ȘCOALA POSTLICEALĂ ”HENRI COANDĂ” ORADEA
ORADEA, Str.Gheorghe Doja, nr.12, Cod Poștal 410163, jud. BIHOR
CUI: 21230371
Tel. 0259 433 532, 0359 409 183, 0723 643 785, Fax 0259 465 113
www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henri.coanda.oradea@gmail.com
Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0012876 la ANSPDCP

NR. 40/CM/30.10.2025

Dezbătut și avizat în CP din 30.10.2025
Aprobat în CA din 30.10.2025
Actualizat an școlar 2025-2026



Director:

Prof.Samașca- Nemeș Mariana-

CUPRINS

ARGUMENT
FUNDAMENTAREA NOULUI PAS PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR
CONTEXT LEGISLATIV
CAPITOLUL I. CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC ŞI CULTURAL
1.1. Profilul unităţii de învăţământ
1.2. Elemente de identitate organizaţională: motto, valori, viziune, misiune, cultura organizaţională
1.3. Priorităţi şi obiective naţionale, regionale, locale
1.4. Priorităţi şi obiective ale unităţii de învăţământ

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN
2.1. Analiza mediului extern
2.2.Analiza mediului intern
- 2.2.1. Resurse curriculare
- 2.2.2. Oferta educaţională
- 2.2.3. Resurse umane
- 2.2.4. Resurse materiale şi financiare
- 2.2.5.Parteneriate şi colaborări
- 2.2.6.Riscuri şi avantaje
- 2.2.7. Indicatori de realizare

2.3. Analiza SWOT (concluzii şi priorităţi, legătura cu analizele mediului extern
CAPITOLUL III. PLANUL OPERAŢIONAL
3.1. Planul de şcolarizare
3.2. Premisele şi fundamentarea planului operaţional
3.3. Planul operaţional
3.4.Strategia de dezvoltare (programe de dezvoltare instituţională)
3.5.Ţinte strategice

CAPITOLUL IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE
4.1.Consultarea

4.2. Surse de informaţii
4.3. Monitorizarea şi evaluarea
ANEXE
BIBLIOGRAFIE

MOTTO

„CALITATEA NU E UN PROCES, E O STARE DE SPIRIT!

J.M.JURAN

ARGUMENT

Planul de acţiune al Şcolii Postliceale „Henri Coandă” Oradea realizat pentru perioada 2023-2028 are la bază o analiză punctuală, riguroasă a mediului extern în care unitatea îşi desfăşoară activitatea, respectiv a mediului organiuaţional intern. Astfel, au fost valorizate date statistice, date provenind din consultarea beneficiarilor, partenerilor, a altor actori cu atribuţii sau interes în domeniul educaţional, cu scopul eficientizării activităţii prin raportare la finalităţile cuprinse în documentele proiective.

Planul de acţiune al şcolii propune modalităţi concrete de transformare a punctelor slabe şi a ameninţărilor identificate în analizele efectuate, în puncte tari, care să asigure un demers de dezvoltare organizaţională adecvat, un loc important pe piaţa concurenţială. Finalităţile stabilite prin documentele proiective răspund cerinţelor beneficiarilor şi specificului comunităţii, ale societăţii în general.

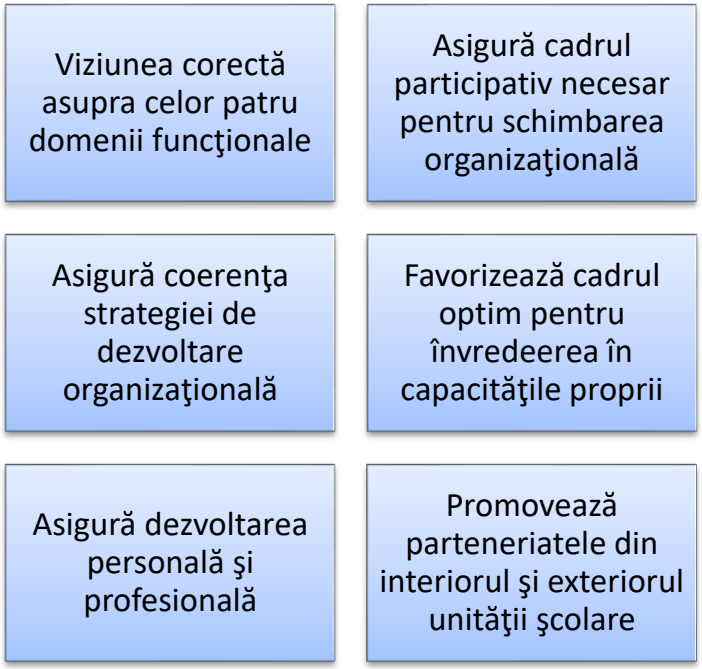
Oferta educaţională propusă de Şcoala Postliceală „ Henri Coandă” Oradea are în vedere formarea unui profil al absolventului în măsură să se integreze în societate şi în plan profesional.

Şcoala Postliceală „ Henri Coandă” Oradea îşi propune să creeze un mediu educaţional deschis spre colaborare şi competiţie, spre valori care sunt susţinute în plan european. Există un registru de parteneriate active, viabile, care oferă un cadru important pentru creşterea vizibilităţii şcolii, promovarea valorilor, pentru implicarea în reţeaua şcolilor şi actorilor comunitari cu atribuţii in educaţie. Rezultatele foarte bune obţinute în acest plan se datorează spiritului comunităţii de învăţare care există la nivelul organizaţiei şcolare. În acest context, există premisele pemtru asigurarea calităţii şi a unui cadru competitiv adecvat. În esenţă, şcoala investeşte în mod consecvent în procesul de adaptare a şcolii la cerinţele mediului extern, la cerinţele societăţii în ansamblu.

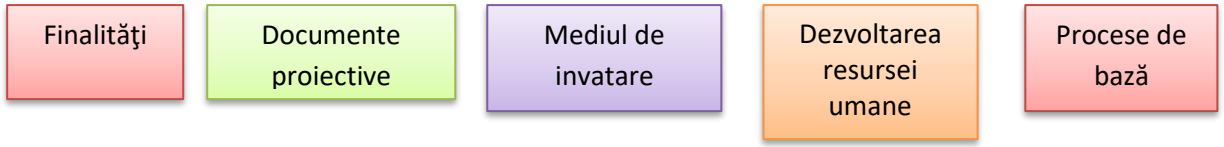
În urma analizei ţintelor strategice din PAS 2018-2023, echipa de elaborare PAS a considerat necesară reconfigurarea acestora, astfel încât noul PAS 2023-2028 să răspundă nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi, stakholderilor.

Motivarea necesităţii, fezabilităţii şi a oportunităţilor PDI:

Planul de acţiune al şcolii îşi propune să configureze finalităţi adecvate într-un context legislativ şi normativ dinamic, avându-se în vedere elemente specifice.



Astfel, în vederea identificării şi reconfigurării elementelor din vechiul PAS, un loc important îl au:



Mediul de învăţare trebuie să poarte amprenta bunăstării individuale şi organizaţionale. Dincolo de cerinţele ergonomice, mediul educaţional adecvat este cel care sprijină elevii şi membrii comunităţii şcolare pentru a manifesta *comportamente reziliente*.

De asemenea, mediul de învăţare trebuie să răspundă trendului de dezvoltare organizaţională care presupune o infrastructură digitală specifică pentru formarea şi dezvoltarea competenţelor digitale ale elevilor, respectiv ale personalului angajat al şcolii. În ceea ce priveşte *dezvoltarea resursei umane*, PAS-ul este necesar să valorizeze învăţarea sub diferite forme: învăţare socială, învăţare organizaţională şi nu în ultimul rând învăţarea bazată pe proiecte. De asemenea, pentru perioada următoare de evoluţie şi dezvoltare a şcolii se vor asigura cadrele

parteneriale necesare pentru intership, pentru învăţarea la locul de muncă, fiind foarte importantă formarea şi dezvoltarea competenţelor profesionale. Astfel, sunt vizate atât obiectivele organizaţionale, cât şi cele individuale, fiind tratate în mod organizat, profesionist.

Procesele de bază care fundamentează activitatea din unitatea de învăţământ constau în planificarea activităţilor de învăţare, desfăşurarea, monitorizarea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea resurselor umane, financiare, materiale necesare activităţii.

PAS-ul este un proiect strategic care asigură funcţionarea şi dezvoltarea pe termen mediu şi lung a unităţii de învăţământ, respectiv un mijloc prin care sunt promovate elementele de schimbare organizaţională, în raport cu standardele de calitate şi cu cerinţele mediului intern şi extern.

FUNDAMENTAREA NOULUI PAS PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

În PAS, ca principal document de proiectare strategică am stabilit ţintele, obiectivele, activităţile care, în viziunea noastră au permis înscrierea unităţii de învăţământ

Ținte strategice din vechiul PAS sunt:

ȚINTA 1. Promovarea unui management de contingență eficient și cultivarea stării de bine în organizaţie prin implementarea a cel puţin 2 strategii şi 2 programe specifice.

