfel încât să devină un sector important al vieții în toate compartimentele ei.

Strategia de dezvoltare pentru perioada 2023-2028 a fost stabilită într-o deplină concordanță cu cererea din domeniul educațional și rețeaua instituțiilor de învățământ existente.

Oferta noastră educațională bazată pe aceste studii, vine în întâmpinarea doritorilor, elevi absolvenți a clasei a VIII-a, a altor forme de învățământ preuniversitar liceal, care se pot înscrie în condițiile legii. Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea, prin programele desfășurate satisface cerințele beneficiarilor primari și secundari.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al școlii îl reprezintă analiza mediului: intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate).

Analiza presupune trei faze: Diagnoza (cunoașterea), Cognoza (recunoașterea), Prognoza (oferta).

II.1 Informații de tip cantitativ

Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate: numărul elevilor din școală; dinamica populației școlare, rata abandonului școlar, procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ; spațiul școlar și starea clădirii; niveluri de dotare cu resurse educaționale—manuale, material didactic, echipamente; numărul angajaților din unitate, facilitarea accesului elevilor la baza materială a școlii, dacă baza materială de care dispune școala este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor.

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate.

În anul școlar 2024-2025, la nivelul liceului există un număr de 16 cadre didactice, care desfășoară activități educative conform contractelor încheiate cu Liceul Teoretic „Henri Coandă” și a fișei postului.

Cadrele didactice, sunt angajați direct în procesul educativ, funcționează conform legislației, sunt calificați: 4 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 4 cu gradul didactic definitivat și 5 debutanți asigură realizarea scopului și obiectivelor școlii.

Prestația de foarte bună calitate, înalta ținută morală și intelectuală a corpului didactic stă la baza dezvoltării școlii noastre și la creșterea prestigiului acesteia.

Tabel nominal date personale cadre didactice, anul școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Nume prenume cadru didactic	NIVEL STUDIU	SPECIALIZAREA 1 cf. diplomei	Nivel 2 studii	Specializare a 2 cf. diplomei	Grad did.	Vechime învăț.	Decizie repartizare	Statut cadru didactic
1.	PEȘTEAN N. Maria-Nicoleta	lungă durată	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	Masterat	Management Educațional	Grad II	16 ani	45/31.08.2021	titular
2.	MAȘCAȘ G. Maria	lungă durată	TEOLOGIE ORTODOXĂ - LITERE	Masterat	Management Educațional	Grad II	26 ani	67/26.06.2024	titular
3.	POPOVICI V. Anamaria Diana	lungă durată	TEOLOGIE ORTODOXĂ DIDACTICĂ - LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	Masterat	Management Educațional	definitivat	6 ani	12/06.09.2024	suplinitor
4.	UNGUR I.V. Iulia-Rebeca	licență	LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ - LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ	Masterat	Tipuri de modernitate în spațiul anglofon și francofon	debutant	10 luni	65/26.06.2024	titular
5.	PRAJA P. Mioara	lungă durată	ENGLEZĂ - ROMÂNĂ	Masterat	Management Educațional	Grad I	29 ani	13/06.09.2024	Prof. asociat
6.	BOLBA A. Ioana-Cosmina	Lungă durată	TEOLOGIE ORTODOXĂ - LITERE	Masterat	Teologie sistemică pe fundamente biblice și patristice	definitivat	17 ani	03/06.09.2024	suplinitor

				POSTU NIVERS ITAR	Literatura română în context universal				
				Doctorat	Școala doctorală istorie				
7.	COCOȘ P. Monica Florica	lungă durată	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚI ILOR DE MAȘINI	-	-	defini tivat	11 ani	05/06.0 9.2024	suplinitor
8.	ȘCHIOP I. Felicia	lungă durată	BIOLOGIE- CHIMIE	Masterat	Management Educational	Grad I	26 ani	14/06.0 9.2024	Prof. asociat
				Masterat	BIOTEHNO LOGIE CELULARĂ				
9.	COSMAN V. Victor-Lucian	lungă durată	TEOLOGIE GRECO- CATOLICĂ- ISTORIE	Masterat	Tourism Management And Planning	defini tivat	6 ani	68/26.0 6.2024	Titular
		licență	GEOGRAFIA TURISMULUI						
10.	FILIP G. Otilia-Claudia	lungă durată	ISTORIE- GEOGRAFIE	MASTE RAT	Management Educațional	Grad 1	28 ani	08/06.0 9.2024	Prof. asociat
11.	CRIȘAN V. Ancuța-Dana	lungă durată	GEOGRAFIE	-	-	Grad 1	18 ani	07/06.0 9.2024	Prof. asociat
		postunive rsitar	Informatică aplicată și programare						
12.	ISOC C.S. Mălina Teodora	licență	PSIHOLOGIE	Masterat - Psiholog ie Clinică	Consiliere Psihologică și Psihoterapie	debut ant	1 an	09/06.0 9.2024	suplinitor
			MASTERAT						

13.	BERARI A. Angela-Ramona	lungă durată	DREPT	licență	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	debut ant	1 an	02/06.09.2024	suplinitor
14.	CĂRĂMAN C. LUCA IOAN	licență	EDUCATIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ	-	-	debut ant	0 an	04/06.09.2024	suplinitor
15.	SZTANKOVITS L. Ileana-Viorica	lungă durată	CALCULATORARE	Master	Tehnologii audio-video și telecomunicații	debut ant	6 ani	66/26.06.2024	titular
16.	MORAR-RETEGAN Oana	lungă durată	ENGLEZĂ ROMÂNĂ	- Master	Psihologie	Grad 2			Titular (concediu de creșterea copilului)

În școala noastră își desfășoară activitatea un număr de:

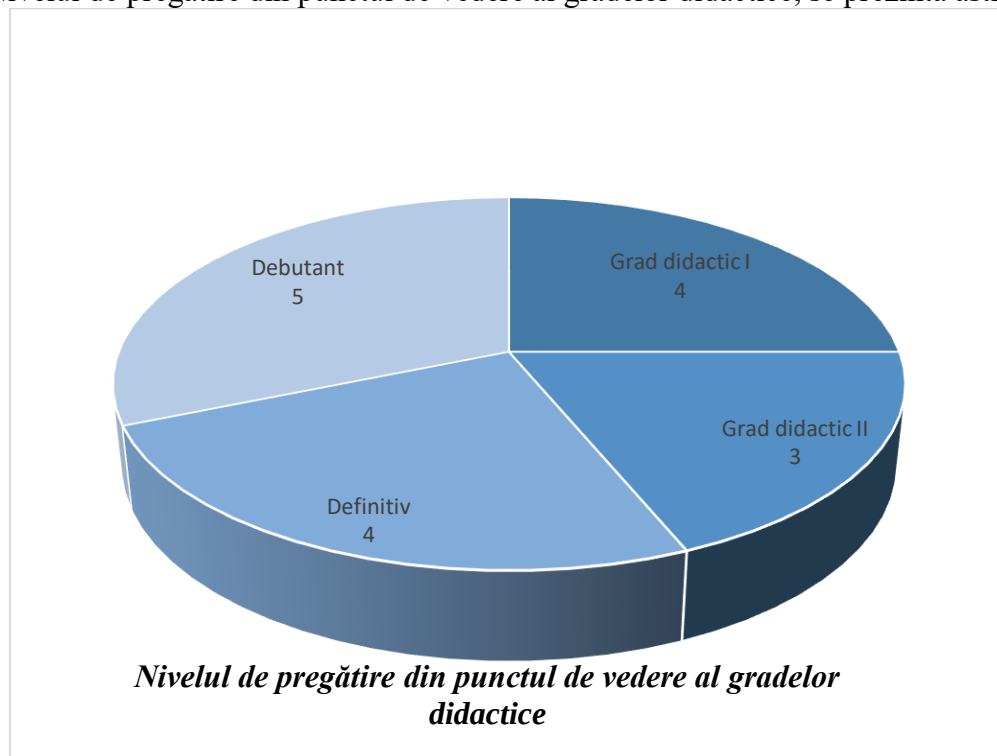
- 16 cadre didactice, din care 6 cadre didactice titulare ale unității de învățământ;
- 6 persoane didactic auxiliar;
- 2 persoane nedidactice.

Personalul didactic a fost cooptat în desfășurarea activității Liceului Teoretic „Henri Coandă” Oradea ca persoane cu experiență în domeniu, bine pregătite profesional, care pot să-și asume responsabilități în pregătirea teoretică și practică a elevilor, desfășurând astfel o muncă de calitate la nivelul standardelor.

- Rolul cadrelor didactice este de a forma deprinderi intelectuale și practic-aplicative în domeniul specializării, de a declanșa interesul elevilor pentru experiențele de învățare, ca la finalizarea școlii să-și asume responsabilitatea propriei educații.
- Relația cadre didactice – elevi este specifică domeniului de activitate care implică activități de învățare, cercetare, pregătire practică și evaluare a rezultatelor.
- Viitorul absolvent trebuie să aplice cunoștințele achiziționate în cazuri concrete să-și asume responsabilități, să facă dovada sensibilității față de problematica umană punându-și în valoare capacitățile intelectuale și disponibilitățile afective.
- Organizarea unui mediu optim de învățare;
- Implicarea tuturor elevilor în activitățile didactice teoretice;
- Asigurarea feedback-ului privind nivelul de performanță;
- Obiectivele trebuie proiectate în așa fel încât să vină în întâmpinarea nevoilor de învățare ale beneficiarilor.

Personalul didactic este bine pregătit, 81,25% calificat, permanent preocupat pentru informarea personală cu tot ceea ce este nou atât din punct de vedere științific cât și al legislației școlare.

Nivelul de pregătire din punctul de vedere al gradelor didactice, se prezintă astfel:



În statul de funcțiuni este stabilit necesarul de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ în funcție de planul de școlarizare realizat, la specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională.

Acoperirea cu **personal didactic calificat este de 81,25%, depășind procentul de 75% prevăzut în standarde, iar în ceea ce privește acoperirea cu personal didactic titular angajat se depășesc cele 50 de procente, 54,55%.**

Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă/perfecționare de specialitate și metodică, organizate la nivelul școlii, a cercurilor metodice pe municipiu, la activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Bihor și Casa Corpului Didactic din județul Bihor, în cadrul Universității Oradea, în cadrul Centrului de Formare profesională Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea și Centrului de Formare Profesională Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Timișoara.

Atributele profesionale ale posturilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt descrise în fișa postului întocmită conform cerințelor legislative și a particularităților organizației.

Cadrele didactice sunt bine pregătite având abilitați, aptitudini și înclinații în transmiterea de cunoștințe. Se asigură acoperirea cu personal didactic calificat.

Prin întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii cadrele didactice vor urmări realizarea obiectivelor specifice învățământului preuniversitar, nivel liceal, și anume:

- formarea personalității elevului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;

- înzestrarea elevului cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea afectivă și creativă la mediul social și natural și să-i permită continuarea educației;
- asigurarea pentru toți cursanții a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- formarea capacității cursanților de a comunica eficient în situații reale în limbaj de specialitate;
- formarea atitudinilor pozitive în relația cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate);
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

În scopul realizării calității educaționale, cât și obținerii de performanțe observabile și măsurabile în activitatea cu elevii accentul se va pune pe studiul individual și pe activitatea desfășurată la nivelul școlii, care vor urmări:

- Adaptarea conținuturilor învățării la particularitățile specifice ale colectivelor de cursanți (*permanent, cadrele didactice*);
- Elaborarea notelor de curs, a planificărilor calendaristice, a proiectelor și schițelor de lecții, proiectării unităților de învățare, teste unice de evaluare, etc., (*anual/intervale de cursuri, cadrele didactice*);
- Promovarea lecției participativ – activă cu întreaga activitate centrată pe cursanți (*permanent, personalul didactic*);
- Optimizarea întregului proces de predare-învățare (*permanent, cadre didactice*), și adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev;
- Crearea sistemului propriu de calitate privind managementul instituțional și educațional care vizează în principal dezvoltarea și adaptarea în permanență a capacității conducerii la exigențele moderne ale managementului instructiv-educativ, lucru reflectat în organizarea și desfășurarea întregii activități instructiv-educative și a celei administrativ-gospodărești (*permanent, întregul personal*);
- Funcționarea colectivelor de catedră a comisiilor metodice și a celorlalte comisii prevăzute de legislația în vigoare;
- Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral – prin obținerea gradelor didactice, participarea la programe de formare în țară și străinătate, programe masterale sau doctorale;
- Colaborarea cu I.Ș.J., structurile specializate ale Ministerului Educației, ARACIP, instituții de cultură și alți agenți economici pentru abordarea unui cadru legal de desfășurare a procesului instructiv-educativ, a întregii activități școlare care prin diversificarea activităților de formare profesională vor crește numeric de la an la an.