ȚINTA 2. Creşterea cu 10% a bazei materiale a şcolii până în 2023 în vederea promovării unui învăţământ modern cu accent pe competenţe digitale.

ȚINTA 3. Creşterea cu 5% a gradului de implicare în parteneriate constructive și sustenabile cu beneficiarii indirecți, stakeholderii, în vederea susţinerii politicilor școlii.

ȚINTA 4.Reducerea până în anul 2023 cu cel puţin 2% a retragerilor elevilor din sistemul educaţional în contextul stimulării eficiente a participării şcolare şi extraşcolare, respectiv a îmbunătăţirii rezultatelor şcolare ale elevilor .

ȚINTA 5. Implementarea a cel puţin 2 programe /planuri de acţiune adaptate la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităţilor, a persoanelor dezavantajate.

ȚINTA 6.Implicarea până în 2023 a cel puţin 80% dintre angajaţi în acţiuni de dezvoltare organizaţională şi de promovare a valorii umane a organizaţiei.

Am constatat că ţintele strategice care au orientat evoluţia şi dezvoltarea organizaţională au fost adaptate realităţii, cerinţelor din mediul intern şi extern, şi putem desprinde concluzii şi lecţii învăţate pe parcursul implementării vechiului PAS 2018-2023.

Astfel, putem susţine importanţa formulării ţintelor pentru dezvoltarea domeniile: curriculum, management, resurse umane, resurse financiare şi relaţia cu comunitatea, care să susţină schimbarea şi dezvoltarea organizaţională.

Urmare a modificării standardelor de calitate, a contextului legislativ, respectiv promovarea unui set axiologic şi principial la nivel european, am considerat că este necesară reconfigurarea ţintelor strategice în raport cu aceste elemente.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul şcolii am formulat direcţii de dezvoltare noi sau formule de reconfigurare adecvată şi inovativă a anumitor practici organizaţionale:

- Elaborarea şi promovarea unui ethos şcolar înalt suportiv pentru desfăşurarea activităţilor organizaţiei;
- Formarea resursei umane astfel încât să ofere servicii educaţionale de calitate şi să dovedească competenţe pe diverse planuri;
- Monitorizarea procesului instructiv-educativ din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;
- Implementarea unor măsuri de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare şi a calităţii prestaţiei didactice;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului unității prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susţinerea performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea şi participarea la olimpiade, concursuri, competiţii;
- Promovarea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- Promovarea de parteneriate viabile, constructive pe plan local, regional şi naţional;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea prin diverse mijloace;
- Implicarea elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Stimularea prin măsuri concrete a participării şcolare, respectiv reducerea absenteismului.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educatiei Nationale nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completarile și modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de

învățământ preuniversitar;

- Ordinul nr. 3189/2021 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 4634/10.iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificarile și completările ulterioare ulterioare;
- Planul Naţional cadru de acţiune privind siguranţa şcolară
- Ministerul Educaţiei, Raport Starea învăţământului preuniversatar 2021-2022
- Cadrul Strategic naţional în domeniul Inteligenţei Artificiale 2023-2027
- Strategia pentru digitalizarea educaţiei în România 2021-2027
- Strategia ocupării forţei de muncă 2021-2027
- Strategia UE privind egalitatea de gen 2020-2025
- Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2030
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- Strategia de securitate cibernetică a României 2022-2027
- Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea şi zona metropolitană, 2021-2027, https://www.oradea.ro/politici-si-strategii-ale-municipiului-oradea/strategia-integrata-de-dezvoltare-urbana

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;

- Ordinul nr. nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe şcolare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL I. CONTEXTUL SOCIO-ECONOMIC ŞI CULTURAL

1.1. Profilul unităţii de învăţământ

Rețeaua Școlilor Postliceale ”Henri Coandă” a fost înființată de peste 20 ani de Fundația Cultural Umanitară ”Henri Coandă” Oradea. Nu întâmplătoare a fost alegerea ca patron spiritual a savantului român Henri Coandă, personalitatea română enciclopedică a științei și tehnicii universale, întrucât prin activitatea sa a reușit să schimbe cursul vieții oamenilor, fapt subliniat de filozofia și viziunea sa: „tot ce-am întreprins, tot ce-am realizat nu a fost decât o chemare a noului, pentru cunoaştere, în scopul aflării a ceea ce mi-ar fi permis să deslușesc O M U L, condiţiile lui de viată, posibilităţile lui de creaţie într-un univers ce se dorea mereu mai larg, mai mare, mai altfel decât până atunci, mereu mai bine dotat, mai echilibrat azi, adică atunci, faţă de trecut, de un ieri al acelor timpuri de alaltăieri, în care să-mi pot aduce contribuţia nu a unui ambiţios, a unui egocentric, ci a unui devotat ideii de ridicare a O M U L U I prin acele mijloace pe care le oferă tehnica în era noastră, interes și obiective care mă animă și astăzi, care persistă”. Henri Coandă este cel mai mare savant al nostru și reprezintă geniul creator al poporului român.

Inspirată de filozofia geniului Henri Coandă, încă de la înființare, fundația și–a asumat scopul de a contribui la progresul umanităţii prin cultivarea potenţialului uman și și-a stabilit următoarele obiective: să asigurare accesul la educație și formare profesională continuă a indivizilor; să înființeze unități de învățământ particulare/ centre de formare profesională de toate gradele la nivel național; să organizeze cursuri de formare profesională (calificare/ perfecționare/ specializare/ inițiere) cu durate de timp variabile; să creeze și să implementeze cultura calității în domeniul educației și formării profesionale; să realizeze parteneriate/ proiecte/ contracte/ colaborări la nivel local, regional, național, european în vederea dezvoltării profesionale a resursei umane; să stimuleze și să sprijine inițiativele și activitățile cu caracter cultural, educațional, religios, sportiv, umanitar și filantropic.

Fundația are o experiență de peste 20 ani în domeniul educațional, cu precădere al furnizării de programe de formare profesională. Calitatea învățământului realizat în centrele de formare profesională, școlile și liceele sale, concretizate prin evaluările externe ale ARACIP, au dus la obținerea autorizărilor și acreditărilor confirmate prin ordinele Ministrului Educației. Rezultatele certe se cuantifică în inserția absolvenților pe piața forței de munca, într-un procent de peste 90%.

Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea în conformitate cu statutul său de ONG patronează:

- Reţeaua Şcolilor Postliceale „Henri Coandă” (instituţii care oferă servicii educaţionale de nivel preuniversitar în baza autorizării şi acredităriii Ministerului Educației);
- Reţeaua Liceelor Particulare „Henri Coandă” (instituţii care oferă servicii educaţionale de nivel liceal în baza autorizării/acreditării Ministerului Educației);
- Centrele de Formare Profesională „Henri Coandă” (furnizori de formare profesională autorizaţi de Autoritatea Națională a Calificărilor, ISCIR, Ministerul Sănătății, oferă cursuri de formare profesională a adulţilor (iniţiere, calificare, perfecţionare, instruire) în ocupaţiile: Cosmetician,

Manichiurist-Pedichiurist, Coafor, Frizer – Coafor – Manichiură - Pedichiură, Stilist protezist de unghii, Maseur, Tehnician maseur, Formator, Mentor, Inspector resurse umane, Inspector in domeniul sanatatii si securitatii in munca, Contabil, Operator introducere validare si prelucrare date, Controlor vamal, Controlor datorie vamala, Infirmiera, Lucrator social, Ingrijitor batrâni la domiciliu, Receptioner, Camerista, Tehnician in hotelarie, Bucătar, Ospătar (chelner), Barman, Cofetar, Operator universal, Spalator textilist si curatitor chimic, Instalator instalatii tehnico - sanitare si gaze, Imbuteliator fluide sub presiune, Zidar pietrar tencuitor, Tinichigiu vopsitor auto, Electrician exploatare medie şi joasă tensiune, Dulgher –tâmplar-parchetar, Lucrator in comert, Vânzător mărfuri alimentare, Vânzător mărfuri nealimentare, Însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, Operator umplere recipiente G.P.L. autorizare și reautorizare, Îmbuteliator lichide sub presiune, Curs de specializare necesar persoanelor fizice care desfăşoară activităţi de proiectare, execuţie şi exploatare în domeniul gazelor naturale, programul de formare continuă în domeniul educaţional.

Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea, comunitatea şcolară şi managerială este angrenată într-un demers continuu de dezvoltare, de adecvare la solicitările beneficiarilor, astfle că are în vedere o politică de asigurare a şanselor , independent de criterii precum: etnie, religie, sex, status socio-economic al acestora. Totodată, configurează servicii orientate spre nevoile beneficiarilor direcţi şi indirecţi, respectând şi particularităţile regionale şi locale care necesită un răspuns din partea şcolii, sub forma unei oferte educaţionale racordate la realităţile de la acest nivel.

În mod evident, unitatea de învăţământ are ca preocupare raportarea la unităţile de învăţământ competitive, diferenţiindu-se de acestea prin:

IMAGINE -percepţie pozitivă asupra unităţii de învăţământ la nivelul comunităţii; -rezultate diseminate în diverse medii	**SPRIJIN** -asigurarea accesului la resursele educaţionale, în mod egal, nediscriminatoriu -acordarea de sprijin financiar elevilor care probin din familii cu status socio-economic scăzut; -oferă oportunitatea învăţării sociale prin activităţi extracurriculare, de voluntariat
PREŢ -taxe de şcolarizare la un preţ mediu; -posibilitatea de plată eşalonată, în baza cererii.	**CALITATE** -indicatorii de ieşire poziţionează şcoala la un nivel înalt competitiv; -rata ridicată de absolvire; -diversitatea ofertei educaţionale, deschiderea spre noi calificări/specializări
PROIECTARE	-oferta educaţională este adecvată nevoilor beneficiarilor direcţi, indirecţi, stakeholderilor

-biblioteca virtuală cuprinde lucrări de referinţă, suporturi de curs pe fiecare disciplină; -activităţile educaţionale realizate sunt de calitate, centrate pe elevi şi există resursele necesare realizării demersului educaţional fizic şi online.	

Urmare a conştientizării importanţei răspunsului instituţional la cerinţele comunităţii, echipa managerială a identificat factorii interesaţi şi semnificativi pentru şcoală, evaluând poziţia acestora în harta actorilor comunitari potenţiali parteneri. Astfel, la nivelul unităţii de învăţământ se elaborează documente proiective strategice care să valorizeze acest tip de relaţii şi să fundamenteze parteneriatele benefice atât şcolii cât şi partenerilor.

Analizând indicatorii de context ai zonei, dezvoltarea învăţământului preuniversitar de nivel postliceal, sub aspectul specializărilor şcolarizate, precum şi cerinţele de personal specializat, şcoala dezvoltă calificările la nivel postliceal adresându-se unor segmente de potenţiali beneficiari. Echipa managerială elaborează şi aplică politici care promovează parteneriatul la nivel comunitar şi asigură deschiderea spre colaborări în cadre parteneriale şi în reţea

La nivelul unităţii de învăţământ, sunt şcolarizaţi elevi în calificările: *Asistent medical generalist, Asistent medical balneofiziokinetoterapie, Pedagog de recuperare* acreditate prin OMEC nr. 5661/14.11.2006; *Asistent medical de farmacie, Asistent medical de radiologie, Cosmetician,* acreditate prin OMECTS nr. 5705/10.09.2012; *Maistru mecanic, Asistent manager în unităţi hoteliere,* acreditate prin OMECS nr. 5547/26.10.2015.

1.2. Elemente de identitate organizaţională: motto, valori, viziune, misiune, cultura organizaţională

Unitatea de învățământ Școala Postliceală Sanitară ”Henri Coandă” Oradea este preocupată de a a-și configura identitatea și filosofia organizațională, de a-și asigura astfel fundamentul pentru activitatea și dezvoltarea sa.

MOTTO:

”CALITATEA NU E UN PROCES, E O STARE DE SPIRIT!”

J.M.Juran

Filonul axiologic care fundamentează documentele proiective strategice ale unității de învățământ este unul validat de activitate în cadrul acesteia.

VALORILE ŞCOLII

CUNOAȘTERE
PERFORMANȚĂ
RESPONSABILITATE
CONSIDERAȚIE

VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea este un furnizor al serviciilor educaționale de calitate în cadrul formal al "organizației care învață", înscriindu-se prin rezultatele obținute în procesul dinamic al dezvoltării comunității, al satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți, ai stakeholderilor.

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea şcolii este de a promova cultura calității și a asigura în condițiile egalității de șanse, a diversității, formarea și dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserției sociale și profesionale eficiente.

Programele de formare și profesionalizare oferite sunt un răspuns instituțional adecvat la solicitările mediului extern, ale comunității, ale beneficiarilor direcți și indirecți, astfel că în comunitatea școlară starea de bine este un cuvânt cheie.

Demersul paideutic realizat are în vedere valorizarea dimensiunii europene și internaționale, a diversității interculturale, precum și configurarea unor proiecte de învățare pentru elevii capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei care au nevoie de sprijin.

Calitatea serviciilor educaționale este un deziderat pentru întreg corpul didactic al unității de învățământ și este susținută de politicile interne ale școlii și de managementul participativ, înalt stimulativ pentru dezvoltarea fiecărui actor din comunitatea școlară.

Școala asigură formarea competențele profesionale necesare intregării profesionale a absolvenților, premise ale unor proiecte de viață de succes.

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea, prin echipa managerială este preocupată de obţinerea certificatelor / calificărilor valabile în ţară şi în ţările Uniunii Europene.

Promovarea unui învăţământ de calitate, instruirea şi pregătirea elevilor şcolii în dobândirea abilităţilor privind învăţământul tehnologic, menţine bunul renume al şcolii în comunitate, în ţară şi peste hotare.

Documentele proiective ale echipei manageriale au ca finalitate formarea şi dezvoltarea personalităţii elevului prin:

- dezvoltarea deprinderilor intelectuale şi practice şi a disponibilităţilor afective;
- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, a demnităţii şi a toleranţei, a schimbului liber de opinii şi a cooperării la nivel zonal / naţional / cu partenerii aleşi;
- cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană în general cât şi dezvoltarea abilităţilor şi a simţului practic pentru a face faţă cerinţelor la locul de muncă şi în familie;
- dezvoltarea armonioasă a individului prin educaţia formativă în şcoală, educaţie civică, morală, educaţie fizică prin practicarea sportului şi prin activităţi extracurriculare;
- realizarea unui climat afectiv şi a unei bune colaborări între cadrele didactice / specialişti şi elevi şi între aceştia;
- accesul elevilor la resursele educaţionale ale şcolii: fond de carte, bibliotecă, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare, servicii de orientare şi consiliere.

Cultura organizațională

Pornim de la premisa că fiecare elev poate învăţa, fiind necesar să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Considerăm că toţi elevii sunt au dreptul la un mediu de învăţare sigur, la starea de bine în unitatea de învăţământ şi trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Avem în vedere:

- construirea identităţiii organizaţionale şi promovarea în vederea asigurării unui loc pe piaţa concurenţială;
- exersarea practicilor democratice europene;

- dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
- stabilirea unor parteneriate educaţionale şi culturale cu unități din alte ţară sau europene.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale. Şcoala promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la examene şi rata de promovabilitate înregistrată.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om.

Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa unității de învățământ.

1.3.Priorităţi şi obiective naţionale, regionale, locale

Educaţia reprezintă un factor strategic de dezvoltare care are un loc important în agenda publică şi este abordat în perspectivă globală, integratoare, fiind sursă pentru valorile de referinţă ale societăţii.

Politica de coeziune europeană prevede **5 obiective** care vizează realizarea unei Europe conectate, centrate pe dezvoltarea dimensiunilor de concetivitate sporită, dezvoltare ecologică, dimensiunea socială şi a abordării politicilor de incluziune, dimensiunea socială şi nu în ultimul rând dimensiunea dezvoltării unei Europe inteligente.



Sursa: Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea şi zona metropolitan Oradea, 2021-2027

Unul dintre principalele obiective ale politicii de la nivelul Uniunii Europene constă în atingerea unui *nivel ridicat de ocupare a forței de muncă* prin dezvoltarea unei strategii coordonate în acest context, care să promoveze o forță de muncă cu calificări corespunzătoare, instruită și adaptabilă, și piețe ale muncii care să răspundă tuturor schimbărilor economice derivate din contextul european actual sau viitor.

Astfel, prin dimensiunile stabilite în **Strategia anuală de Dezvoltare Durabilă**, orientate spre o Europă social puternică, se are în vedere:

- **stimularea cererii de forță de muncă;**
- **consolidarea ofertei de forță de muncă și îmbunătățirea accesului la locuri de muncă, aptitudini și competențe;**
- **consolidarea funcționării piețelor muncii și a eficacității dialogului social;**
- **promovarea egalității de șanse pentru toți, promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei .**

Strategia Uniunii Europene pentru educaţie are în vedere colaborarea dintre statele membre şi parteneri, sub semnul unei viziuni colective şi a monitorizării progreselor înregistrate în acest domenii.

Astfel a fost configurat *Cadrul Strategic al Spațiului european al educației* în vederea susţinerii parteneriatelor constructive, prin:

- consolidarea mijloacelor de cooperare în materie de politici şi stabilirea de contacte cu părţile interesate pentru a încuraja implicarea acestora în iniţiativă;

- consolidarea sinergiilor cu alte inițiative relevante, inclusiv Spațiul european de cercetare și Procesul de la Bologna;
- identificarea obiectivelor și a indicatorilor care să ghideze activitatea și să monitorizeze progresele înregistrate în direcția realizării SEE.