Cadrele didactice sunt implicate în derularea unor proiecte cu parteneri interni, cât și cu parteneri externi:

Nr. crt.	Tema/ Titlul activității proiectului educativ	Domeniul civic, cultural, artistic, social	Coordonator	Nr. elevi implicați	Perioada
1.	„Regulile de circulație – obligație sau necesitate”	educație rutieră	Berari Angela Peștean Maria Nicoleta	IX A - 25 IX B - 24	14.09.2023
2.	Let's Do It - Ziua mondială a curățeniei	ecologic	Șchiop Felicia Filip Otilia Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A, B- 49 X A – 25 XI A - 17 XII A - 27	15.09.2023
3.	„Vinerea verde” - Săptămâna Europeană a Mobilității	ecologic	Filip Otilia Șchiop Felicia	IX A - 24 XI A - 17	15.09.2023
4.	„Ce este pacea?” - Ziua Internațională a ONU pentru pace	ecologic	Șchiop Felicia Filip Otilia Berari Angela Mascaș Maria	IX A - 26 X A - 10 XI A - 18	21.09.2023
5.	Vizită la grădina zoologică de la <u>Nyrehasza</u>	ecologic	Șchiop Felicia Filip Otilia Berari Angela Ramona	IX A – 19 IX B – 20 X A - 3 XII A - 8	05.10.2023
6.	„Să nu uităm!” activitate dedicată comemorării Zilei Holocaustului.	civic	Filip Otilia Peștean Nicoleta Șchiop Felicia Moraru Retegan Oana	XI A - 17	06.10.2023
7.	„GO 4 LIFE” - concurs	sanitar	Cocoș Monica	XII A - 2 XI A – 1 X A – 1 IX A – 1	07.10.2024
8.	„Categorii de pietoni”	educație rutieră	Berari Angela Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – XI A XII	14.10.2024
9.	Evaluare curs Eu și copilul meu	educativ	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – XI A XII	10.10 - 14.10.2023
10.	Să ne cunoaștem frumusețile țării	cultural recreativ	Berari Angela Ramona Isoc Mălina Teodora	IX A - 7 IX B – 6 X A – 2 XII – 8	23.10.2023- 25.10.2023

11.	Proiect educațional <i>Petale-n vânt</i>	voluntariat	Peștean Nicoleta Mascaș Maria Berari Angela Filip Otilia Șchiop Felicia	IX A - 26 X A - 10 XI A - 20	12 - 15.12.2023
12.	„România în zi de sărbătoare” – proiect educațional Liceul Teoretic „Lucian Blaga” Oradea Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Oradea Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea Palatul Copiilor din Oradea Muzeul Țării Crișurilor Biserica Albastră din Oradea	cultural artistic	Filip Otilia Mascaș Maria Berari Angela Ramona Crișan Ancuța Dana Șchiop Felicia Peștean Maria Nicoleta Tuzson Lăcrimioara Praja Mioara Bolba Ioana Cosmina Popovici Anamaria Diana Cocoș Florica Monica Isoc Mălina Teodora Sztankovits Ileana- Viorica	IX A - 25 IX B – 24 X A – 20 XI A - 17 XII - 27	01.11.2023- 09.05.2024
13.	Proiect Național <i>Ascultă 5 Minute de Muzică Clasică</i>	cultural	Berari Angela Ramona Mascaș Maria	76	27.10.2023
14.	„Strada – prieten sau dușman”	educație rutieră	Berari Angela Șchiop Felicia	X A – 24	22.11.2023
15.	„Iuliu Maniu – povestea unui destin de excepție”	cultural	Filip Otilia Peștean Maria Nicoleta	IX A – 26	24.11.2023
16.	„Mândrii să fim români” – desene tematice	artistic	Berari Angela Ramona Sztankovits Ileana Viorica	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 17 XII	28.11.2023
17.	„Transilvania de ieri și azi” - dezbateri	cultural	Filip Otilia Peștean Maria Nicoleta	XII A – 27	29.11.2023
18.	„Spectacol aniversar dedicat zilei Naționale ” – desene tematice	artistic cultural	Berari Angela Ramona Filip Otilia Peștean Maria Nicoleta Șchiop Felicia Crișan Ancuța Dana Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – 20 XI A - 17 XII - 27	29.11.2023
19.	„Piața Unirii ” - depunere de corone	artistic cultural	Filip Otilia Crișan Ancuța Dana Șchiop Felicia	IX A - 2 IX B – 2 X A – 2 XI A - 2 XII - 2	01.12.2023
20.	Excursie la Arieșeni	recreativ	Berari Angela Ramona Isoc Mălina Teodora	IX A – 10 IX B – 3 X A – 2	12.01.2021- 14.01.2024

				XII A – 4	
21.	„Patriotism prin implicare și atitudine”	artistic	Berari Angela Ramona Isoc Mălina Teodora	IX B – 26	23.01.2024
22.	„Hai să dăm mână cu mână”	cultural	Filip Otilia Șchiop Felicia Peștean Maria Nicoleta	IX A - 12 IX B – 13	23.01.2024
23.	„Alexandru Ioan Cuza și Unirea”	cultural	Filip Otilia Șchiop Feliciaa	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 17 XII A - 27	23.01.2024
24.	„Elevii pasageri”	educație rutieră	Berari Angela Crișan Ancuța Dana	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 17 XII - 27	27.01.2024
25.	Ziua internațională a zonelor umede	ecologic	Șchiop Felicia Filip Otilia	20 elevi clasele IX, X, XI	02.02.2024
26.	„Profu de franceză” - teatru	cultural	Berari Angela Ramona Isoc Mălina Teodora Sztankovits Ileana Viorica Popovici Anamaria Diana	IX A - 21 IX B – 17 X A – 13 XI A - 12	16.02.2024
27.	„Accidentele de circulație”	educație rutieră	Berari Angela Mascaș Maria	XI A - 17	19.02.2024
28.	„Dragobetele la români”	cultural	Peștean Nicoleta Mascaș Maria Moraru Retegan Oana	IX A - 20 X A - 10 XI A - 15	23.02.20224
29.	Să învățăm să trăim frumos - proiect educativ județean	cultural civic	Filip Otilia Mascaș Maria Șchiop Felicia Peștean Maria Nicoleta Isoc Mălina Teodora	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A -17 XII-27	20.03.2024
30.	„Hai la drum dar nu oricum”	educație rutieră	Berari Angela Isoc Mălina Teodora	XII A - 27	22.03.2024
31.	Pedalăm, învățăm, circulație învățăm!	educație rutieră	Berari Angela Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 17 XII A - 27	19.04.2024
32.	„De ce și cum reciclăm”	ecologic	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24	22.04.2024

				XI A -17 XII A - 27	
33.	<i>Traficul de persoane - proiect în colaborare cu Agenția Națională Antidrog</i>	civiv	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A - 25 IX B – 24 X A – XI A XII 119	22.04.2024
34.	<i>Atelier de reciclare -</i>	ecologic	Popovici Anamaria Diana Bolba Cosmina Ioana Isoc Mălina Teodora	IX A - 25 IX B – 24 X A – XI A XII	22.04.2024
35.	<i>Ziua Mondială a Apei – prezentări</i>	ecologic artistic	Berari Angela Ramona Sztankovits Ileana Viorica	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15 XII - 25	23.04.2024
36.	<i>Apă curată pentru toți – prezentări</i>	ecologic	Mascaș Maria Peștean Maria Nicoleta Isoc Mălina Teodora Praja Mioara Tuzyon Lăcrimioara	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15 XII - 25	23.04.2024
37.	<i>Să reciclăm inteligent – atelier</i>	artistic recreativ	Berari Angela Ramona Sztankovits Ileana Viorica	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15 XII - 25	23.04.2024
38.	<i>Atelier de reciclare – concurs</i>	artistic recreativ	Mascaș Maria Crișan Ancuța Dana Peștean Maria Nicoleta	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15 XII - 27	24.04.2024
39.	<i>Să explorăm natura – Excursie la Jibou la Grădina Botanică Vasile Fati din Jibou</i>	ecologic recreativ cultural	Filip Otilia Șchiop Felicia Berari Angela	IX B – 14 X A – 4	24.04.2024
40.	<i>Go Green</i>	cultural	Praja Mioara	XII - 27	24.04.2024
41.	<i>Vizită la Penitenciarul din Oradea Creșterea gradului de educare și informare a persoanelor private de libertate</i>	educativ juridic civic	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	XI – 7 XII - 13	24.04.2024

42.	<i>Henri Coandă reciclează!</i>	ecologic	Berari Angela Ramona Cocoș Monica Florica Isoc Mălina Teodora	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15	25.04.2024
43.	<i>Rolul acțiunii omului în poluare mediului înconjurător</i>	ecologic	Filip Otilia	XII - 27	25.04.2024
44.	<i>Arii protejate – vizită la Facultatea de Protecția mediului din Oradea</i>	ecologic	Berari Angela Ramona Șchiop Felicia Cocoș Monica Isoc Mălina Teodora	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 15 XII - 27	25.04.2024
45.	<i>Parcul din orașul meu – vizită la parcul de lângă Palatul Baroc</i>	recreativ	Filip Otilia Berari Angela Ramona	IX A – 26 IX B - 25	25.04.2024
46.	<i>Viața prin ochi de poet – Concurs județean de poezie</i>	cultural artistic	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	IX A Mihut Sofia Georgia IX B Indrie Iulia Nikosia	25.04.2024
47.	<i>Primăvara Verde – vizită în parcul I.C. Brăteanu</i>	recreativ	Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria	XI - 17	26.04.2024
48.	<i>Vegan and Veganism</i>	recreativ	Praja Mioara Isoc Mălina	XII -27	26.04.2024
49.	<i>Cum a influențat Săptămâna verde spiritul meu civic</i>	recreativ	Berari Angela Ramona Filip Otilia Claudia	IX A – 26 IX B – 25	26.04.2024
50.	<i>Harta reciclării</i>	recreativ	Șchiop Felicia Crișan Ancuța Dana	XI - 24	26.04.2024
51.	<i>Oradea de ieri și azi – dezbateri</i>	cultural	Filip Otilia Claudia Isoc Mălina Teodora	XI -18	09.05.2024
52.	<i>O călătorie în jurul Europei – joc geographic</i>	cultural	Crișan Ancuța Dana	XA – 24 XI - 18	09.05.2024
53.	<i>Europa casa noastră – expoziție și muzică</i>	artistic cultural	Berari Angela Ramona Popovici Anamaria Diana	IX B - 26	09.05.2024
54.	<i>Săptămâna Națională a Voluntarului – proiect în parteneriat cu Direcția Județeană de Tineret și Sport și Asociația Căminul Verde</i>	civic recreativ artistic	Berari Angela Ramona Filip Otilia Claudia Peștean Maria Nicoleta	IX A -26 IX B - 25	13.05- 20.05.2024
55.	<i>Cel mai bun pieton!</i>	educație rutieră	Berari Angela Isoc Mălina Teodora	XII A - 27	16.05.2024
56.	<i>Lectura contribuie la îmbunătățirea orizontului</i>	cultural	Berari Angela Ramona	IX A -21	17.05.2024

	<i>cultural – Târgul de carte Gaudeamus</i>		Mascaș Maria Isoc Mălina Teodora Cocoș Monica Florica	IX B – 19 X A – 13 XI A - 8	
57.	<i>Prevenirea Bullyingului în mediul școlar</i>	educațional civic	Berari Angela Ramona Mascaș Maria Peștean Maria Nicoleta Șchiop Felicia	IX A -26 IX B – 25 X A – 24 XI- 18 XII -27	31.05.2024
58.	<i>Noi nu îngreunăm traficul, suntem participanți la trafic</i>	educație rutieră	Berari Angela Peștean Maria Nicoleta Mascaș Maria Tuzson Lăcrimioara Filip Otilia Șchiop Felicia Isoc Mălina Teodora	IX A - 25 IX B – 24 X A – 24 XI A - 17 XII A -27	03.06.2024

Implicarea resursei umane în derularea proiectelor a însemnat antrenarea profesorilor, elevilor în activități extracurriculare, la nivelurile zonale, naționale și internaționale. Experiența dobândită, socializarea realizată a dus la creșterea prestigiului instituției școlii noastre.

Beneficiarii direcți sunt școlarizați în cadrul nivel IV/liceal, filiera Teoretică, profil Umanist, specializarea Filologie, forma de învățământ zi, clasele IX-XII, și forma de învățământ cu frecvență redusă, clasele IX-XIII.

Situația eficienței interne la nivelul ultimului ciclu școlar se prezintă astfel:

An școlar	Nivelul de învățământ/forma	Specializarea	Nr.elevi înscriși	Nr. elevi promovabili	Nr. elevi absolvenți	Înscriși la nivelul superior/Angajați în muncă
2020 / 2021	Filiera / domeniul: Teoretică/ Umanist					
	Nivel 4 Liceal	Clase de ZI	37	37	15	15
		Clase FR	119	110	32	30
2021 / 2022	Filiera / domeniul: Teoretică/ Umanist					
	Nivel 4 Liceal	Clase de ZI	27	26	-	-
		Clase FR	117	105	31	7/24
2022 / 2023	Filiera / domeniul: Teoretică/ Umanist					
	Nivel 4 Liceal	Clase de ZI	60	61	-	-
		Clase FR	108	95	28	3/25
2023 / 2024	Filiera / domeniul: Teoretică/ Umanist					
	Nivel 4 Liceal	Clase de ZI	120	117	25	15/10
		Clase FR	98	88	28	1/27
2024 / 2025	Filiera / domeniul: Teoretică/ Umanist					
	Nivel 4 Liceal	Clase de ZI	154			
		Clase FR	92			

Conform statisticii prezentată mai sus, eficiența școlii este reflectată prin procentul ridicat de absolvenți, evidențiindu-se astfel nevoia absolvirii studiilor liceale obligatorii, pentru evoluție în carieră. Cu atât mai mult cu cât acești absolvenți au un loc de muncă și doresc continuarea studiilor sau recalificarea.

Datorită condițiilor specifice și mediului de proveniență a elevilor noștri, marea majoritate a acestora fiind din familii cu o situație socială aparte, una materială foarte limitată cât și slabă putere de înțelegere a unor părinți și tutori privind rolul educației în formarea personalității și oferirea unui viitor copiilor, precum și tradiția limitată în rândul acestora în ceea ce privește școala, ne-a determinat ca în proiectul de dezvoltare să ne propunem un procent minim de promovabilitate de 80%, iar cel maxim de 100%.