Cadrul Strategic al Spaţiului European al educaţiei stabileşte 7 ţinte care să fie atinse în efortul de a susţine demersal de dezvoltare în domeniul educational:

Până în 2025	**-cel puțin un procent de 60 % din absolvenții recenți ai EFP ar trebui să beneficieze de expunere la activități de învățare la locul de muncă pe parcursul educației și formării lor profesionale** **-cel puțin 47 % dintre adulții cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani ar trebui să fi participat la activități de învățare în ultimele 12 luni**
Până în 2030	-ponderea tinerilor de 15 ani cu rezultate slabe la citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15 % -ponderea elevilor de clasa a opta cu rezultate slabe la informatică și competențe informatice ar trebui să fie sub 15 % -cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie. -ponderea elevilor care părăsesc de timpuriu sistemul de educație și formare ar trebui să fie sub 9 % -cel puțin 45 % din persoanele cu vârste cuprinse între 25 și 34 de ani ar trebui să aibă o calificare obținută în învățământul superior

România s-a aliniat tendinţelor europene astfel că a configurat un traseu propriu de *adoptare a tehnologiilor*, "valorificarea resurselor de expertiyă în ştiinţe, inovaţie tehnologică, investiţii, prin implicarea mediului academic, afaceri, cercetare-inovare şi administraţie publică" (*Cadrul strategic national în domeniul inteligenţei artificiale 2023-2027*). Importanţa acestor demersuri rezidă în îmbunătăţirea prin tehnologii innovative, calitatea vieţii, performanţa economică şi progresul ştiinţific.

Pilonii de bază ai reglementării IA la nivelul UE sunt:

● Strategia europeană privind IA din aprilie 2018 (COM(2018)237)
● Inteligență artificială pentru Europa (SWD(2018)137)
● Cartea albă privind Inteligența Artificială – O abordare europeană a excelenței și încrederii (2020)
● Comunicarea CE privind datele, 2020 (COM (2020) 66)
● Planul coordonat privind inteligența artificială - AI Act din aprilie 2021
● Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 ((COM(2020) 0624)

La nivel national sunt identificate priorităţi care au impact în domeniul Inteligenţei artificiale care vizează economie digitală, educaţie digitală, securitate cibernetică, comunicaţii digitale şi tehnologii ale viitorului.

Şcolile trebuie să răspundă instituţional acestor provocări, astfel că strategiile la nivel organizaţional au în vedere obiective specifice:

- să intervină în sensul construirii unui **ecosistem educaţional digital** în cadrul unităţii de învăţământ;
- să susţină **demersul de formare şi perf**ecţionare a personalului din unitate în domeniul digital;
- să asigure **oportunităţi de elaborare şi implementare a resurselor digitale** în activitatea didactică;
- să **optimizeze capacitatea administrativă** a unităţii de învăţământ cu accent pe digitalizare;
- să eficientizeze realizarea bazelor de date şi a operaţiunilor prin **platforme specifice**.

Activitatea în instituţiile publice, inclusiv în cele aflate în sistemul educaţional trebuie să respecte cadrul larg al drepturilor omului. De asemenea, prioritar la nivel european şi naţional este respectarea egalităţii de gen. În *Strategia privind egalitatea de gen 2020-2025* sunt stabilite principalele priorităţi şi acţiuni în acest domeniu, astfel că se are în vedere: combaterea violenţei bazate pe gen şi a stereotipurilor de gen, economie prosperă bazată pe egalitatea de gen, şanse egale de conducere în procesul decizional şi în procesul politic, consolodarea politicii de gen, integrarea dimensiunii de gen, egalitatea de gen în finanţare.

După cum rezultă din Strategia pentru ocuparea forţei de muncă, un obiectiv important al Uniunii Europene este de a promova forţă de muncă cu calificări corespunzătoare calificată, adaptabilă, care să se integreze pe piaţa forţei de muncă în contextul dinamicii sociale.

Strategia anuală de dezvoltare durabilă aduce în sprijinul consolidării pieţei forţei de muncă, asigurarea eficienţei dialogului social; stimularea cererii de forţă de muncă, îmbunătăţirea accesului la locuri de muncă, formarea şi dezvoltarea aptitudinilor şi competenţelor necesare unei integrări active şi eficiente.

Prin documentele de proiectare strategică, Ministerul Educaţiei și Cercetării are în vedere:

Îmbunătățirea managementului și redefinirea guvernanței sistemului de educație

- Îmbunătățirea proceselor de elaborare, implementare și evaluare a politicilor publice din educație;
- Redefinirea cadrului instituțional, precum și a ariilor de competență, inclusiv a competențelor partajate, în domeniul guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar;
- Implementarea unui sistem de guvernanță a sistemului deînvățământ preuniversitar, care să țină cont de capacitatea autoritîților publice locale de a susține educația;
- Profesionalizarea managementului educațional din unitățile de învățământ preuniversitar;

- Implementarea, monitorizarea și evaluarea măsurilor/acțiunilor ce revin Ministerului educației din Strategiile/Planurile altor ministere sau autorități pentru perioada 2023-2027.

Îmbunătățirea finanțării sistemului de învățământ preuniversitar

- Creșterea finanțării învățământului preuniversitar și adecvarea mecanismului de finanțare a școlilor la nevoi reale ale acestora;
- Îmbunătățirea absorbției de fonduri nerambursabile și atragerea veniturilor non-bugetare pentru educație.

Dezvoltarea infrastructurii învățământului preuniversitar

- Reorganizarea rețelei școlare pentru accesibilizarea și adaptarea la noile realități demografice;
- Dezvoltarea infrastructurii de învățământ profesional dual, cu rute complete, prin dezvoltarea și dotarea de consorții profesionale integrate care să contribuie la dezvoltarea învățământului profesional, atât prin creșterea numărului de domenii de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual;
- Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar

Actualizarea curriculumului și evaluării centrate pe competențe

- Promovarea unui model de proiectare curriculară pentru învățământul preuniversitar bazat pe competențe la toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cuprinse în planurile-cadru;
- Asigurarea flexibilității curriculare, astfel încat fiecare elev să poată studia și aprofunda ariile și disciplinele față de care manifestă apetență și potențial;
- Analiza,monitorizarea și evaluarea periodică a curriculumului aplicat și a celui realizat, în vederea unor intenții ameliorative, bazate pe date;
- Dezvoltarea componentei curriculumului ce vizează competențele privind educația pentru ecologie, protecția mediului, pentru siguranța datelor/cibernetică, dezvoltarea personală, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, educație financiară, educație juridică, educație rutieră;

- Armonizarea reglementărilor privind dezvoltarea de noi calificări pentru învățământul profesional și tehnic, adaptate la nevoile previzionate ale pieței muncii, în conformitate cu măsurile și jaloanele prevăzute în PNRR;
- Revizuirea și îmbunătățirea progresivă a proceselor de evaluare din parcursul educațional al elevilor, atât la momentele de prag(sumative), cât și pe parcurs(formative);

Asigurarea unei educații incluzive și de calitate pentru toți copiii

- Crearea și promovarea de practici incluzive, centrate pe elev și asigurarea resurselor materiale aferente unei educații incluzive, echitabile și de calitate;
- Îmbunătățărea competențelor cadrelor didactice, astfel încat acestea să poată acorda atenția necesară copiilor/elevilor din grupurile vulnerabile/dezavantajate, să integreze copiii/elevii cu dificultăți și să lucreze în învățământul special sau cu elevii/copiii cu cerințe educaționale speciale(CES);

Promovarea educației STEM

- Stimularea implicării elevilor în **zona STEM**, atât în parcursul educațional, cât și în alegerea unei cariere;
- Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru predarea, învățarea, evaluarea și motivarea elevilor în **zona STEM**;
- Dezvoltarea unui management și a unei culturi organizaționale la nivelul unităților de învățământ care să susțină orientarea șicătre **zona STEM**;
- Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional în domeniul **STEM**.

Sustinerea digitalizării educatiei

- Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;
- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru educație digitală, precum și dezvoltarea competențelor digitale în rândul personalului didactic auxiliar și nedidactic din sistemul de educație;
- Dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor de învățare;
- Asigurarea de programe pentru securitate cibernetică, ptotecția datelor, siguranța on-line și etică IT;
- Continuarea procesului de elaborare și publicare a **Resurselor Educaționale Deschise** și promovarea lor la nivel local;

Dezvoltarea învățământului profesional

- Finanțarea adecvată a învățământului profesional;
- Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- Elaborarea și implementarea de proiecte, finanțate din **Programul Operațional Educație și Ocupare (POEO)** pentru ameliorarea calității educației și formării profesionale, astfel încât oferta de școlarizare să se adapteze evoluțiilor înregistrate pe piața forței de muncă;
- Diseminarea și promovarea unelor practici din domeniul învățământului profesional și tehnic, implicând mediu economic, prin derularea competițiilor școlare **Marca de Calitate și Business Plan, precum și prin activarea firmelor de exercițiu pe platforma ROCT**, în vederea formării de competențe antreprenoriale;
- Activități de informare și consiliere pentru creșterea participării la învățământul profesional.

Asigurarea rezilienței

- Dezvoltarea, la nivelul instituțiilor de învățământ preuniversitar, a unor mecanisme de reziliență care să sprijine adaptarea elevilor la incertitudini și la situații de criză;
- Dezvoltarea de abilități privind reziliența și stima de sine la elevi;
- Pregătirea elevilor pentru a face față unei dinamici sociale în perpetuă schimbare, prin disciplinele corelate cu nevoile societății democratice.
- Educarea copiilor în spiritul protejării integrității lor fizice și emoționale, ale atenției pentru sănătate și pentru îngrijirea adecvată a propriului corp;
- Combaterea fenomenului de bullying, sub toate formele sale;
- Creșterea siguranței elevilor prin dotarea copiilor, a părinților și a celorlalți actori implicați(cadre didactice, organe ale statului, comunitate, etc) cu instrumente și informații pentru a recunoaște și combate eficient fenomenele de bullying;
- Elaborarea, prin Planul național comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic (PNCA), de măsuri integrate și desfășurarea de acțiuni specifice pentru extinderea parteneriatelor pe tematici privind domeniul juridic și combaterea actelor de violență în școală, tematici care să faciliteze elevilor conștientizarea privind drepturile, obligațiile, dar și consecințele propriilor fapte.

Astfel este configurat un cadru foarte strict pentru evoluţia şi dezvoltarea sistemului de educaţie.

Priorități din PLAI Bihor, 2020-2025

PRIORITATEA	OBIECTIVE
PRIORITATEA 1:	**Obiectivul 1.1 : Identificarea nevoilor de calificare** **Obiectivul 1.2 : Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate**

Creşterea relevanţei ofertei învăţământului profesional şi tehnic din judeţ pentru piaţa muncii	**Obiectivul 1.3 : Creşterea gradului de adecvare a competenţelor absolvenţilor IPT la nevoile pieței muncii**
PRIORITATEA 2. **Creşterea participării şi îmbunătăţirea retenţiei în IPT**	**Obiectivul 2.1: Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile** **Obiectivul 2.2: Îmbunătăţirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră**
PRIORITATEA 3. **Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare în ÎPT**	**Obiectivul 3.1: Construcţia/consolidarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de formare profesională** **Obiectivul 3.2 : Dotarea cu mijloace didactice şi echipamente a infrastructurii de formare profesională iniţială**

Sursa: PLAI Bihor, 2020-2025

Strategia Naţională de învăţare pe tot parcursul vieţii 2015-2020, propune o viziune strategică privind învăţarea pe tot parcursul vieţii, evidențiind beneficiile sociale și economice ale acesteia: "*Viziunea strategică privind învăţarea pe tot parcursul vieţii în România este de a oferi tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieţii acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viaţa economică, social şi civică şi de a le permite să îşi exploateze potenţialul personal (p. 35)*.Astfel, patru dimensiuni de acțiune sunt prezentate în această strategie, fiind semnificative pentru configurarea documentelor de proiectare strategică de la nivelul organizațiilor școlare: *Acces şi stimulente pentru participare, Calitate şi relevanţă, Parteneriate pentru participare*. Astfel, învățarea pe tot parcursul vieţii are loc în cadrul colaborării cu parteneri economici, sociali, culturali, colaboratori din mediul academic sau diverși stakholderi.

România ca ţară a Uniunii Europene are ca obiective şi direcţii de acţiune pentru învăţământ şi educaţie prioritățile stabilite de Comisia Europeană în dezvoltarea sistemelor educaţionale:

- *creşterea calităţii şi eficacităţii sistemelor educaţionale şi de formare profesională;*
- *facilitarea accesului tuturor cetăţenilor la educaţie şi formare profesională;*
- *deschiderea sistemelor educaţionale şi de formare profesională către societate, către mediul social, economic şi cultural.,*

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea se prezintă ca organizaţie școlară furnizoare de servicii de educaţie de calitate, fiind persoană juridică de drept privat şi de interes public, parte a sistemului naţional de învăţământ şi beneficiază de toate drepturile şi obligaţiile prevăzute de lege.

Oferta educaţională a şcolii, bazată pe studiul diagnostic, vine în întâmpinarea beneficiarilor direcţi, indirecţi şi ai comunităţii, prin calificările/specializările: ***Asistent medical generalist, Asistent medical de farmacie, Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare, Asistent medical de radiologie, Cosmetician, Maistru mecanic, Asistent manager în unităţi hoteliere,*** cât şi prin cursurile de calificare şi

perfecţionare oferite. Un rol important în dezvoltarea instituţiei noastre l-a avut preocuparea permanentă a echipei de management, a membrilor fondatori ai şcolii de a oferi cadrul optim de studiu şi pregătire pentru elevi, de a dezvolta relaţia dintre şcoală şi comunitatea locală prin parteneriatele cu instituţiile medicale abilitate şi partenerii educaţionali, în vederea desfăşurării stagiilor de practică, ce vor fi prezentate în acest plan de acţiune.

În contextul realizării unei planificări riguroase, punctuale la nivel regional şi naţional prin documente de referinţă (PLAI, PRAI, documente strategice), responsabilitatea unităţilor de învăţământ de a-şi elabora oferta educaţională şi de a-şi configura obiectivele organizaţionale în acord cu elementele de context socio-economic, cultural comunitar, se constituie ca element central de acţiune şi viziune.

Prin serviciile educaţionale oferite, Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea deţine un rol important în cadrul planului general al învăţământului tehnic şi profesional din regiune.

Organizaţia furnizoare de educaţie are nevoie de planuri şi programe proprii, prin care se susţin performanţe educaţionale determinate de calitatea instruirii. Pe analiza factorilor interni, externi ai contextului social-economic şi cultural în care funcţionează Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea sub patronajul Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă" Oradea a fost elaborat/reactualizat anual, planul de acţiune al şcolii.

Indicatorii de context, specifici judeţului Bihor, cu o suprafaţa de 7544 km^2, se prezintă ca o zonă economică şi de cultură, distinctivă între judeţele ţării. Sub aspect administrativ, judeţul cuprinde 10 oraşe, din care 4 municipii, 90 comune, cu o populaţie totală de 600223 din care 308610 populaţie feminină. Densitatea populaţiei este de 79,56 locuitori/km^2 sub media naţională de densitate (93 loc./km^2).

Oradea este municipiul de reședință al județului Bihor, regiunea Crișana. La recensământul din 2011 municipiul avea 196400 de locuitori. Zona metropolitană, care include și 11 comune învecinate, avea în anul 2002 populația de 249.746 locuitori, dintre care 68.2% români, 28.7% maghiari ș. a.

Convieţuirea istorică a românilor cu românii de altă etnie a creat o tradiţie în cultura judeţului/municipiului ca parte integrantă a culturii româneşti. Aici au trăit fondatori de publicaţii şi şcoli româneşti, instituţii de cultură, biblioteci, biserici, asociaţii cu scop umanitar, cu influenţă în toate domeniile de activitate, care reprezintă pentru actuala generaţie un îndemn spre dezvoltare, culturalizare a societăţii secolului XXI şi în acest timp există o deschidere spre cultura europeană.

Cadrul European al Calificărilor EQF are un rol important prin corelarea sistemului naţional de calificări cu cele din spaţiul european, facilitând astfel învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Realizarea unor specializări/calificări care să conţină referiri la nivelul EQF adecvat în vederea identificării abilităţilor, cunoştinţelor şi competenţelor la nivel european pe baza rezultatelor învăţării, face posibilă compararea diferitelor sisteme naţionale în vederea interpretării mai uşor a calificărilor obţinute în sistemul naţional de învăţământ.

Aceasta asigură mobilitatea angajaţilor în spaţiul UE. Prin dezvoltarea calificărilor, nivelul I, II, III şi V, fundaţia şi şcoala postliceală asigură inserţia profesională pe piaţa forţei de muncă europeană şi naţională.

Un rol important îl are în acest sens portofoliul de documente pentru descrierea calificărilor şi a competenţelor personale în cadrul EUROPAS-ului (paşaportul european al calificării). La cererea absolvenţilor se eliberează EUROPAS-ul în condiţiile legii. Prin sistemul EQARF – Cadrul Comun European de Asigurare a Calităţii, ca instrument de referinţă ce sprijină statele Uniunii Europene în procesul de

îmbunătăţire a calităţii în educaţie şi formare profesională, având ca obiectiv creşterea transparenţei şi coerenţei politicilor de educaţie şi formare profesionale şi de dezvoltare la nivelul statelor uniunii europene a încrederii reciproce, a mobilităţii forţei de muncă, a învăţării pe tot parcursul vieţii.

În acest sens se propune pentru toate statele UE abordarea similară a: planificării, implementării, evaluării, revizuirii sistemului de formare profesională ce au la bază criterii comune de calitate, adică setul de indicatori de calitate: de intrare, de context, de proces şi de ieşire. Important este indicatorul de ieşire şi rezultat, adică legătura cu rezultatul învăţării prin competenţe dobândite.

Asigurarea calităţii în educaţie, înseamnă pentru şcoala noastră dobândirea competenţelor prin învăţare la toate calificările şcolarizate, realizându-se aceea „valoarea nou-creată" la absolvirea calificării.

Cadrul European de Credite Transferabile – ECVET – asigură un sistem de acumulare şi transfer a punctelor de credit în cadrul educaţiei şi trening-ului educaţional pentru a permite certificarea rezultatelor de învăţare peste graniţele sistemului naţional de educaţie.