Efectivul de elevi, înscriși/ an școlar 2023-2024 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Formațiune de studiu	Elevi înscriși	Elevi promovați	Elevi transferați	Elevi retrași	Elevi repetenți	Obs.
1.	Clasa a IX-a A ZI	26	26	1 plecat 1 venit	-	-	
2.	Clasa a IX-a B ZI	27	26	1 plecat	-	-	
3.	Clasa a IX-a FR	13	9	-	-	4	
4.	Clasa a X-a ZI	24	23	1 plecat	-	-	
5.	Clasa a X-a FR	10	8	-	-	2	
6.	Clasa a XI-a ZI	16	17	1 venit	-	1	
7.	Clasa a XI-a FR	23	21	-	-	2	
8.	Clasa a XII-a ZI	27	25	-	-	2	
9.	Clasa a XII-a FR	24	22	-	-	2	
10.	Clasa a XIII-a FR	28	28	-	-	-	

Rezultate la examenul de bacalaureat:

a) LICEUL TEORETIC - SESIUNEA IUNIE - IULIE 2023

Specializarea	Elevi înscriși	Promoția 2022	Promoții anterioare	Reușiți				Respinși	Prom. (%)
				promoția 2022		promoții anterioare			
				ZI	FR	ZI	FR		
Filologie	7	4	3	-	3	-	-	-	43%

b) LICEUL TEORETIC - SESIUNEA AUGUST 2023

Specializarea	Elevi înscriși	Promoția 2022	Promoții anterioare	Reușiți				Respinși	Prom. (%)
				promoția 2022		promoții anterioare			
				ZI	FR	ZI	FR		
Filologie	7	3	4	-	-	-	2		29%

c) LICEUL TEORETIC - SESIUNEA IUNIE - IULIE 2024

Specializarea	Elevi înscrși	Promoția 2024	Promoții anterioa-re	Reușiți				Neprez	Respinși/ Elim	Prom. (%)
				promoția 2024		promoții anterioare				
				ZI	FR	ZI	FR			
Filologie	28	24	3	11	-	-	1	2	13/1	48%

d) LICEUL TEORETIC - SESIUNEA AUGUST 2024

Specializarea	Elevi înscriși	Promoția 2024	Promoții anterioa- re	Reușiți				Neprez	Respinși / Elim	Prom. (%)
				promoția 2024		promoții anterioare				
				ZI	FR	ZI	FR			
Filologie	16	13	3	4	1	-	-	3	7/1	42%

Funcționalitatea este asigurată de echipa de management și resursa umană angajată conform statului de funcții, prin Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic “Henri Coandă” Oradea, a Regulamentului Intern, a altor reglementări a Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă”, al Consiliului de Administrație al școlii.

Accesul la bibliotecă/centrul de documentare și informare este asigurat pe baza orarelor de funcționare a bibliotecii, centrului de documentare și informare, între orele 15⁰⁰-17⁰⁰, evidența prin fișele de bibliotecă, de luni până vineri, asigură optimizarea accesului la resursele educaționale – un obiectiv important al școlii noastre.

Performanțele extrașcolare bazate pe planificări anuale ale activităților extracurriculare implică elevii, cadrele didactice și alți parteneri interni și externi. Se organizează anual schimburi de experiență, simpozioane, concursuri interjudețene, naționale între școlile liceele „Henri Coandă” și alte școli.

Rezultatele la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii sunt înregistrate și popularizate în rândul personalului școlii, al elevilor/familiilor acestora și al altor purtători de interese relevanți.

Permanent se va urmări orientarea cursanților în vederea optimizării obținerii de performanțe școlare și profesionale prin:

- descoperirea de către cursanți a propriilor afinități, aspirații și valori, în scopul orientării și construirii unei imagini de sine pozitive;
- formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite în învățare, în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;

- dezvoltarea capacității de a comunica folosind limbaje specializate;
- încurajarea elevilor, cu situație materială precară, buni la învățătura, prin acordarea de burse sociale;
- aplicarea unui sistem de notare prevăzut de legislația în vigoare;
- existența unor criterii clare, aprobate în Consiliul Director al fundației, cunoscute de către elevi și cadre didactice privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia;
- urmărirea traiectului școlar și profesional al absolvenților;
- urmărirea evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind educația;
- accesarea de programe, mobilități, plasament – tineri absolvenți sau elevi, pentru a se adapta și familiariza cu specificul unor instituții ale UE și a-și dezvolta dorința de perfecționare continuă prin experiența acumulată în aceste proiecte.

RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE

Informații privind spațiile școlare

Clădirea din str. Gheoghe Doja, nr.12, beneficiază de:

- 12 săli de clasă, cu o capacitate de 26-30 locuri/clasă, dotate cu:
 - o Mobilier:
 - ✓ 1 catedră/clasă
 - ✓ bănci școlare cu pupitru individual, modulare
 - ✓ 27 scaune individuale/clasă
 - ✓ 1 tablă de scris/clasă
 - o suport tehnic:
 - ✓ 1 tablă interactivă SMART
 - ✓ 1 videoproiector/clasă
 - ✓ 1 laptop/clasă
 - ✓ 1 ecran de proiecție fix sau mobil/clasă
 - ✓ 1 imprimantă
 - ✓ internet
- 1 laborator de informatică, cu o capacitate de 28 locuri, dotat cu:
 - o mobilier:
 - ✓ 1 catedră
 - ✓ 28 bănci
 - ✓ 28 scaune individuale
 - o suport tehnic:
 - 1 videoproiector
 - Tablă interactivă SMART
 - 1 ecran de proiecție fix și mobil
 - 30 de laptopuri, racordate la internet
 - internet

- 1 SMART LAB, cu o capacitate de 26 locuri, dotat cu:
 - o mobilier:
 - ✓ 26 banci
 - ✓ 26 scaune individuale
 - ✓ Suport tablă
 - o suport tehnic:
 - Tablă interactivă SMART
 - Imprimantă 3D policoloră
 - Scanner 3D
 - robot educational, 12 buc
 - Creion 3D, 24 buc
 - Ochelari realitate virtuală, 24
 - System videoconferință
 - System all-in-one
 - 1 ecran de proiecție fix și mobil
 - Internet
- sală de sport

Informații privind spațiile auxiliare

- cabinet medical
- cabinet de consiliere și orientare școlară
- bibliotecă/centru de documentare și informare
- cabinet CEAC
- 8 grupuri sanitare

Informații privind spațiile administrative

- spații pentru administrație (secretar, contabil)
- spațiu destinat echipei manageriale

După prezentarea spațiilor destinate activităților organizate în școală, adecvarea și accesibilizarea acestora pentru personalul și elevii școlii respectă normativele în vigoare. Există preocupări din partea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea pentru dotarea, îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și modernizarea acestora, reliefate în planurile operaționale.

Managementul strategic, asigurat prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2023-2028 și Planurile Operaționale anuale, alături de Managementul operațional – ce asigură funcționarea curentă a unității de învățământ prin regulamentele interne actualizate anual, prin sistemele de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și arhivarea acestora, descrise amănunțit în procedurile respective asigură buna funcționare a unității școlare *Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea*.

Capacitatea instituțională, bazată pe managementul operațional asigură servicii medicale pentru elevi, prin programul asigurat în cadrul parteneriatului cu psiholog Isoc Mălina Teodora și dr. Sabău Mircea-Virgil, iar securitatea întregii resurse umane implicata în activitatea școlară cât și în împrejurimi este asigurată prin sisteme de supraveghere video existente în școală și paza, personal angajat CIM portar Ghilea Dinu și urmează să se realizeze contractul cu firma Monguard Protect Srl. servicii complete de pază și protecție, sisteme de alarme.



Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea celor **24 laptopuri și 10 desktopuri** pentru activitatea managerială și spațiile administrative; **30 laptopuri** folosite în laboratorul de informatică, **6 echipamente multifuncționale**, **28 videoproiectoare cu ecran și 6 imprimante**, **camere video** în sălile de clasă și pe holurile instituției și **1 aparat foto digital**, **7 table inteligente și un smartlab dotat cu echipamente 3D dintre care amintim: un scanner 3D, tablă interactivă SMART, imprimantă 3D policoloră, robot educațional (12 buc), creion 3D (24 buc), ochelari realitate virtuală (24 buc), sistem videoconferință, System all-in-one, 1 ecran de proiecție fix și mobil.**

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Oradea este dotată cu fax și este conectat la Internet.

Resurse informaționale

❖ Fond de carte care cuprinde:

- ✓ 789 volume discipline cultura de specialitate;
- ✓ 312 volume supuse evaluarii periodice;
- ✓ 504 volume cultură generală;
- ✓ 1938 volume beletristică, științe, tehnică, artă, medicină, etc.
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
 - ❖ Internet
 - ❖ Hărți
 - ❖ Planșe
 - ❖ Colecție portrete scriitori români

Resurse financiare

Obiective:

- constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, conform Planului de Dezvoltare Instituțională și politicii de investiții a fundației;
- achiziționarea de materiale didactice performante necesare instruirii teoretice și practice;
- achiziționarea unui număr corespunzător de volume de specialitate pentru fondul de carte al bibliotecii atât pentru cursanți cât și pentru cadrele didactice;
- utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu;
- dezvoltarea și modernizarea spațiilor proprii și închiriate pentru a asigura cele mai moderne condiții necesare activității școlare;
- atragerea de noi resurse financiare prin dezvoltarea altor calificări și specializări;
- îmbunătățirea prin dotarea continuă a bazei materiale pe măsura dezvoltării noilor calificări și specializări;
- motivarea activității didactice prin stimularea cadrelor didactice în funcție de calitatea activității prestate;
- motivarea învățării și stimularea elevilor prin mărirea numărului de burse;
- participarea la programe pentru perfecționarea resursei umane prin proiecte U.E.

În vederea susținerii acestor obiective valoarea taxelor școlare a fost și este stabilită de Consiliul Director al școlii pe baza unei analize a situației economice, analiza concurenței, analiza situației financiare a viitorilor beneficiari în condițiile crizei economice și a scăderii salariilor.

Școala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea și formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social-utilă a fiecărui membru al societății.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societății, școala este produsul acestei societăți și în aceeași măsură, unul dintre factorii esențiali ai schimbării și dezvoltării acesteia.

Schimbările produse în sensul și intensitatea dezvoltării societății cer modificări și în sistemul de învățământ, adică în conținutul și modul lui de organizare și conducere, în politicile și formele concrete de susținere materială și economico-financiară.

Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării și modernizării învățământului de toate gradele sunt determinate ca ritm și amploare de dinamica schimbărilor din societate.

În acest context, realizarea obiectivelor strategice aplicarea unor noi politici și mecanisme economice care vizează:

- un sistem legislativ economico-financiar, care să stimuleze inițiativa particulară în învățământ prin acordarea de șanse egale învățământului de stat cu cel particular, prin concurență. Aceasta stă la baza dezvoltării unui învățământ de calitate în România.
- multiplicarea și diversificarea surselor de finanțare și dezvoltarea unor activități de formare profesională ce corespund nevoilor pieței forței de muncă din zona de Nord-Vest.
- realizarea unor proiecte în perspectiva pe alte fonduri UE, ca formator de formare profesională se vor accesa fonduri pentru dezvoltarea resursei umane.
- existența unor demersuri concrete pentru diversificarea surselor de finanțare și promovarea unui nou mod de organizare a activității de colectare a veniturilor, de repartizare și folosire a fondurilor și de protejare a patrimoniului propriu.

Aprobarea cheltuielilor de capital indiferent de sursa de finanțare se face în baza unui studiu de necesitate aprofundat, bine documentat. Cheltuielile de capital se aprobă de către Consiliul Director din Oradea.

Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 590.400,00 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz): Venituri din taxe școlare nivel liceal.

Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.).

Anul	Venituri în lei	Cheltuieli de personal în lei	Cheltuieli materiale în lei	Sume în lei/valută banca/numerar	Investiții în lei
2021	886.987,00	448.307,00	52.608,00	428.924,00	71.134,00
2022	864.352,00	571.843,00	177.658,00	521.906,00	-
2023	1.241.720,00	858.913,00	264.225,00	257.911,00	75.804,00

Din bugetul propriu se asigură:

- cheltuieli materiale;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli de capital;
- alte cheltuieli

Valorile alocate pentru investițiile în baza materială și cele destinate rezervelor sunt:

An școlar	Investiții previzionate pentru dezvoltarea bazei materiale în lei (% din încasări)	Sume destinate rezervelor în lei (% din încasări)
2020-2021	95.256,00 (27,00%)	35.280,00 (10,00%)
2021-2022	95.904,00 (27,00%)	21.312,00 (6,00%)
2022-2023	112.752,00 (27,00%)	25.056,00 (6,00%)
2023-2024	142.560,00 (27,00%)	31.680,00 (6,00%)
2024-2025	159.408,00 (27,00%)	35.424,00 (6,00%)

II.2 Informații de tip calitativ

- Beneficiarii direcți, elevii absolvenți a învățământului gimnazial, sau a unor clase de liceu, îndreptățiți să se înscrie în învățământul liceal conform legislației în vigoare cu susținerea examenelor de diferență.
- Elevii provin din familii/medii diferite ca situație materială, financiară, culturală și informațională.
- Elevii au frecvență bună și atitudine pozitivă față de învățatură
- Prin parteneriatele/contractele/colaborările încheiate cu furnizorii de servicii, elevii au acces la punerea în practică a tuturor cunoștințelor, deprinderilor intelectuale și practice sub îndrumare competentă de specialitate.
- Utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev, asigură valorificarea eficientă a disponibilităților elevilor în achiziționarea de competențe.
- Elevii sunt implicați în derularea unor activități în echipe mixte de studiu și cercetare, formate din cadre didactice, elevi și reprezentanți ai furnizorilor de servicii/ comunității.
- Elevii au acces la resursele educaționale ale școlii: auxiliare curriculare, fond de carte, bibliotecă, tehnologie informatică și de comunicare/ internet.
- Elevii beneficiază de obținerea calificărilor/ specializărilor în finalizarea studiilor, de demersul conducerii școlii în adaptarea certificărilor/ calificărilor la cerințele Uniunii Europene.
- Elevii sunt stimulați în activitățile desfășurate și sunt încurajați în promovarea ideilor personale și novatoare.
- Elevii cu rezultate deosebite beneficiază de burse de merit, burse sociale acordate de Consiliul Director al Fundației „Henri Coandă” Oradea.