Are ca trăsături: promovarea mobilităţii celor care învaţă în cadrul unui anume sistem de învăţământ, să asigure permeabilitatea verticală şi orizontală între părţile sistemului, între sistemul de educaţie vocaţional şi cel de educaţie universitară din UE. Ar putea să includă rezultatele învăţării informale.

Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României - prin secţiunea educaţie şi formare profesională - îşi propune îmbunătăţirea radicală şi diversificarea ofertei educaţionale în învăţământul românesc şi de formare profesională. Se asigură principiile de dezvoltare durabilă pe termen mediu şi lung.

Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învăţării permanente ce asigură dezvoltarea durabilă a României şi formarea unui cetăţean european adaptabil pe o piaţă a muncii modernă, flexibilă, inclusivă este un obiectiv important.

Strategia naţională pentru dezvoltarea durabilă a României-2030 propune garantarea unei educaţii de calitate şi promovarea oportunităţlor de învăţare de-a lungul vieţii pentru toţi. Astfel, accesul şi partciparea la educaţie de calitate reprezintă un aspect esenţial pentru construirea unei societăţi durabile, educaţia constituind un proces premergător întrării pe piaţa forţei de muncă.

În perspectiva OECD una dintre variabilele importante o reprezintă „bunăstarea elevului", considerându-se că aceasta are influenţă semnificativă asupra atitudinii şi conduitei elevilor în organizaţia şcolară. Aşa cum subliniază şi Raportul PISA III, a fost relevată corelaţia dintre performanţele şcolare scăzute şi anxietatea cauzată de şcoală.

În *Strategia pentru prevenirea părăsirii timpurii a şcolii* sunt cuprinse atât obiective naţionale cât şi obiective europene cheie, precum: creştere inteligentă, creştere incluzivă, creştere susţinută, astfel încât sunt justificate eforturile de a identifica şi aplică măsuri concrete privind: efieinţa resurselor, formarea şi dezvoltarea abilităţilor şi a competenţelor, îmbunătăţţirea nivelurilor deeducaţie şi formare.

Planul de dezvoltare al şcolii configurează drumul spre eficienţa şi performanţa unităţii de învăţământ, ofertantă a servicilor educaţionale adecvate nevoilor de cunoaştere şi interes ale beneficiarilor direcţi. Acest document strategic este fundamentat pe o cunoaştere aplicată a cerinţelor din comunitatea locală, a celor din plan regional, fiind un referenţial necesar evoluţiei organizaţiei şcolare. Astfel, perioada pentru care s-a elaborat acest document proiectiv este de 5 ani, o perioadă care permite implementarea unor elemente de schimbare cuprinse în *programele de dezvoltare specifice*, parte a PAS-ului.

PAS ca proiect strategic, complex este constituit dintr-un ansamblu de elemente interdependente, în permanentă interacţiune, care evoluează spre un scop final, în conformitate cu obiectivele stabilite, cu strategia de dezvoltare a şcolii dar şi cu contextul în care se desfăşoară, cu nevoile şi problemele comunităţii.

În cadrul PAS–ului se conturează modalităţile de realizare a obiectivelor şi se precizează resursele materiale, umane, informaţionale, temporale prin cele prezentate mai sus, care urmează a fi angajate, utilizate şi îndeplinite.

Strategia promovată în PAS asigură specificul şcolilor „Henri Coandă" prin:

- deschiderea către alte sisteme exterioare cu care are schimburi permanente;
- contextul în care se desfăşoară şi se finalizează planul de acţiune propus pe termen mediu;
- ideile conturate în PAS reprezintă un element al schimbării, un proces creativ şi formativ.

Strategia pe care s-a fundamentat PAS-ul Şcolii Postliceale „Henri Coandă" Oradea ţine seama de complexitatea, diversitatea activităţilor şcolare, raportate la contextul intern şi extern. Strategia este în concordanţă cu: cerinţele UE, a Strategiei naţionale pentru dezvoltarea durabilă a României și alte documente cu caracter strategic,

Ea este rezultatul analizei şi reflexiei critice asupra situaţiei de fapt ce explorează şi utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse şi satisfacerea nevoilor locale şi zonale, naţionale şi europene prin întreaga activitate a instituţiei noastre.

Strategia este centrată pe problemele cheie ale şcolii şi reprezintă „platforma electorală" a şcolii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Destinat deopotrivă celor din interiorul cât şi celor din exteriorul şcolii, PAS-ul:

- concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţiei: dobândirea de abilităţi, atitudini, competenţe;
- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului: curriculum, resurse material – financiare, resurse umane, relaţii comunitare;
- asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a şcolii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi uşor înţelese şi manageriate;
- favorizează creşterea încrederii în capabilităţile, capacităţile şi forţele proprii;
- asigură dezvoltarea personală, profesională prin formarea profesională continuă a cadrelor didactice, didactic-auxiliare, nedidactice ca angajaţi şi beneficiari direcţi, ca elevi, cursanţi, etc.
- întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii şcolare;
- stimulează dezvoltarea etos-ului şcolar.
- valoarea nou-creată prin competenţele dobândite de absolvenţi asigură dezvoltarea personalităţii, creşterea culturii şi calităţii muncii prestate de aceştia în ţară şi U.E.

Proiectul de acțiune al școlii are un caracter aplicat, este elaborat având în vedere planul local de acţiune pentru învăţământ – PLAI – şi pe planul regional de acţiune pentru învăţământ – PRAI, mediul şi condiţiile concrete în care funcţionează şcoala şi tendinţele de evoluţie ale acestora.

Strategia de dezvoltare economică şi socială a municipiului Oradea, cuprinsă în PLAI este în consens cu dezvoltarea judeţului Bihor reflectată în PRAI, cu Strategia de dezvoltare a zonelor prioritare şi cu Strategia de dezvoltare a Regiunii de Nord-Vest. În acest sens priorităţile şi obiectivele sunt:

1. Dezvoltarea şi extinderea bazei industriale prin:

- susţinerea dezvoltării I. M. M.-urilor
- proiectarea şi realizarea unor parcuri industriale
- reabilitarea infrastructurii
- reabilitarea, dezvoltarea şi modernizarea obiectivelor şi clădirilor
- reconversia unor capacităţi aflate în conservare, în capacităţi cu profil nou

2. Dezvoltarea turismului şi modernizarea serviciilor adiacente.
3. Dezvoltarea potenţialului de resurse umane.

În acest context, la nivelul zonei municipiului Oradea au loc o serie de adaptări la procesul de reformă economică:

- potenţiali agenţi economici s-au divizat în mici unităţi economice, s-au diversificat
- scade necesarul de forţă de muncă din sectorul construcţii de maşini
- se dezvoltă multe I. M. M.-uri profilate pe diverse domenii de activitate
- municipiul Oradea este un nod important de transport regional şi european, fiind situat la convergenţa celor două reţele trans-europene care străbat România pe direcţia est-vest
- A. D. L. Oradea desfăşoară activități de administrare a parcurilor industriale din oraș și de atragere a investitorilor. De asemenea, asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ, sprijinind investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice
- se menţine sectorul de industrie alimentară şi cel al serviciilor
- se dezvoltă sectorul prestărilor de servicii, agroturismul, întreţinerea şi înfrumuseţarea corporală, recuperarea medicală
- în zona municipiului Oradea şi a localităţilor învecinate se dezvoltă iniţiativa particulară de valorificare: a frumuseţilor naturale şi turistice, a locurilor de agrement, etc.

Numărul elevilor din învăţământul postliceal din regiunea NV se înscrie potrivit PRAI, trendului ascendent; această regiune este pe locul al treilea în raport cu acest indicator, după regiunea SV şi NE.

1.4. Priorităţi şi obiective ale unităţii de învăţământ

Şcoala Postliceală „Henri Coandă” se caracterizează prin tradiție, atitudine pozitivă şi dorinţa de îmbunătăţire continuă în tot ceea ce face pentru elevi, familii și comunitate.
Este important de subliniat faptul că Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea are un rol important în comunitate, având în vedere rezultatele obţinute de elevi şi cadrele didactice, o percepţie pozitivă care îi asigură locul pe piaţa concurenţială.

Prin finalităţile propuse, unitatea de învăţământ contribuie la aplicarea unui filon principial şi axiologic care îi construieşte identitatea organizaţională şi care i-a facilitat parteneriate educative şi profesionale.

Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea urmăreşte formarea şi dezvoltarea capacităţii de gândire creativă şi divergentă, utilizând în diferite situaţii concrete cunoştinţele şi competenţele dobândite, motivaţia şi disponibilitatea de a reacţiona pozitiv la schimbare, asumarea unor valori şi atitudini personale.

Cu o experienţă de peste 18 ani în domeniul educaţiei, Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea desfăşoară un învăţământ de calitate bazat pe comunicare şi cooperare în interiorul comunităţii şcolare şi cu stakeholderii.

La absolvirea şcolii, fiecare cursant va deţine abilităţi în specializarea în care s-a pregătit în vederea desfăşurării unei activităţi utile prin care realizează valoarea nou creată prin activităţile prestate ce le asigură venitul necesar în familie.