În Planurile Manageriale sunt cuprinse obiective/acțiuni/resursa financiară necesară asigurării egalității de șansă persoanelor defavorizate social, cu nevoi speciale, pentru asigurarea accesibilității la programele de studii Nivel IV. În buget sunt cuprinse burse/ajutoare sociale în valoare de 9.555 Lei – 3,50% din buget, pentru întraajutorarea persoanelor afectate social/material. Se realizează strategia de promovare a învățământului profesional/liceal, de accesibilitate la formare profesională în mod gratuit, fiind și unul din obiectivele fundației, cât și o importantă țintă strategică a Planului de Dezvoltare Instituțională 2023-2028.

Descrierea grupurilor de interes și evoluția acestora în timp

Grupurile de interes pentru școală sunt: elevii, cadrele didactice, părinții, comunitatea locală.

Elevii se orientează spre școala noastră pornind de la oferta educațională, concretizată prin specializări din domeniul uman, registrul bogat al activităților educative școlare și extrașcolare, oportunități de implicare în activități de voluntariat, proiecte.

Părinții sunt interesați și preocupați pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, apreciază nivelul dotării școlii, amenajarea spațiilor educative.

Cadrele didactice au o bună pregătire profesională și psihopedagogică, preocupându-se pentru formarea continuă prin grade didactice, mare parte au abilitare pentru a implementa la clasă Alternativa educațională Freinet. Susțin parteneriatul cu părinții, cu instituții educative, parteneri în cadrul diferite proiecte, promovează imaginea școlii.

Comunitatea locală ajută școala să se dezvolte și susține proiectele. Prin relațiile de parteneriat cu școala se definește scopul comun care nu poate fi altul decât acela al educației de calitate.

Instituții de cultură care-și desfășoară activitatea în Municipiul Oradea:

- Teatrul de Stat „Regina Maria”;
- Filarmonica din Oradea;
- Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”;
- Revista de cultură „Familia”;
- Muzeul Țării Crișurilor;
- Muzeul memorial „Iosif Vulcan”;
- Muzeul memorial „Ady Endre”;
- Muzeul memorial „Aurel Lazăr”.

Există o bună colaborare între Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea – Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea și ME, ARACIP, Inspectoratul Școlar al Județului Bihor, Casa Corpului Didactic Bihor.

Școala stabilește legături și parteneriate/contracte de colaborare cu furnizorii autorizați de servicii de pregătire practică.

Reprezentanți ai Consiliului Local, ai comunității, fac parte din organismele de conducere colectivă ale școlii – Consiliul de Administrație și CEAC.

Există proceduri de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului, prin acorduri/ contracte cu Poliția, Jandarmeria și firmă specializată - S.C. Monguard S.R.L.

Colaborarea cu mass-media RDS/RCS, ziare: Jurnal Bihorean, Ovidan, Crișana, asigură diseminarea, la nivelul unității de învățământ, a familiilor și a comunității, a rezultatelor activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare ale elevilor, a parteneriatelor stabilite, precum și a evoluției și perspectivei școlii.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea întreține bune relații de colaborare privind perfecționarea cadrelor didactice, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu: IȘJ Bihor, CCD Bihor, Universitatea Oradea, Centrului de formare profesională Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea și Centrului de formare profesională Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Timișoara.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea are relații de colaborare în mai multe domenii ale activității de învățământ cu școli din rețeaua „Henri Coandă”, patronate de Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea.

Este importantă cunoașterea grupurilor de interes pentru ca fundamentarea documentelor de proiectare strategică și operațională să fie asigurată și realizată în mod eficient.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.L.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” – *Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea* s-au analizat ansamblul de factori interni și externi care influențează activitatea desfășurată la nivelul școlii, după cum urmează:

- **Factori Politici**
 - interesul politic slab la adresa problemelor învățământului preuniversitar particular;
 - existența sistemelor de învățământ public-privat cu aceleași caracteristici privind nivelul, filiera, profilul/domeniul de activitate/pregătire de bază, specializarea, meseria, după caz;
 - adoptarea de către Guvern, Ministerul Educației a unor decizii nefavorabile învățământului privat.
- **Factori Economici**
 - economie locală slab dezvoltată;
 - necesitatea respectării principiului non-profit;
 - venitul disponibil al familiilor redus;
 - atragerea de fonduri sub formă de donații și/sau sponsorizări de la agenții economici în valoare redusă;
 - rata șomajului în creștere;
 - situația financiară mediocră a grupului țintă – absolvenți de VIII clase la zi și pentru frecvența redusă clasele IX-XIII;
 - nivelul scăzut al taxelor de școlarizare practicat în unitatea școlară asigură accesibilitatea; o acordarea unor burse private de studii, decontarea transportului și a unei mese de prânz.
- **Factori Socio-culturali**
 - atitudinea și interesul redus la nivelul inspectoratelor școlare și al ministerului educațional față de dezvoltarea învățământului particular;
 - rata natalității scăzută;
 - resursa umană implicată poate ridica nivelul social – cultural;
 - lipsa de interes din partea comunității locale pentru parteneriate publice – private în domeniul învățământului;
 - slaba cultură și interesul scăzut a factorilor de decizie locali pentru învățământul particular.
- **Factori Tehnologici**
 - bază materială corespunzătoare specializării școlarizate;
 - parteneriat educațional bine dezvoltat;
 - consiliere de specialitate privind modalitățile de informare, organizare, și desfășurare de activități de învățământ preuniversitar particular;
 - dezvoltarea mijloacelor și canalelor de comunicare și informare;

- dezvoltarea unor proiecte din fonduri proprii pentru a promova tehnologia avansată;
- dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul fundației.
- *Factori Ecologici*
 - prioritatea educației este – educația ecologică;
 - economisirea resurselor de: apă, energie termică,electrică în orice activitate pentru a proteja mediul;
 - rezolvarea unor probleme de mediu la locul de învățare,instruire practică (deseuri, igiena, echipamente de protecție etc.).
- *Factori Legislativi*
 - legislația schimbătoare;
 - lipsa unor hotărâri locale a factorilor de decizie spre a încuraja învățământul particular;
 - înființarea de unități de învățământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat la școlile de stat și finanțarea lor.

Activitatea fundației/liceului este influențată de factorii PESTEL care sunt prezenți în mediul local/regional/european.

Analiza atentă a factorilor, ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfășura activitatea pentru a identifica oportunitățile pe care le valorificăm în Planul de Dezvoltare Instituțională pentru a maximiza rezultatele. În condițiile unei legislații deloc încurajatoare pentru inițiativa particulară în învățământ, a unei concurențe neloiale promovată de Ministerul Educației, a sărăcimii populației, a nevoii de redimensionarea sistemului de formare profesională; ca urmare a dezvoltării, schimbării continue a civilizației informaționale și rata ridicată a progresului științific și tehnologic, aduce populația în situația de a învăța pe tot parcursul vieții.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea și-a elaborat strategia proprie ce să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în Planul de Dezvoltare Instituțională, ce definesc bine țintele precizate ca școala să se dezvolte cantitativ și calitativ.

Numai cunoscând foarte bine toți factorii concreți existenți, ce pot influența sau nu, realizarea în viitor a misiunii școlii putem fundamenta științific, puternic proiectarea și apoi realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională, cât și elaborarea proiectului pentru 5 ani, respectiv 2023-2028.

CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT

Analiza SWOT (concluzii și priorități; legătura cu analizele mediului extern)

În concluzie, analiza SWOT a permis conturarea unor concluzii și a unei perspective adecvate. Dezvoltarea și fundamentarea strategiei de piață o putem realiza pe baza analizei SWOT, la care se adaugă specificul strategiei de piață al școlilor „Henri Coandă” raportat la elemente: dinamica ofertei, structura ofertelor pe piața forței de muncă, schimbările care au loc pe piața forței de muncă (apar - dispar agenți economici), exigențele generale pe piața forței de muncă cât și nivelul competiției – școlile de stat și cele particulare existente.

Realizată pe cele patru domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriatul cu comunitatea, analiza SWOT a permis identificarea direcțiilor de dezvoltare viitoare a organizației școlare.

Acestea susțin necesitatea de a implementa programe noi care să susțină realizarea finalităților propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2023-2028 și care s-au dovedit a fi eficiente, respectiv fundamentează elementele de schimbare care se cer a fi realizate.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<u>Curriculum</u> -adaptarea curriculum-ului la direcțiile de acțiune din strategiile locale și naționale, la dinamica și dezvoltarea învățământului; -existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ autorizate/acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. -implementarea programului de pregătire a elevilor pentru pregătirea pentru bacalaureat -ofertă educațională motivantă a școlii bazată pe consultarea transparentă a comunității școlare și a beneficiarilor; -utilizarea în mare măsură a resurselor didactice specifice învățământului online și fizic; -diversitatea activităților educative școlare și extrașcolare propuse de școală; -aplicarea metodelor moderne, activ-participative în cadrul procesului educațional; -servicii educaționale care duc la rezultate bune la examenele finale și inserția pe piața forței de muncă; -existența bibliotecii online; -sunt utilizate auxiliare pentru toți anii de studiu în conformitate cu curriculumul în vigoare și adaptate nevoilor elevilor; - servicii de consiliere și programe de consiliere individuale și de grup. <u>Resurse umane</u> -personal didactic calificat, cu performanțe în specialitatea postului;	<u>Curriculum</u> -utilizarea în mică măsură de către unii profesori, a resurselor digitale; -resurse educaționale deschise elaborate de către profesori insuficient valorizate; -realizarea în măsură insuficientă a activităților de susținere a elevilor capabili de performanțe superioare. -număr mic de opționale integrate. <u>Resurse umane</u> -număr mic de cadre didactice cu experiență în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă;

-participarea cadrelor didactice și a personalului la cursuri și programe de dezvoltare profesională; -colaborarea în proiecte educaționale a cadrelor didactice din rețeaua de unități de învățământ similare a Fundației Umanitar-Culturală ”Henri Coandă”; -implementarea politicilor de susținere financiară a elevilor din medii dezavantajate, în vederea asigurării accesului la educație. -implicarea în activități de voluntariat a elevilor școlii, derulate diverse instituții. <u>Resurse materiale și financiare</u> -utilizarea de către cadrele didactice și elevi a platformei google classroom/meet/zoom/whatsapp; -asigurarea securității prin sistem de supraveghere și monitorizare video; -digitalizarea procesului educațional; -bugetul prognozat de către Consiliul Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” împreună cu compartimentul financiar contabil / director economic, pentru un an financiar este realizat și suplimentat la nevoie, utilizându-se peste 25% pentru dezvoltarea bazei materiale proprii. -platforma de monitorizare a taxelor elevilor, permite o evidență la zi a acestora, fiind un instrument util în activitatea compartimentelor secretariat și contabilitate. <u>Relația cu comunitatea</u> -parteneriate viabile cu unități și instituții din comunitate -promovarea în spațiul virtual a unității de învățământ; - economia socială a înregistrat progrese în comunitate.	-implicare și motivare scăzută a unor elevi în activitățile școlii, urmare a apartenenței la familii cu statut socio-economic scăzut; <u>Resurse materiale și financiare</u> - lucrările de amenajare a spațiilor proprii pentru activitatea educațională. <u>Relația cu comunitatea</u> -parteneriatele cu alte unități de învățământ sunt concretizate strict în acțiuni de promovare ocazională; -promovarea activităților și deciziilor școlii pe site-ul instituției în mică măsură.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> <u>Curriculum</u> -posibilitatea implementării ofertei educaționale și diversificarea acesteia în funcție de cerințele beneficiarilor;	<u>AMENINȚĂRI</u> <u>Curriculum</u> -contextul legislativ și normativ dinamic, care configurează ideea lipsei de coerență și a instabilității;

-deschiderea unităților din învățământul universitar din Oradea pentru colaborare pe linia proiectelor, activităților de cercetare, a activităților științifice; -diversificarea specializărilor în domeniul învățământului liceal; -asigurarea resurselor necesare pentru predarea atât fizic cât și online; -organizarea unor sesiuni de comunicări/conferințe la nivelul rețelei de școli și în afara acesteia, ca și cadre formale de schimb de experiență.	-cunoașterea insuficientă a diverselor platforme digitale de către unele cadrele didactice.
<u>Resurse umane</u> -oportunitatea valorizării expertizei profesionale a cadrelor didactice în cadrul unor activități de metodic-științifice, de cercetare; -susținerea de către unitatea de învățământ a proiectelor de formare și dezvoltare profesională a personalului, inclusiv financiar; -munca în echipă a cadrelor didactice; -asigurarea resurselor necesare pentru elaborarea Revistei unității de învățământ, în format electronic, ca și cadru de valorizare și diseminare a bunelor practici; -cadre didactice cu statut de formator în educația adulților.	<u>Resurse umane</u> -atractivitatea altor specializări înrudite, din perspectiva șanselor de integrare profesională; -neacceptarea de către unele instituții de stat să colaboreze pe baza unor parteneriate public – privat pentru a sprijini accesul la educație; -percepția eronată asupra școlilor private, asupra concurenței dintre școlile de stat și cele particulare.
<u>Resurse materiale și financiare</u> -finanțarea planificată și consecventă a demersului de asigurare și modernizare a bazei materiale a unității de învățământ; -Contractarea unui proiect de gestionare a bazei de date propriu.	<u>Resurse materiale și financiare</u> -Creșterea constantă a prețurilor la utilități; -Costuri ridicate și oscilante ale agenților economici parteneri pentru desfășurarea activității practice.
<u>Relația cu comunitatea</u> -oportunitatea constituirii de rețele de unități școlare, de stabilire a parteneriatului stat-privat; -deschiderea instituțiilor școlare europene pentru schimburi de experiență; -disponibilitatea diverșilor actori sociali, pentru implicarea în parteneriate	<u>Relația cu comunitatea</u> -instabilitatea cadrului legislativ în general și din domeniul educației în special.

-oportunitatea întreținerii unei relații digitalizate cu diverși parteneri interni sau externi; -valorizarea imaginii favorabile a organizației școlare; -sistem de comunicare internă și externă care susține parteneriatul la diferite nivele.	
--	--

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltare curriculară

- Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de școală;
- Diversificarea și promovarea ofertei curriculare în rândul elevilor, a părinților și în comunitate;
- Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în funcție de nevoile și interesele de cunoaștere ale elevilor și specificul comunității;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru performanță sau pentru sprijin în învățare;
- Pregătirea pentru examenul de bacalaureat;
- Susținerea unei politici de promovare a mediului, de educație interculturală, cu caracter pluridisciplinar;
- Organizarea unor activități/proiecte cu comunitatea locală;
- Realizarea activităților specifice pentru consilierea și orientarea în carieră.

Dezvoltarea resurselor umane

- Stimularea implicării personalului școlii în activități și programe de dezvoltare profesională;
- Activități în cadrul Comisiei de Curriculum, a cercurilor pedagogice și a consfăturilor cadrelor didactice;
- Programe de formare organizate de Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Universitatea Oradea;
- Perfecționare prin participare la gradele didactice, masterate, doctorate;
- Cursuri de perfecționare organizate în țară și străinătate;
- Formarea și dezvoltarea competențelor digitale.

Dezvoltarea resurselor financiare

- Construirea proiectului de buget pe baza fundamentării științifice și corecte a necesarului de fonduri;
- Identificarea surselor de finanțare în scopul atragerii de resurse extrabugetare;
- Achiziționarea de softuri educaționale pentru toate specialitățile;
- Achiziționarea unor mijloace audio-vizuale moderne;
- Oferirea unor servicii către potențialii beneficiari contra-cost;
- Alocarea anuală a cel puțin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și al cadrelor didactice);
- Achiziționarea de material didactic modern;
- Îmbunătățirea tehnică a calculatoarelor existente, înlocuirea unora dintre ele, achiziționarea de laptop-uri după necesități.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Promovarea imaginii școlii în comunitate;
- Participarea la activități de proiect;
- Implicarea în activități de voluntariat la nivelul comunității;
- Realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la căminele de bătrâni, orfelinate etc.
- Desfășurarea în comunitate a unor activități pe probleme de mediu;
- Participarea școlii la proiecte regionale, naționale și internaționale;
- Participarea școlii la activitățile organizate de Primăria Oradea, Consiliul Județean Bihor și Prefectura Județului Bihor.

Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare :

- a ofertei curriculare;
- a calificării și prestigiului personalului didactic;
- a bazei materiale a școlii;
- a rezultatelor elevilor;
- a modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

CAPITOLUL V: STRATEGIA LICEULUI TEORETIC "HENRI COANDĂ" ORADEA

MOTTO: „Cunoașterea îți dă aripi, iar imaginația te înalță.”

Henri Coandă

VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII

VIZIUNEA:

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Oradea constituie o organizație școlară deschisă spre schimbare și dezvoltare, centrată pe servicii educaționale de calitate și pe asigurarea unui răspuns instituțional adecvat la provocările societății și nevoilor beneficiarilor.

MISIUNEA:

Misiunea școlii este de a promova cultura calității și a asigura în condițiile egalității de șanse, a diversității, formarea și dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserției sociale și profesionale eficiente.

Programele de formare oferite sunt un răspuns instituțional adecvat la solicitările mediului extern, ale comunității, ale beneficiarilor direcți și indirecti, astfel că în comunitatea școlară starea de bine este un cuvânt cheie, promovând diversitatea, toleranța, acceptarea.

Demersul paideutic realizat are în vedere valorizarea dimensiunii europene și internaționale, a diversității interculturale, precum și configurarea unor proiecte de învățare pentru elevii capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei care au nevoie de sprijin.

Calitatea serviciilor educaționale este un deziderat pentru întreg corpul didactic al unității de învățământ și este susținută de politicile interne ale școlii și de managementul participativ, înalt stimulat pentru dezvoltarea fiecărui actor din comunitatea școlară.

VALORI

CUNOAȘTERE

PERFORMANȚĂ

RESPONSABILITATE

CONSIDERAȚIE

Întreaga activitate din unitatea noastră de învățământ urmărește aplicarea coerentă a strategiei naționale în procesul educațional, a programelor de dezvoltare elaborate la nivel instituțional.

EVENIMENTE REPREZENTATIVE

- Ziua porților deschise
- Spectacole de teatru prezentate de elevii școlii sub îndrumarea cadrelor didactice
- Expoziții tematice de desen artistic
- Concursuri de dezbateri
- Concert de Crăciun
- Concursuri și activități specifice limbilor străine
- Activități de voluntariat

FORMAREA CONTINUĂ

Liceul Teoretic "Henri Coandă" Oradea consideră că resursa umană este cea mai importantă resursă organizațională.

Managementul resurselor umane reprezintă acea latură specializată a managementului general al organizației în cadrul căreia problematica personalului este abordată într-o viziune integratoare, globalizată, interdisciplinară și profesională. Acesta constă în asigurarea îndeplinirii obiectivelor organizației prin recrutarea, selecționarea, dezvoltarea și utilizarea adecvată a resurselor umane ale acesteia, astfel încât să se pună integral în valoare potențialul profesional și creativ al tuturor membrilor.

PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE

Creșterea calității actului educațional și atingerea obiectivelor de învățare propuse de școală depind de mediul de formare din aceasta, deci implicit de managementul școlar. Există tot mai multe dovezi că managementul școlar are un impact puternic asupra rezultatelor educaționale. Din această perspectivă, directorii unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unității de învățământ, urmărirea lecțiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-și consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale și colaborarea cu cadrele didactice și părinții în vederea îmbunătățirii procesului de învățare al elevilor.

Pentru a îmbunătăți calitatea educației prin modernizarea și transformarea managementului școlar, pornind de la *Proiectul „România Educată”*, au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educație:

- ✓ *Identificarea de competențe cheie necesare managerilor școlari pentru buna organizare a procesului educațional;*
- ✓ *Reflectarea specificului local în formarea managerilor școlari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează școala.*
- ✓ *Dezvoltarea capacității de implementare efectivă;*
- ✓ *Crearea unui cadru divers de experiențe de formare pentru managerii școlari: încurajarea networking-ului, a activităților de mentorat și asigurarea de servicii de consiliere/consultanță pentru activitatea de management în școli;*
- ✓ *Dezvoltarea de oportunități de formare online, care, fără a substitui interacțiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învățare mixtă care combină programe cu livrare clasică și utilizarea resurselor online.*

1. Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învățământ

- Dezvoltarea competențelor manageriale în vederea creșterii eficienței activității școlii;
- Îmbunătățirea capacității de gestionare a problemelor din mediul intern și extern organizațional;
- Dobândirea cunoștințelor și competențelor de elaborare și implementare a culturii manageriale și organizaționale adecvate;
- Dezvoltarea competențelor de scriere, implementare a proiectelor cu diverse categorii de actori și stakeholderi.

2. Prioritățile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

Nr. crt.	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management instituțional	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, Coordonator CEAC
2.	Participarea la schimburi de experiență și practici pedagogice în cadre parteneriale	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, Coordonator CEAC
3.	Publicarea de articole/lucrări cu tematică de management instituțional sau alte domenii de dezvoltare.	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, Coordonator CEAC
4.	Organizarea sau participarea la conferințe, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane.	Personalul de conducere	Director Responsabilul Comisiei pentru formarea și dezvoltarea carierei didactice, Coordonator CEAC

3. Domenii și tematici vizate

1. DOMENIUL: Comunicare și transparență decizională	
Codul	Tematica
1.1	Egalitatea de șanse și stare de bine în școală
1.2	Etică și integritate în unitatea de învățământ

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală	
Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislație specifică învățământului	
Codul	Tematica
3.1	Standardele de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
3.2	Particularități legislative în învățământul particular

4. DOMENIUL: Management	
Codul	Tematica
4.1	Managementul proiectelor
4.2	Cultura sănătății și securității în muncă

4.3	Cultura organizațională și managerială
4.4	Marketing educational și benchmarking
4.5	Particularități ale managementului liceului
4.6.	Desfășurarea unor schimburi de bune practici cu instituții similare din spațiul european și național
4.7.	Motivația personalului din cadrul organizației școlare
4.8.	Management organizațional-modele manageriale de success
4.9.	Echipe virtuale în cadrul liceelor
4.10.	Protecția datelor cu caracter personal

PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar	- Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională; - Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluția în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar
B. Participarea la programe în domeniul formării profesionale și dezvoltării personale	- Participarea la cursurile de formare în specialitate; - Participarea la cursuri de formare în domeniul dezvoltării personale.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar

PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI NEDIDACTIC

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
E. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului nedidactic	- Perfecționarea periodică a categoriilor de personal nedidactic. - Reconversia profesională: fiecare angajat din categoria; personalului nedidactic va avea cel puțin două calificări, astfel încât lucrările de întreținere și reparații să poată fi realizate de salariații școlii în regie proprie.	Director	An școlar

B. Participarea la programe din domeniul formării profesionale și dezvoltării personale	▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate; ▪ Participarea la cursuri de formare în domeniul dezvoltării personale.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar
--	--	--	-----------

CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1. Implementarea stării de bine în contextul organizațional prin instrumente și strategii manageriale specifice, pentru fiecare categorie de personal, în contextul unui mediu școlar deschis schimbării și dezvoltării, centrat pe performanță școlară și profesională, pe reziliență.

ARGUMENT:

Fiecare organizație de succes are în vedere configurarea unui model organizațional care să permită promovarea stării de bine la nivelul întregii comunități școlare.

Implementarea modelului managerial adecvat atât cerințelor din interiorul organizației, cât și celor care vin din mediul extern reprezintă pentru unitatea școlară o premisă care contribuie semnificativ la succesul organizațional. Școala, ca furnizor de servicii trebuie să fie receptivă la cerințele societății sau la cele comunitare, astfel încât să fie în măsură să se adapteze rapid și să țină pasul cu acestea la un nivel calitativ. Managementul de contingență oferă cadrul adecvat pentru evoluția și dezvoltarea unei organizații de succes. Desigur că un rol important îl are și benchmarkingul, ale cărui rezultate pot orienta politicile de calitate ale școlii. Starea de bine reprezintă un indicator considerat a fi foarte important pentru calitatea mediului intern organizațional. Starea de bine și învățarea sunt simbiotice, de aceea organizația școlară trebuie să ofere cadre adecvate pentru realizarea unor demersuri educaționale optime.

De asemenea, este necesară formarea membrilor comunității școlare în spiritul rezilienței, aceasta reprezentând o măsură a asigurării performanței într-un mediu dinamic, al schimbării.

Opțiunea curriculară

- Extinderea ofertei educaționale prin solicitarea autorizării specializării Științe sociale, începând cu anul 2025-2026
- Creșterea performanței manageriale la nivel instituțional cu 10% printr-o acțiune sinergică a tuturor componentelor structurilor organizației școlare cu scopul îmbunătățirii rezultatelor și a stării de bine organizaționale;
- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitatea activității întregului personal al unității de învățământ;

-
- Implementarea a cel puțin 2 programe la nivelul unității de învățământ pentru stimularea stării de bine organizaționale și individuale.
 - Adaptarea ofertei educaționale la cerințele beneficiarilor și ale comunității locale, în acord cu documentele proiective la nivel regional, cu standardele de calitate în vigoare;
 - Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calității;
 - Identificarea activităților procedurabile și reactualizarea procedurilor specifice învățământului online și fizic;
 - Elaborarea strategiilor/programelor de dezvoltare instituțională conform cerințelor cuprinse în standardele de calitate;
 - Promovarea culturii organizaționale a „școlii care învață”;
 - Investigarea periodică, de către conducere și comisiile interne specializate, a stării de bine în organizație.

Opțiunea-resurse umane

- Implicarea actorilor comunității școlare în actele de decizie din perspectiva managementului participativ.
- Monitorizarea și evaluarea activității structurilor interne din cadrul organizației școlare. în raport cu cele patru domenii funcționale, de către echipa managerială;
- Asigurarea reducerii riscurilor la securitatea elevilor în contextul digitalizării metodelor de predare.

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Realizarea Platformei de management integrat la nivelul școlilor din rețea;
- Asigurarea accesului la platformele de învățare online pentru toți membrii comunității școlare.

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Revizuirea sistemului de comunicare instituțională internă și externă, cu respectarea principiilor eficienței și a prevederilor legale în vigoare.
 - Promovarea unei culturi organizaționale care susține utilizarea tuturor instrumentelor autoevaluării instituționale.
-

ȚINTA 2. Implementarea strategiilor și programelor de susținere a demersului de modernizare a bazei materiale și a infrastructurii digitale necesare desfășurării unui învățământ înalt calitativ, cu accent pe competențe digitale , competențe profesionale aferente specializărilor din oferta educațională și eficientizarea sistemului de comunicare digitală.

ARGUMENT:

Potrivit Cadrului strategic național în domeniul inteligenței artificiale, se are în vedere îmbunătățirea prin tehnologii inovative, calitatea vieții, performanța economică și progresul științific, identificându-se măsurile și acțiunile optime pentru acestea.

Strategia de digitalizare a educației în România 2021-2027 SMART Edu aduce provocări și în lumea educației, de la asigurarea resurselor materiale, a dotărilor IT până la formarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru actorii comunității școlare. Performanțele educaționale sunt în sinergie cu eforturile de adoptare a de noi servicii, tehnologii, competențe. Școala se află astfel sub presiunea cerințelor și digitalizarea trebuie să primească un răspuns adecvat din partea instituției școlare. Atât în învățământul fizic cât și în cel online, activitățile care presupun competențe digitale, competențe de a utiliza platforme de învățare online reprezintă practici curente.

Opțiunea curriculară

- Includerea în registrul activităților educative a tematicilor pentru păstrarea și utilizarea adecvată a tehnologiei digitale de către elevi;
- Implementarea unor acțiuni de securitate cibernetică, a datelor, siguranța online și etica online;
- Popularea platformelor educaționale pe care le utilizează elevii atât în online cât și în învățământul fizic cu resurse educaționale adecvate;
- Crearea unei platforme interne care asigură evaluarea elevilor în context educațional școlar și extrașcolar/extracurricular;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea pregătirii și instruirii practice în cadrul parteneriatelor școlii, respectiv prin utilizarea resurselor unității de învățământ;
- Implementarea unui program de învățare diferențiată pentru elevi în sala SMART;
- Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competenței digitale la toate cadrele didactice;
- Crearea de către profesori a resurselor educaționale deschise;
- Crearea de Clase virtuale, rol cheie pentru folosirea pe scară largă a RED.