Procesul de învăţământ deschis, flexibil şi activ asigură o pregătire temeinică ce răspunde standardelor europene. Este rezultatul unei strategii prin care se utilizează punctele tari, pentru a exploata oportunităţile mediului.

Punctele tari care justifică oportunitatea şi personalizează Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea, la nivelul învăţământului preuniversitar românesc, sunt:

1. Desfăşurarea activităţii de instruire practică la agenţi economici care asigură cursanţilor un viitor loc de muncă;
2. Desfăşurarea activităţii didactice în spaţii moderne cu o bogată şi diversificată bază materială (mobilier, mijloace audio-vizuale şi IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte);
3. Desfăşurarea activităţii didactice cu cadre didactice de specialitate calificate pentru învăţământ.
4. Oferta educaţională corespunde cerinţelor pe piaţa forţei de muncă privind nevoia de calificări pentru nivel I, II, III la toate calificările acreditate;
5. Practicarea unor taxe de şcolarizare accesibile viitorilor beneficiari, asigurarea unor burse sociale, donaţii, asigură accesul la instrucţie şi educaţie în şcolile „Henri Coandă”.
6. Ethosul şcolii, climatul de înţelegere, muncă, asigurat de membri fondatori, pentru resursa umană implicată în activităţile şcolilor „Henri Coandă”, asigură bunul renume al acestora.
7. Prin colaborarea cu comunitatea, un rol important îl are identificarea nevoilor societăţii privind educaţia elevilor/populaţiei: pe tot parcursul vieţii.
8. Este prioritatea şcolilor „Henri Coandă” de a educa buni cetăţeni, prin învăţământ de calitate, de a-i ajuta să-şi dezvolte competenţele şi abilităţile profesionale în vederea organizării pe cont propriu, a unor activităţi antreprenoriale.

1.4.ELEMENTE DE IDENTITATE ORGANIZAŢIONALĂ

Unitatea de învățământ Școala Postliceală Sanitară ”Henri Coandă” Oradea este preocupată de a a-și configura identitatea și filosofia organizațională, de a-și asigura astfel fundamentul pentru activitatea și dezvoltarea sa.

MOTTO:

"CALITATEA NU E UN PROCES, E O STARE DE SPIRIT!"

J.M.Juran

Filonul axiologic care fundamentează documentele proiective strategice ale unității de învățământ este unul validat de activitate în cadrul acesteia.

VALORILE ŞCOLII

CUNOAȘTERE
PERFORMANȚĂ
RESPONSABILITATE
CONSIDERAȚIE

VIZIUNEA ŞCOLII

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea este un furnizor al serviciilor educaționale de calitate în cadrul formal al "organizației care învață", înscriindu-se prin rezultatele obținute în procesul dinamic al dezvoltării comunității, al satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți, ai stakeholderilor.

MISIUNEA ŞCOLII

Misiunea şcolii este de a promova cultura calității și a asigura în condițiile egalității de șanse, a diversității, formarea și dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserției sociale și profesionale eficiente.

Programele de formare și profesionalizare oferite sunt un răspuns instituțional adecvat la solicitările mediului extern, ale comunității, ale beneficiarilor direcți și indirecți, astfel că în comunitatea școlară starea de bine este un cuvânt cheie.

Demersul paideutic realizat are în vedere valorizarea dimensiuni europene și internaționale, a diversității interculturale, precum și configurarea unor proiecte de învățare pentru elevii capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei care au nevoie de sprijin.

Calitatea serviciilor educaționale este un deziderat pentru întreg corpul didactic al unității de învățământ și este susținută de politicile interne ale școlii și de managementul participativ, înalt stimulativ pentru dezvoltarea fiecărui actor din comunitatea școlară.

Școala asigură formarea competențele profesionale necesare intregării profesionale a absolvenților, premise ale unor proiecte de viață de succes.

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea, prin echipa managerială este preocupată de obţinerea certificatelor / calificărilor valabile în ţară şi în ţările Uniunii Europene.

Promovarea unui învăţământ de calitate, instruirea şi pregătirea elevilor şcolii în dobândirea abilităţilor privind învăţământul tehnologic, menţine bunul renume al şcolii în comunitate, în ţară şi peste hotare.

Documentele proiective ale echipei manageriale au ca finalitate formarea şi dezvoltarea personalităţii elevului prin:

- dezvoltarea deprinderilor intelectuale şi practice şi a disponibilităţilor afective;
- educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, a demnităţii şi a toleranţei, a schimbului liber de opinii şi a cooperării la nivel zonal / naţional / cu partenerii aleşi;
- cultivarea sensibilităţii faţă de problematica umană în general cât şi dezvoltarea abilităţilor şi a simţului practic pentru a face faţă cerinţelor la locul de muncă şi în familie;
- dezvoltarea armonioasă a individului prin educaţia formativă în şcoală, educaţie civică, morală, educaţie fizică prin practicarea sportului şi prin activităţi extracurriculare;
- realizarea unui climat afectiv şi a unei bune colaborări între cadrele didactice / specialişti şi elevi şi între aceştia;
- accesul elevilor la resursele educaţionale ale şcolii: fond de carte, bibliotecă, auxiliare curriculare, tehnologie informatică şi de comunicare, servicii de orientare şi consiliere.

Cultura organizațională

Pornim de la premisa că fiecare elev poate învăţa, fiind necesar să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Considerăm că toţi elevii sunt au dreptul la un mediu de învăţare sigur, la starea de bine în unitatea de învăţământ şi trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Avem în vedere:

- construirea identităţiii organizaţionale şi promovarea în vederea asigurării unui loc pe piaţa concurenţială;
- exersarea practicilor democratice europene;

- dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
- stabilirea unor parteneriate educaţionale şi culturale cu unități din alte ţară sau europene.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale. Şcoala promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la examene şi rata de promovabilitate înregistrată.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om.

Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa unității de învățământ.

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

2.1. Analiza mediului extern

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Şcolii Postliceale „Henri Coandă” Oradea s-au analizat şi factorii externi care influenţează activitatea desfăşurată la nivelul şcolii, atât prin analize interne cât şi prin obţinerea de feedback din partea beneficiarilor indirecţi, a partenerilor care au sprijinit realizarea obiectivelor unităţii.

Analiza PESTEL- a evidenţiat patru mari categorii de factori: politici, economici, tehnologici, socio-culturali care pot influenţa evoluâia organizaţiei şcolare.

*Factori **P**olitici*

- Interesul politic slab la adresa problemelor învăţământului preuniversitar particular;
- Existenţa sistemelor de învăţământ public-privat cu aceleaşi caracteristici privind nivelul, filiera, profilul / domeniul de activitate / pregătire de bază, specializarea, meseria, după caz;
- Adoptarea de către guvern, ministerul educaţiei a unor decizii nefavorabile învăţământului privat.
- Dinamica schimbărilor legislative şi asigurarea în mică măsură a coerenţei elementelor de schimbare.

*Factori **E**conomici*

- Necesitatea respectării principiului non-profit;

- Venitul disponibil al familiilor redus;
- Atragerea de fonduri sub formă de donaţii şi/sau sponsorizări de la agenţii economici în valoare redusă;
- Rata şomajului are valori semnificative;
- Situaţia financiară mediocră a grupului ţintă – absolvenţi de liceu, cu sau fără bacalaureat;
- Nivelul scăzut al taxelor de şcolarizare practicat în unitatea şcolară asigură accesibilitatea;
- Acordarea unor burse private de studii la nivelul fundaţiei pentru elevi şi studenţi.

*Factori **S**ocio-culturali*

- Atitudinea şi interesul redus la nivelul inspectoratelor şcolare şi al ministerului educaţional faţă de dezvoltarea învăţământul particular;
- Rata natalităţii scăzută;
- Resursa umană implicată poate ridica nivelul social – cultural;
- Lipsa de interes din partea comunităţii locale pentru parteneriate publice – private în domeniul învăţământului;
- Slaba cultură şi interesul scăzut a factorilor de decizie locali pentru învăţământul particular.

*Factori **T**ehnologici*

- Bază materială corespunzătoare specializării/meseriei şcolarizate;
- Parteneriat educaţional bine dezvoltat;
- Consiliere de specialitate privind modalităţile de informare, organizare, şi desfăşurare de activităţi de învăţământ preuniversitar particular;
- Dezvoltarea mijloacelor şi canalelor de comunicare şi informare;
- Dezvoltarea unor proiecte din fonduri proprii pentru a promova tehnologia avansată;
- Dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul fundaţiei.

*Factori **E**cologici*

- Educația ecologică reprezintă un domeniu înalt valorizat;
- Economisirea resurselor de: apă, energie termică,electrică în orice activitate pentru a proteja mediul;
- Rezolvarea unor probleme de mediu la locul de învăţare,instruire practică (deseuri, igiena, echipamente de protectie etc.).

*Factori **L**egislativi*

- Dinamica domeniului legislativ general și specific;
- Lipsa unor hotărâri locale a factorilor de decizie spre a încuraja învăţământul particular;
- Înfiinţarea de unităţi de învăţământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat la şcolile de stat şi finanţarea lor.