Opțiunea-resurse umane

- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;
- Implicarea personalului școlii în activități de instruire în vederea utilizării echipamentelor/tehnologiilor.
- Implementarea (ca aplicant sau partener) a cel puțin unui proiect cu accent pe inovație și digitalizare în școală.

Opțiunea-resurse materiale și financiare

- Asigurarea infrastructurii și resurselor digitale necesare eficientizării activității și comunicării interne și externe;
- Susținerea demersurilor formale de dezvoltare și monitorizare a sistemului de management instituțional și educațional.
- Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de materiale și echipamente necesare învățământului online, cu 5% mai mult decât în anul școlar trecut;
- Constituirea bugetului unității de învățământ cu respectarea cadrului legal, orientat spre asigurarea dotărilor și a infrastructurii : învățământului online și fizic.

-
- Amenajarea și dotarea unei săli SMART, dotarea fiecărei săli cu aparatura necesară.

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ
- Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și actori sociali în vederea atragerii de finanțări;
- Asigurarea relațiilor de parteneriat necesare activităților de voluntariat

Opțiunea –management și comunicare (descriptor propriu)

- **Dezvoltarea sistemului de comunicare internă și externă**
- Implementarea platformei *Sistemul Software de evidență și management, HCB management și Learning Management System* a crescut eficiența privind comunicarea internă la nivelul unității de învățământ între conducere, cadre didactice și elevi cât și comunicarea externă cu părinții și alți parteneri educaționali;
 - Accesul la **Platforma Biblioteca virtuală** oferă cadrelor didactice și elevilor **servicii educaționale complementare** atât în timpul orelor de curs, cât în timpul activității de învățare individuală a elevilor, prin punere la dispoziție de materiale didactice auxiliare variate (e-book-uri, video-book-uri);
 - Materialele suport **din Platforma Biblioteca virtuală** facilitează dezvoltarea personală și îmbunătățesc starea de bine atât la nivel individual cât și de grup.

ȚINTA 3. Susținerea obiectivelor școlii prin implicarea acestora în parteneriate adecvate, cu 3% mai mult decât în anul școlar trecut, la nivel local, județean, național, internațional.

ARGUMENT:

Paradigma comunitară a impus configurarea unei perspective noi asupra parteneriatelor dintre școală și diferiți actori comunitari. Valorizarea resurselor organizației școlare și construirea parteneriatelor viabile constituie un deziderat important, o oportunitate de a îndeplini finalitățile propuse de unitatea de învățământ. În fapt, parteneriatele trebuie să servească tuturor partenerilor, să răspundă intereselor acestora și să manifeste potențial constructiv și creativ. Acestea vor contribui de asemenea și la creșterea capitalului de imagine al școlii în mediul extern și consolidarea locului în ierarhia școlilor din județ. Parteneriatele au în vedere și învățarea experiențială și diferențiată a elevilor.

Opțiunea curriculară

- Organizarea cadrelor optime pentru învățarea bazată pe proiecte;
- Constituirea Echipei de proiect ca structură internă a școlii;
- Întocmirea Calendarului activităților educative extracurriculare și extrașcolare;

Opțiunea-resurse umane

- Antrenarea membrilor Echipei de proiect în cursuri/programe de formare pe tema managementului și scrierii de proiecte;
- Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor școlii în context informal și nonformal

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Încheierea de parteneriate cu factorii interesați și care pot susține realizarea obiectivelor școlii;

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare externă și a cel puțin 5 parteneriate constructive și sustenabile la diferite nivele (local, național);

ȚINTA 4. Îmbunătățirea *participării școlare* și a *rezultatelor școlare* prin asigurarea unui mediu școlar și extrașcolar deschis, motivant, cu nivel înalt de securitate și siguranță.

ARGUMENT:

Strategiile la nivel național, precum *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, susțin caracterul proactiv al măsurilor implementate de organizația școlară pentru a reduce absentismul, retragerile din sistemul educațional. Asigurarea de către școală a cadrelor formale și nonformale pentru implicarea activă a elevilor reprezintă un obiectiv import, semnificativ pentru formarea și dezvoltarea acestora. Profilul absolventului vizat de unitatea de învățământ presupune capacități și competențe transdisciplinare necesare integrării sociale și profesionale, iar diversitatea activităților școlare și extrașcolare sprijină acest demers. Având în vedere că participarea școlară este un predictor al rezultatelor bune la învățătură, preocuparea pentru calitatea activităților de învățare și eficiența lor este legitimă.

Opțiunea curriculară

- Implementarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor (fizic sau online) în vederea obținerii unor rezultate optime la examenele de bacalaureat;
 - Derularea unor activități de predare-învățare-evaluare de calitate, care permit realizarea egalității de șanse;
 - Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital;
-

- Derularea unor acțiuni extrașcolare educative, de voluntariat care să susțină în paralel obiectivele școlii;
- Organizarea în cadru partenerial înalt calitativ a stagiilor de instruire practică
- Promovarea ofertei școlii pentru sprijinul elevilor capabili de performanțe înalte/ cu dificultăți de învățare;
- Implementarea unor acțiuni de instruire diferențiată în vederea susținerii atât a elevilor capabili de performanțe înalte, cât și a celor cu dificultăți de învățare;
- Stimularea participării școlare prin stimuli de natură materială sau de întărire pozitivă;
- Implementarea a cel puțin două programe privind sănătatea și securitatea elevilor.

Opțiunea-resurse umane

- Reducerea cu 3% a numărului retragerilor elevilor în anul școlar curent;
- Monitorizarea anuală a inserției absolvenților cu ajutorul unui sistem procedural propriu;
- Implementarea unor măsuri de susținere financiară a elevilor aflați în situații de risc educațional;
- Derularea unor programe interne de stimulare a participării școlare și extrașcolare, respectiv a reducerii absenteismului școlar cu 3% în rândul elevilor;
- Implementarea mecanismelor de sesizare și gestionare a cazurilor de violență din mediul școlar.

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Asigurarea unui sistem de siguranță și securitate adecvat în incinta școlii;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții locale pentru asigurarea sănătății și securității în școală și în imediata apropiere a acesteia;
- Realizarea procesului de atragere de resurse pentru achiziționarea de carte, mijloace de învățământ, materiale didactice;
- Realizarea activităților educaționale pe platforma de învățare a școlii, inclusiv în învățământul fizic, cu respectarea nevoilor de cunoaștere a beneficiarilor.

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Implicarea școlii în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice.

ȚINTA 5. Implementarea a cel puțin 2 programe /planuri de acțiune adaptate la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităților, a persoanelor dezavantajate cu respectarea principiului diversității, a egalității de gen, a toleranței

ARGUMENT:

Egalitatea de șanse și asigurarea accesului la serviciile educaționale oferite de organizația școlară trebuie să stea în atenția echipei manageriale. Este necesar să se construiască o adevărată comunitate de învățare, care să respecte diversitatea, toleranța, acceptarea, asigurându-se implicarea elevilor în activități care promovează aceste principii și valori. Unitatea de învățământ aduce prin oferta

educațională tipuri de activități care să asigure condiții de acces inclusiv pentru persoanele aflate în situații de risc. Starea de bine în organizația școlară nu poate să se realizeze decât în condiții de egalitate a accesului și a șanselor la servicii educaționale de calitate, nediscriminatoriu.

Opțiunea curriculară

- Realizarea activităților de suport pentru învățare adresate elevilor cu performanță scăzută.
- Implementarea Programului de consiliere și orientare școlară pentru elevi

Opțiunea-resurse umane

- Creșterea cu 5% a implicării elevilor în viața comunității școlare, fața de anul școlar trecut, cu scopul promovării stării de bine în organizația școlară
- Identificarea unor stimuli motivaționali și apreciativi pentru elevii cu performanțe superioare

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Acordarea bursei pentru elevii care provin din medii dezavantajate;
- Implementarea programului de susținere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului și creșterii participării școlare;

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Derularea sau participarea la acțiuni partenariale care promovează diversitatea, multiculturalitatea;
- Realizarea activităților de benchmarking și de marketing educațional;
- Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare și a celor școlare.

ȚINTA 6. Dezvoltarea valorii umane a organizației prin implicarea 100% a angajaților în programe de formare specifice, necesare parcursului de dezvoltare organizațională și personală.

ARGUMENT:

Valoarea umană este valoarea cea mai importantă a unei organizații.

Documente importante precum Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții promovează conceptele *creștere inteligentă*, *creștere incluzivă*, *creștere durabilă*, astfel că școlii îi revine un rol semnificativ în formarea și dezvoltarea celui mai important capital al organizației: capitalul uman. Astfel, sunt necesare activități metodic-stiințifice desfășurate în școală sau în cadre formale organizate de către instituții de învățământ sau formare, personalul angajat al școlii

Opțiunea curriculară

- Derularea în cadru formal a activităților de consiliere profesională;
- Implicarea tuturor angajaților în programe de formare și dezvoltare profesională care să răspundă cerințelor recalificării evolutive;
- Implementarea planurilor de carieră și dezvoltare profesională în raport cu nevoile individuale și organizaționale pentru fiecare categorie de personal;
- Implicarea echipei manageriale în cel puțin 2 activități/programe formare pe domeniile curriculum, resurse umane, materiale, financiare, parteneriate.

Opțiunea-resurse umane

- Realizarea sesiunilor de comunicări științifice la nivelul școlii pentru cadre didactice, elevi, parteneri
- Susținerea participării cadrelor didactice la activități metodico –științifice în contexte formale din afara școlii, la diferite nivele.

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Susținerea parțială de către organizația școlară a costurilor legate de formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a altor categorii de personal

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Asigurarea diseminării în mediul intern și extern organizațional, a bunelor practici ale cadrelor didactice, ale rezultatelor obținute de comunitatea școlară în context formal sau nonformal.
- Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ.

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2023 – August 2028
Anul școlar 2023-2024

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare / materiale	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației privind oferta noastră școlară.	Sept. 2023 - Iun. 2024	Director	2.000 lei	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
2.	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2024	Oct. 2023	- Director - Contabil	Proiect de buget pt. anul următor.	- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Alocarea pe procente stabilite a liniilor bugetare
3.	- Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare.	Oct. 2023 - Sept. 2024	Echipa de realizare	Proiect în buget	- Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
4.	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2023 - Iun. 2024	Resursa umană	Susținerea rețelei informaționale.	Director	- Chestionare - Interviuri
5.	Implementarea HCSysManagement-program de evidența managerială a unităților școlare "Henri Coandă".	Noiembrie 2023	Contabil	Proiect buget propriu	- Director - contabil	- Plăți online realizate de beneficiari; - Număr preînscriseri online - Baze de date realizate
6.	Existența Ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2023 - Iun. 2024	- Comisia pentru curriculum - Secretariat		Director	- Studiul cererii și ofertei - Aplicarea sistemului de înscriere

7.	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	•Cadre didactice		- Consiliul Director •Director	- Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată •Perfecționarea resursei umane
8.	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învățământ, și titularizarea specialiștilor. Participarea cadrelor didactice la concursul de titularizare, desfășurat la Centrul de examen Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea.	Mai 2024- iunie 2024	•Cadre didactice		- Consiliul Director •Director	- Procese verbale de inspecții •Rezultatele de la examen •Tabele cu titulari
9.	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2023	•Cadre didactice	Acordare de burse de studii, scutiri de taxe	•Director •Comisia de perfecționare	•Certificate / adevăruri
10.	Îmbunătățirea activității de instruire practică și crearea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2023 - Aug. 2024	•Cadre didactice • elevi		•Director •Cadre didactice	
11.	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările.	Pe tot parcursul anului	- Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea •Fundația și școala parteneri	Conform buget	•Director •Contabil	•Respectarea procentului alocat la investiții / achiziții din buget
12.	Utilizarea și modernizarea spațiilor destinate învățării competențelor digitale.	2023-2024	- Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea •Director •Contabil	6.000 Euro	- Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea •CD •Contabil	•Respectarea procentului alocat la investiții din buget
13.	- Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare. - Dezvoltarea bibliotecii online, cu acces pentru elevi și profesori	Pe tot parcursul anului	•Director •Contabil •Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	- Consiliul Director •Director •Contabil	- Numărul de volume, CD-uri achiziționate •Număr volume online

14.	Stabilirea, reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi parteneriatelor cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice elevi / parteneri		- Director - Contabil	Existența parteneriatelor
15.	Amenajarea și dotarea noului spațiu școlar în care își desfășoară activitatea Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil	Valoarea conform bugetului	- Director - Contabil	- Mobilier școlar - Dotări săli, laboratoare, cabinete
16.	Asigurarea siguranței și securității în școală	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Contabil	- Sistem supraveghere, monitorizare și control - Proceduri operaționale
17.	Asigurarea oportunităților de diseminare a practicilor pedagogice și manageriale prin activități propuse și organizate în interiorul școlii	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Coordonator formare	Număr ateliere de lucru, sesiuni științifice pentru profesori, pentru elevi.
18.	Promovarea schimbului de experiență în interiorul rețelei de școli Henri Coandă	Pe tot parcursul anului	Director	Valoarea conform bugetului	- Director - Coordonator CEAC	Consfăturirea anuală a directorilor din rețeaua de școli Henri Coandă
19.	Asigurarea stării de bine la nivel individual și organizațional	Pe tot parcursul anului	Director		- Director - Coordonator CEAC	- Cercetări întreprinse la nivelul școlii - Studiu intern cu SELFIE, rapoarte

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2024– August 2025
Anul școlar 2024-2025

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare - mii lei -	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1	Definirea documentelor proiective prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2024/2025.	Sept. 2024	- Echipa managerială - Comisii - Comisia CEAC		- Director - Coordonatori comisii - Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	Resursa umană angajată		Director	Comisiile și structurile interne organizate
3	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2025	Oct. 2024	- Director - Contabil	Proiect de buget pt. anul următor.	- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Alocarea pe procente stabilite a liniilor bugetare
4	Stabilirea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune informări a populației privind oferta noastră școlară.	Sept. 2024 - Iun. 2025	Director		- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
5	Descentralizarea prin acordarea unei autonomii administrative reale, financiare și funcționale în concordanță cu reglementările în vigoare.	Oct. 2024	- Director - Contabil		- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Procese verbale de donație
6	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare. - Raport de monitorizare.	Oct. 2024 - Sept. 2025	Echipa de realizare	Proiect în buget	- Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare

7	• Democratizarea instituției școlare prin instituirea unor relații interumane de bună credință între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Resursa umană	Costuri privind susținerea rețelei informaționale	• Director	• Chestionare • Interviu
8	• Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Comisia pentru curriculum • Secretariat	Nu se alocă resurse financiare	• Director • CEAC	• Studiul cererii și ofertei • Sistem de înscriere
9	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2024	• Cadre didactice	Nu se alocă fonduri	• Consiliul Director • Director	• State de funcții • Perfecționarea resursei umane
10	• Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților.	Dec. 2024	• Cadre didactice	Nu se alocă fonduri	• Director • CEAC	• Controlul efectiv al „produsului” realizat în activități didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
11	• Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	2024/2025	• Director economic • Inginer de sistem	5.000 lei	• Director • Director economic	• Rețeaua informatizată • Sisteme de calcul
12	• Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2024	• Cadre didactice	Nu se alocă fonduri	• Director • Comisia de perfecționare	• Participări la stagii de formare • Certificate / adeverințe

13	• Certificarea și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională de tipul inițiere, calificare, specializare, perfecționare pentru certificare ISO.	Pe tot parcursul anului	• Director • Formabili		• Director • Formatori	• Programe de formare
14	• Îmbunătățirea activității de predare și dezvoltarea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Cadre didactice • elevi	Conform bugetului alocat	• Director • Cadre didactice	• Documente de proiectare Proiect: „Cercetarea științifică la Școlile „Henri Coandă”
15	• Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundația și partenerii	Conform bugetului de Minime de 30.000 Euro anual	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuția bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituții
16	• Dotarea imobilului situat în Mun. Oradea, str. Gheorghe Doja nr.12, în parteneriat cu fundația.	Pe tot parcursul anului	• Liceul Teoretic „Henri Coandă” • Fundația „Henri Coandă” • Membri fondatori	Conform bugetelor celor două instituții	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Conform bugetelor celor două instituții • Ordine de plată

17	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învățământ, și titularizarea specialiștilor. Participarea cadrelor didactice la concursul de titularizare, desfășurat la Centrul de examen Școala Postliceală „Henri Coandă” Turda.	Ian./Apr. 2025	Cadre didactice		- Consiliul Director - Director	- Procesele verbale de inspecții - Rezultatele de la examen - Tabele cu titulari
18	Depunerea documentației pentru autorizare și extindere sediu la ARACIP.	Februarie 2025	Comisia CEAC		Director	- Dosar autorizare ARACIP - Documente ARACIP pentru schimbare de sediu

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025- August 2026

Anul școlar 2025-2026

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Amenajarea sediului de pe strada Gheorghe Doja nr. 14 în vederea extinderii spațiului școlar pentru o ofertă educațională raportată la cerințele beneficiarilor direcți, indirecți, stakholderi	Pe tot parcursul anului	- Liceul Teoretic „Henri Coandă” - Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” - Membri fondatori	Consiliul Director al membrilor fondatori	- Ordine de plată - Conform bugetelor celor două instituții
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	Resursa umană angajată	Director	
3	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2026	Oct. 2025	- Director - Contabil Sume alocate în proiectul de buget pentru anul următor	- Consiliul director - Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
4	- Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare.	Oct. 2025 - Sept. 2025	- CEAC - Profesori - Elevi	Coordonator CEAC	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.
5	Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populației, privind oferta noastră școlară.	Sept. 2025 - Iun. 2026	- Director - Responsabil cu imaginea instituției 10.000 lei	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare - Realizarea ofertei educaționale

6	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2025 - Iun. 2026	- Profesori - CEAC - Coordonatori de an - Elevi - Familii	Director	Interpretarea chestionarelor, interviurilor
7	Flexibilitatea ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii și dezvoltarea curriculumului pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2025 - Iun. 2026	Comisia pentru curriculum Secretariat	- Director - CEAC	Concluziile studiul cererii și ofertei educaționale Realizarea planului de școlarizare propus
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice	Consiliul Director Director	Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată Perfecționarea resursei umane
9	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2025	- Cadre didactice - Scutiri de taxe	- Director - Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice
10	Menținerea efectivelor de elevi și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2025 - Iun. 2026	- Director - Contabil - Elevi - Profesori - Baza materială	Consiliul director Director	Numărul de elevi care încheie anul școlar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscriși la începutul anului 0% daune materiale și financiare

11	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea - Director - Contabil	- Director - Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții
12	- Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare. - Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Bibliotecar	Consiliul director - Director - Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate Centrul de documentare și informare funcțional
13	Stabilirea de parteneriate cu furnizorii de servicii de instruire practică.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice/ elevi/parteneri	- Director - Contabil	Existența parteneriatelor / reînnoirea lor
14	Achiziționarea unui complex de imobile în vederea amenajării unui spațiu propriu pentru activitățile educative, cât și pentru activitățile de formare și dezvoltare ale resurselor umane din rețeaua Henri Coandă.	Pe tot parcursul anului	- Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea ● Membri fondatori	Consiliul Director	Contracte de vânzare-cumpărare

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2026 – August 2027
Anul școlar 2026-2027

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Modernizarea spațiilor proprii, dotarea la nivelul standardelor a sălilor de clasă, a laboratoarelor .	Pe tot parcursul anului	- Liceul Teoretic „Henri Coandă” - Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Membri fondatori	Consiliul Director al membrilor fondatori	Conform bugetelor celor două instituții
2	Definirea documentelor proiective prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2026-2027	Sept. 2026	- Echipa managerială - Comisii - CEAC	- Director - Coordonatori comisii - Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului
3	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	- Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea	Director	Respectarea organizării interne
4	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2026 - Iun. 2027	Director	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
5	Descentralizarea prin acordarea unei autonomii administrative reale, financiare și funcționale în concordanță cu reglementările în vigoare.	Oct. 2026	- Director - Contabil	- Consiliul Director - Director	- Programe financiar-contabile corespunzătoare - Procese verbale de donații

6	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare.	Oct. 2026 - Sept. 2027	Echipa de realizare	Coordonator CEAC	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
7	Democratizarea instituției școlare prin instituirea unor relații interumane de bună credință între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2026 - Iun. 2027	Resursa umană	Director	- Chestionare - Interviuri
8	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2026 - Iun. 2027	- Comisia pentru curriculum - Secretariat	- Director - CEAC	- Studiul cererii și ofertei. - Sistem de înscriere
9	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Oct. 2026 - Iun. 2027	Cadre didactice	Consiliul Director Director	- Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată - Perfecționarea resursei umane
10	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților; reducerea „rebutului muncii” prestate de angajați.	Dec. 2026	Cadre didactice	- Director - CEAC	Controlul efectiv al „produsului” realizat în activități didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
11	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2026	Cadre didactice	- Director - Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice
12	Certificarea și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională pentru certificare ISO.	Pe tot parcursul anului	- Director - Formabili	- Director - Formatori	Programe de formare.

13	• Îmbunătățirea activității de predare și crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea unor manuale/resurse pe specializări prin implicarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor de cercetare științifică.	Oct. 2026 - Iun. 2027	• Cadre didactice / elevi	• Director • Cadre didactice	• Documente de proiectare • Proiect: „Cercetarea științifică la Școlile „Henri Coandă”
14	• Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învățământ, și titularizarea specialiștilor. Participarea cadrelor didactice la concursul de titularizare.	Ian./Apr. 2027	• Cadre didactice	• Consiliul Director • Director	• Procesele verbale de inspecții • Rezultatele de la examen • Tabele cu titulari
15	• Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările.	Pe tot parcursul anului	• Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundația, școala, partenerii • Minim 2.000 Euro anual	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuția bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituții
16	• Suplimentarea bugetului pentru dotarea spațiilor școlii.	Aug. 2027	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Conform bugetelor celor două instituții • Asigurarea a cel puțin 100.000 Euro pentru finanțarea lucrării
17	• Realizarea unei platforme pentru asigurarea unui management integrat la nivelul rețelei de școli	Aug. 2027	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori	• Director • CEAC	• Conform contractului
18	• Desfășurarea lucrărilor de amenajare a spațiului propriu pentru realizarea activităților educative	Tot anul școlar	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori	• Director	• Conform bugetului alocat

19	Identificarea unor parteneri și linii de finanțare internă/externă, care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	Tot anul școlar	- Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Membri fondatori - Profesori	Director	Număr parteneri, linii de finanțare
20	Implicarea în acțiuni și proiecte de voluntariat	Pe tot parcursul anului	- Profesori - elevi	Director	Conform acordului de colaborare

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2027 – August 2028
Anul școlar 2027-2028

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, privind oferta noastră școlară.	Sept. 2027 - Iun. 2028	- Director - Buget previzionat	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
2.	Realizarea managementului financiar în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației și aprobarea bugetului pentru anul financiar în curs.	Oct. 2027	- Director - Contabil - Proiect de buget pentru anul următor	- Consiliul Director - Director	- Buget previzionat - Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare - Documente financiar contabile
3.	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare.	Oct. 2027 - Aug. 2028	- Echipa de realizare - Buget previzionat	- Director - Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare

	• Reactualizarea documentelor proiective.				• Documente proiective reactualizate
4.	• Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Resursa umană • Buget previzionat pentru susținerea rețelei informaționale	• Director	• Chestionare • Interviu
5.	• Existența și promovarea ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Comisia pentru curriculum • Secretariat • Nu se alocă resurse financiare	• Director	• Studiul cererii și ofertei • Sistem de înscriere
6.	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Tot anul	• Cadre didactice / specialiști	• Consiliul Director • Director	• State de funcții • Perfecționarea resursei umane
7.	• Îmbunătățirea activității de predare și crearea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2027 - Aug. 2028	• Cadre didactice / specialiști / elevi	• Director • Cadre didactice / specialiști	• Asigurarea parteneriatelor cu alte unități
8.	• Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	2027/2028	• Director economic • Inginer de sistem • Conform bugetului alocat	• Director • Director economic	• Rețeaua informatizată • Sisteme de calcul
9.	• Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2027	• Cadre didactice / specialiști • Burse	• Director • Comisia de perfecționare	• Participări la stagii de formare • Certificate / adeverințe

10.	• Îmbunătățirea activității de predare și crearea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Cadre didactice / specialiști / elevi • Conform bugetului alocat	• Director • Cadre didactice / specialiști	• Documente de proiectare, • Proiect: Cercetarea științifică la Școlile „Henri Coandă”
11.	• Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Liceul Teoretic „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundația și partenerii • Conform buget • Minime de 30.000 Euro anual	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuția bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituții
12.	• Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare. • Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	• Director • Contabil • Bibliotecar • Valoarea conform bugetului	• Consiliul Director • Director • Contabil	• Numărul de volume, CD-uri achiziționate • Titluri noi • Listă inventar • Ordine de plată • Volume online
13.	• Reînnoirea parteneriatelor	Pe tot parcursul anului	• Cadre didactice / specialiști / elevi / parteneri • Conform buget	• Director • Contabil	• Existența parteneriatelor • Ordine de plată • Fișa de monitorizare
14.	• Consolidarea organizării interne a unității. Cuprinderea în fișa postului a responsabilității aplicării procedurilor pentru fiecare angajat, în vederea eficientizării activităților.	Dec. 2027	• Cadre didactice / specialiști	• Director • CEAC	• Fișele de post • Proceduri alocate fiecărui angajat

15.	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat. Participarea cadrelor didactice / specialiști la concursul de titularizare dacă se va realiza planul de școlarizare pentru anul școlar viitor.	- Ian./Apr. 2028	- Cadre didactice / specialiști - Buget alocat	- Consiliul Director - Director	- Procese verbale de inspecții - Rezultatele de la examen - Tabele cu titulari
16.	Pregătirea documentației în vederea monitorizării externe.	2027– 2028	- Toata resursa umană - Buget alocat	- Director - CA - CEAC	Depunerea documentației, vizita de monitorizare externă
17.	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar încheiat.	Aug./Sept. 2028	- Director - CA	Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2027 – 2028
18.	Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examene de definitivat, grade, obținerea titlaturii de doctor, precum și la cursuri de formare profesională continuă conform planificării anuale a acestora și asigurarea finanțării din bugetul unității de către membri fondatori. Participarea la activități de cercetare științifică, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și activități metodice.	Tot anul	- Personalul angajat - Buget alocat	- C.D. - Director - Responsabil comisia metodică	Rezultatele la examenele de definitivat / grad. Certificate și diplome.
19.	Dezvoltarea unor programe de formare / perfecționare pentru resursa umană angajată.	2027/2028	- Director - CA - Buget alocat	- Director - CEAC	Autorizarea prin ANC a programelor / Acreditarea prin MEN a programelor
20.	Pregătirea activităților specifice pentru sesiuni de examene de bacalaureat	2027/2028	- Cadre didactice - Buget alocat	- Director - Cadre didactice	Documentația specifică
21.	Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare	2027/2028	- Director - CA - Buget alocat	- Director - CEAC	Număr reviste publicate

22.	Implementarea unor proiecte cu finanțare externă care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	2027/2028	- Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea - Membri fondatori - Profesori	Director	Conform cererii de finanțare
23.	Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital	Pe tot parcursul anului	- Director - Profesori - Buget alocat	Director	- Număr publicații - Număr resurse educaționale deschise
24.	Implementarea strategiei specifice pentru asigurarea stării de bine în organizație	Pe tot parcursul anului	- Profesori - Elevi - parteneri	Director	Acțiuni realizate din Planul de acțiune al strategiei
25.	Promovarea ofertei școlii pentru sprijinul elevilor capabili de performanțe înalte/ cu dificultăți de învățare	2027/2028	Profesori	Director	Cuprinderea elevilor în acțiuni specifice
26.	Introducerea în Calendarul activităților educative a dimensiunii interculturale, cu valorizarea diversității și toleranței	2027/2028	- Profesori - diriginți	Director	Programe și proiecte realizate
27.	Implementarea Programului de consiliere și orientare școlară pentru elevi	Pe tot parcursul anului	- Consilier școlar - diriginți	Director	Programul consilierului școlar
28.	Identificarea unor stimuli motivaționali și apreciativi pentru elevii cu performanțe superioare	Pe tot parcursul anului	- Diriginți - profesori	Director	Instrumente de apreciere și motivare
29.	Implementarea programului de susținere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului și creșterii participării școlare	Pe tot parcursul anului	- Director - CA	Director	- Burse sociale acordate - Măsuri de sprijin

30.	• Monitorizarea activității realizate de către cadrele didactice, inclusiv a debutanților	Pe tot parcursul anului	• Director • CEAC	• Director	• Planuri pentru cariera profesională • Planuri remediale individuale pentru profesori • Plan de mentorat
31.	• Promovarea culturii organizaționale a „școlii care învață”	Pe tot parcursul anului	• Profesori • CEAC • CA	• Director	• materiale de promovare • elemente de identitate organizațională
32.	• Implementarea programelor de prevenire a bullying-ului în comunitatea școlară	2027/2028	• Profesori diriginți • Consilier școlar • Grup de acțiune anti bullying	• Director	• Plan de acțiune
33.	• Achiziționarea tehnologiei pentru amenajarea unei săli de clasă SMART	2027/2028	• Director	• Director • Contabil	• Infrastructura și tehnologia
34.	• Eficientizarea managementului financiar prin platforma online, comunicarea instituțională online și constituirea automată a bazelor de date financiare	2027-2028	• Director	• Director • Contabil	• Eficientizarea platilor online pentru preînscriseri; constituirea automată a bazelor de date ; răspunsuri automotote la cereri în contul de elev

CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA

ETAPE

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea comunității școlare și a partenerilor în legătura cu procesul de elaborare a PDI-ului.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în activitatea educațională, interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern cât și stabilirea eficienței activității noastre.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu părinții, partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Studiarea legislației din învățământ pentru a realiza PDI-ul conform cerințelor acestora și continuă dezvoltarea PDI-ului pe măsura unor noi cerințe legislative pentru a dezvolta școala pe baza unui învățământ de calitate.
8. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor priorităților.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

1. După aprobarea în Consiliul Director, Planul de Dezvoltare Instituțională este cunoscut de toată resursa umană implicată în realizarea lui.
2. Implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.
3. Procesul de monitorizare și evaluare de activitate ale Consiliului Director, ale Consiliului Pofesoral, ale catedrelor, ale comisiilor;
 - a. prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului Director;
 - b. revizuire periodică și corecții pentru a respecta legislația în domeniu și Hotărârile Consiliului Director.

Metodele și instrumentele de evaluare sunt atent stabilite:

- Observarea diferitelor aspecte ale vieții organizaționale;
- Ancheta prin chestionar sau interviu realizată la nivel intern, beneficiari direcți, indirecți, stakeholderi;
- Analiza datelor statistice, a documentelor unității de învățământ;

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE, REACTUALIZARE PDI

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Anual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Îndrumarea activității Comisiei de Curriculum prin monitorizarea activității	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru

Întocmirea planificarilor anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	Anual	Director
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenelor de bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Consilierul școlar
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Directorul
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Directorul

Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele /concursurile școlare	Anual	Directorul
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru Examenul Național de bacalaureat	Programul de pregătire	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea Planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Directorul
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Director
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională	Rapoarte de activitate în Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator de patrimoniu
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din „Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei materiale didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator de patrimoniu
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului școlii	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul școlii

Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări, informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Anual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Îndrumarea activității Comisiei de Curriculum prin monitorizarea activității	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Întocmirea planificarilor anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Director

Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	Anual	Director
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenelor de Evaluare Națională și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Consilierul școlar
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Director
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Directorul
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele /concursurile școlare	Anual	Directorul
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a VIII-a pentru Evaluarea Națională	Programul de pregătire	Anual	Directorul

Discutarea și aprobarea Planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Directorul
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal Consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Director
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională	Rapoarte de activitate în Consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator de patrimoniu
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din „Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în Consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei materiale didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator de patrimoniu
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului școlii	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul școlii
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director

Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări, informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

Întocmit,

Prof. BONCA Dana-Valeria

Prof. PEȘTEAN Maria-Nicoleta

Prof. MAȘCAȘ Maria

BUGETE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONATE

Nr. 229/18 din 16.06.2020

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA ORADEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2020-2021

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 18.06.2020

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	352.800,00	
1,1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 147 ELEV X 2400 LE/ELEV	352.800,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	352.800,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	95.256,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, atlase, harti, audio-book, carti)	17.640,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	17.640,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	35.280,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	17.640,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile	7.056,00	2,00%
2,2	Cheltuieli pentru realizare PDI	222.264,00	63,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	162.288,00	46,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	3.528,00	1,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	3.528,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	4.092,48	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	3.528,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	3.528,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	20.603,52	5,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	1.764,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	3.528,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	10.584,00	3,00%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curatenie,consumabile de birou, etc)	3.528,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	1.764,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	35.280,00	10,00%
3.1.	Depozite la banca in lei	14.112,00	4,00%
3.2.	Sume in cont curent in lei	10.584,00	3,00%
3.3.	Sume in casa in lei	-	0,00%
3.4.	Depozite la banca in valuta	10.584,00	3,00%
3.5.	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%
Presedinte,			
Prof. Bonca Zoita Danuta			

Nr. 270/18 din 14.06.2021

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA ORADEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2021-2022

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 14.06.2021

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	355.200,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 148 ELEV X 2400 LE/ELEV	355.200,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	355.200,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	95.904,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, atlase, harti, audio-book, carti)	17.760,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	17.760,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	35.520,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	17.760,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile	7.104,00	2,00%
2,2	Cheltuieli pentru realizare PDI	237.984,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	184.704,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	14.208,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	3.552,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	4.120,32	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	3.552,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	3.552,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	10.087,68	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	1.776,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	3.552,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	3.552,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curatenie,consumabile de birou, etc)	3.552,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	1.776,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	21.312,00	6,00%
3.1.	Depozite la banca in lei	10.656,00	3,00%
3.2.	Sume in cont curent in lei	3.552,00	1,00%
3.3.	Sume in casa in lei	-	0,00%
3.4.	Depozite la banca in valuta	7.104,00	2,00%
3.5.	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%
Presedinte,			
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria			

Nr.79/29 din 23.02.2022

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA ORADEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea

în data de 23.02.2022

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	417.600,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 174 ELEV X 2400 LE/ELEV	417.600,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	417.600,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	112.752,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, atlase, harti, audio-book, carti)	20.880,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	20.880,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	41.760,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	20.880,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile	8.352,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	279.792,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	217.152,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	16.704,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	4.176,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	4.844,16	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	4.176,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	4.176,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	11.859,84	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	2.088,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	4.176,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	4.176,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curatenie, consumabile de birou, etc)	4.176,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	2.088,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	25.056,00	6,00%
3.1.	Depozite la banca in lei	12.528,00	3,00%
3.2.	Sume in cont curent in lei	4.176,00	1,00%
3.3.	Sume in casa in lei	-	0,00%
3.4.	Depozite la banca in valuta	8.352,00	2,00%
3.5.	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%
Presedinte,			
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria			

Nr.35/29 din 23.02.2023

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA ORADEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

aprobata prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 23.02.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	528.000,00	
1,1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 220 ELEV X 2400 LE/ELEV	528.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	528.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	142.560,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, atlase, harti, audio-book, carti)	26.400,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	26.400,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	52.800,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	26.400,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile	10.560,00	2,00%
2,2	Cheltuieli pentru realizare PDI	353.760,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	274.560,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	21.120,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	5.280,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	6.124,80	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	5.280,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	5.280,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	14.995,20	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	2.640,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	5.280,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	5.280,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curatenie,consumabile de birou, etc)	5.280,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	2.640,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	31.680,00	6,00%
3.1.	Depozite la banca in lei	15.840,00	3,00%
3.2.	Sume in cont curent in lei	5.280,00	1,00%
3.3.	Sume in casa in lei	-	0,00%
3.4.	Depozite la banca in valuta	10.560,00	2,00%
3.5.	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%
Presedinte,			
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria			

Nr.106/29 din 23.02.2024

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA ORADEA

PENTRU ANUL SCOLAR 2024-2025

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea

în data de 23.02.2024

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	590.400,00	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 246 ELEV X 2400 LE/ELEV	590.400,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	590.400,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	159.408,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achiziția de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, atlase, harti, audio-book, carti)	29.520,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	29.520,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	59.040,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achiziția de mobilier	29.520,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achiziția de documente școlare si contabile	11.808,00	2,00%
2.2	Cheltuieli pentru realizare PDI	395.568,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	307.008,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	23.616,00	4,00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	5.904,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	6.848,64	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	5.904,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	5.904,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	16.767,36	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	2.952,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	5.904,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	5.904,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu materiale (curatenie,consumabile de birou, etc)	5.904,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	2.952,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	35.424,00	6,00%
3.1.	Depozite la banca in lei	17.712,00	3,00%
3.2.	Sume in cont curent in lei	5.904,00	1,00%
3.3.	Sume in casa in lei	-	0,00%
3.4.	Depozite la banca in valuta	11.808,00	2,00%
3.5.	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%
Presedinte,			
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria			



LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" ORADEA
str.BÂRSEI, nr.16 A, Cod Poștal 410423, jud. BIHOR, CUI: 37801520, ORADEA
Tel. 0259 433 532, 0359 409 183, 0723 643 785, Fax 0259 465 113
www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henri.coanda.oradea@gmail.com
Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0012897 la ANSPDCP

Anexa 5 la PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL, ACTUALIZATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Indicator	Descriptor proprii	Dovezi 2023-2025
I3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	Digitalizarea sistemului de comunicare internă și externă a unității.	Existența platformelor proprii: 1. Platforma de monitorizare a taxelor școlare denumită "HCS Management versiunea V2.1" 2. Platforma bibliotecii virtuale - de numită "Platforma HCB Management" 3. Platforma pentru managementul documentelor proiective, de diagnoza și prognoza și financiar-contabile – denumita "Platforma Managementului Instituțional Henri Coandă" . 4. Platforma pentru de înscriere online la liceu, de plata taxelor școlare online și de evidenta a acestora, denumită "Program de evidenta și plăți online HCS3, evidenta elevilor, cursurilor și platilor ratelor". 5. Platforma pentru eficientizarea învățării, procesului instructiv educativ – unde sunt încărcate suporturile de curs/auxiliare curriculare și testele de evaluare, platforma - "Sistem software dedicat de evidenta și management".
I9 Definirea și promovarea ofertei educaționale	Testimoniale și studii de caz – prezentarea poveștilor de succes ale elevilor și absolvenților care au beneficiat de programele noastre.	1. Organizarea unor evenimente sau activități prin care foștii elevi (alumni) ai unei școli sunt invitați să își împărtășească experiențele, realizările și parcursul profesional cu actualii elevi și cadre didactice. Aceste prezentări pot avea rol educativ și inspirațional, având scopul de a motiva elevii și de a le oferi perspective asupra diferitelor opțiuni de carieră. Tipuri de prezentări: - Prezentări individuale ale alumni-ilor despre parcursul lor educațional și profesional.



LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" ORADEA

str.BÂRSEI, nr.16 A, Cod Poștal 410423, jud. BIHOR, CUI: 37801520, ORADEA

Tel. 0259 433 532, 0359 409 183, 0723 643 785, Fax 0259 465 113

www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henri.coanda.oradea@gmail.com

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0012897 la ANSPDCP

		- Paneluri de discuții cu mai mulți alumni, care să abordeze teme diferite (ex: cariere în științe, arte, tehnologie etc.). - Sesiuni de întrebări și răspunsuri, unde elevii pot interacționa direct cu alumni. 2. Testimoniale și studii de caz arată că părinții care își aduc al doilea copil la aceeași școală sunt foarte mulțumiți de experiența oferită.
	Obținerea distincției de Eco Școală, oferită de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie.	Implimentarea procedurilor privind înscrierea în programul pentru managementul mediului și obținerea certificării de Eco școală, ca urmare a implementării programului coordonat la nivel internațional de Fundația de Educație pentru Mediul Inconjurător (FEE), ce reunește 81 de organizații din 68 de țări, care acționează la nivel național în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă.
I22 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Încurajarea creativității și exprimării artistice a elevilor prin organizarea unui ceneclu literar	Organizarea în data de 28 februarie unui <i>Ceneclu literar internațional</i> intitulat "Prietenii Poeziei" desfășurat în cadrul liceului în parteneriat cu Asociația Scriitorilor de limba română din Quebec, reprezentată de scriitorul Ionuț Caragea, unde s-au purtat discuții literare, elevii au participat la ateliere de scriere creativă, elevii recitând poeziile - creație proprii în fața invitaților speciali: scriitor Ionuț Caragea, poetul orădean Alex Lascu, Florin Chelu Madeva și Alexandrina Chelu- Schorr, scriitori de sonete și muzicieni, scriitorul Emil Neșiu, Scriitorul și profesorul Balaj Radu Alin. Ceneclul Internațional Prietenii Poeziei, găzduit de Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea! - BIHON
I24 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	Implementarea unui sistem de management al calității	Implementarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001: 2008 în perioada: 2023-2028 În perioada 2023-2025 – pregătirea documentației de implementare și alegerea furnizorului.

Director,

Prof. Peștean Maria Nicoleta