Activitatea şcolii este influenţată de factorii PESTEL care sunt prezenţi în mediul local/regional/european.

Analiza atentă a factorilor, ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfăşura activitatea pentru a identifica oportunităţile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele. În condiţiile unei legislaţii slab încurajatoare pentru iniţiativa particulară în învăţământ, a unei concurenţe neloiale promovată, a sărăcimii populaţiei, a nevoii de redimensionarea sistemului de formare profesională; ca

urmare a dezvoltării, schimbării continue a civilizaţiei informaţionale şi rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic, învățarea de-a lungul vieții reprezintă o soluție viabilă.

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea şi-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PAS, ce definesc bine ţintele precizate ca şcoala să se dezvolte cantitativ şi calitativ.

Numai cunoscând foarte bine toţi factorii concreţi existenţi, ce pot influenţa sau nu,
în viitor a misiunii şcolii putem fundamenta ştiinţific, puternic proiectarea şi apoi realizarea PAS-ului în perioada 2023-2028.

Calificările propuse spre acreditare sunt cerute pe piaţa forţei de muncă în ţară şi UE.

Cifra de şcolarizare este realizată. Prin studiul de oportunitate, este nevoie de ofertare pe formarea profesională continuă. Sunt cerute de adulţi calificările nivel I şi II, de scurtă durată.

Şcoala va avea tradiţia, recunoaşterea şi bunul renume tocmai prin satisfacerea cerinţelor de calificare. Adecvarea ofertei educaţionale, implementarea managementului riguros, în condiţiile obţinerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituţiei şcolare şi impunerea ei peste factorii prezentaţi.

2.2.Analiza mediului intern

2.2.1. Resurse curriculare

Idealul educaţional formulat în Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023, se regăseşte în toată complexitatea în viziunea şi misiunea şcolii. Pentru realizarea acestuia, Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea îşi propune formarea la elevi a unei personalităţi complexe instruite şi educate la cele mai înalte standarde în măsură:

- să decidă asupra propriei cariere;
- să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală şi profesională;
- să se integreze activ pe piaţa muncii, în viaţa socială, în ţară şi în străinătate.

În perspectiva acestor finalităţi, s-a impus necesitatea elaborării unei noi strategii ce se aplică prin gândirea unui nou mod de abordare a curriculumului naţional, pornind de la elementele specifice politicii curriculare şi terminând cu cele legate de implementare şi evaluare.

Se utilizează curriculumul naţional pentru fiecare nivel de şcolarizare, profil şi specializare/calificare profesională din oferta şcolii, aprobat prin ordine de ministru: OMEC nr. 5042/27.09.2005 pentru *Asistent medical de farmacie;* OMEC nr. 4760/26.07.2006 pentru *Asistent medical balneofiziokinetoterapie, Cosmetician, Maistru mecanic;* OMECT nr. 1847/29.08.2007 pentru *Asistent manager în unităţi hoteliere;* OMECT nr. 2288/29.09.2007 pentru *Asistent medical de radiologie; OMEN nr.3499*/29.03.2018 pentru *Asistent medical generalist.*

Pentru a realiza, în procesul educativ, valoarea nou-creeată, am avut în vedere în proiectarea PAS-ului - Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea, următoarele priorităţi:

- prioritatea acordată procesului de formare intelectuală şi practică de specialitate, în interesul elevilor, în condiţiile unei competiţii pe piaţa furnizorilor de educaţie;
- stabilirea de măsuri şi acţiuni planificate, obiective, reale de achiziţii de cunoştinţe şi deprinderi practice / calificări / specializări;
- planificarea corespunzătoare a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum;
- aplicarea de strategii de învăţare active, practic-aplicative, de investigaţie şi de cercetare;
- adecvarea ofertei curriculare pentru nivelurile, forma de învăţământ acreditată în care se face şcolarizarea;
- accesul tuturor elevilor la sursele de informaţie şi sistemul informatizat al şcolii;
- promovarea şi încurajarea centrării pe elev;
- asigurarea instruirii practice, prin parteneriatele încheiate cu unități/instituții cu specific,
- utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative şi a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învăţare;
- planificarea activităţilor de evaluare-iniţiale, curente, finale - la nivelul catedrei de specialitate şi la nivelul unităţii de învăţământ;
- cooptarea elevilor în echipe mixte, cadre didactice/specialişti, elevi, în dezvoltarea preocupărilor de cercetare ştiinţifică;
- perfecţionarea continuă a resursei umane angajate;
- sondarea permanentă a nevoii de calificare pe piaţa forţei de muncă pentru a oferta noi calificări în contextul existent.

Școala Postliceală „Henri Coandă” Oradea implementează programe / acţiuni cu obiective definite în termeni de rezultate aşteptate, precizând resursele umane, materiale, financiare, de informaţie utilizate, termenele şi responsabilităţile, precum şi indicatorii de realizare. Se realizează astfel concordanţa între viziunea şi misiunea şcolii, a ţintelor strategice cu tipul şcolii postliceale ca organizaţie furnizoare de educaţie cu specializările acreditate. Un rol important în dezvoltarea instituțională a şcolii l-a avut diagnoza mediului intern, fundamentată pe rapoartele semestriale și anuale privind starea învățământului de nivel V al Școlii Postliceale “Henri Coandă” Oradea în condiții concrete, atât interne cât și externe care au influențat desfășurarea tuturor activităților.

Fundaţia Cultural Umanitară ”Henri Coandă” Oradea oferă sprijin concret, material şi financiar, cu aprobarea Consiliului Director al fundaţiei încă de la înfiinţarea şcolii. Se asigură buna funcţionare şi evoluţie a Şcolii Postliceale „Henri Coandă” Oradea.

2.2.2. Oferta educaţională

„Marketingul educaţional implică proiectarea şi managementul instituţiei educaţionale astfel încât să întâmpine aşteptările grupului ţintă, precum şi utilizarea unor modalităţi de valorizare, comunicare, distribuţie.” (Fox, Kotlet)

Școala Postliceală „Henri Coandă” Oradea şi comunitatea de învăţare care s-a configurat, contribuie semnificativ la asigurarea educaţiei de calitate asigurată de sistemul educaţional bihorean, propunând o ofertă educaţională care respectă interesele şi nevoile beneficiarilor, specificul comunităţii, direcţiile care se desprind din principalele documente strategice, implicând consultarea partenerilor, a reprezentanţilor comunităţii locale.

Școala Postliceală „Henri Coandă” Oradea şcolarizează elevi, cu vârsta între 18 şi 50+ ani.

ÎNVĂŢĂMÂNT POSTLICEAL	
DOMENIUL	**SPECIALIZAREA/CALIFICAREA**
SĂNĂTATE ŞI ASISTENŢĂ PEDAGOGICĂ • Durata: 3 ani • Forma de învăţământ: zi	• Asistent medical generalist • Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare • Asistent medical de farmacie • Asistent medical de radiologie
SĂNĂTATE ŞI ASISTENŢĂ PEDAGOGICĂ • Durata: 2 ani • Forma de învăţământ: zi	• Pedagog de recuperare • Ergoterapeut
ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC • Durata: 2 ani • Forma de învăţământ: zi	• Cosmetician • Stilist
MECANICĂ • Durata: 2 ani • Forma de învăţământ: zi	• Maistru mecanic

TURISM ŞI ALIMENTAŢIE

- Durata: 2 ani
- Forma de învăţământ: zi

- Asistent manager unităţi hoteliere

Oferta curriculară a Școlii Postliceală „Henri Coandă” Oradea urmărește să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existenţa unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi derularea unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri;
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de diferiţi furnizori de formare, în vederea dezvoltării personale şi profesionale a cadrelor didactice şi a personalului din organizaţia şcolară.
- Asigurarea condiţiilor pentru formarea şi dezvoltarea competenţelor personale şi profesionale în cadrul instruirii practice realizate de către elevi.

Oferta educațională a Școlii Postliceală „Henri Coandă” ORADEA este definită în funcție de: resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare; interesele comunității locale, prioritățile regionale şi locale. De asemenea, în vederea realizării unei oferte educaţionale adecvate, s-au realizat activităţi de benchmarking şi marketing educaţional.

Activităţile extracurriculare şi extraşcolare sunt stabilite pentru a satiface nevoile de formare ale beneficiarilor dar şi pentru a asigura un cadru de diseminare a rezultatelor obţinute de actorii din comunitatea locală.

- ✓ Organizarea și desfășurarea *Conferinței naționale cu participare internațională de Cercetare în Nursing;*
- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Discutii, dezbateri cu invitaţi din diferite domenii de activitate: reprezentanți SAJ, reprezentanți ai firmelor de recrutare a forței de muncă pentru domeniul sanitar pe plan naţional şi internaţional.

Relații de colaborare

Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea a implementat o politică de promovare a reyultatelor obţinute şi implicit a imaginii pozitive a organizaţiei şi a încheiat parteneriate cu factorii interesaţi şi care pot susţine realizarea obiectivelor propuse în documentele proiective. Astfel, a iniţiat sau s-a implicat în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice sau proiecte derulate la diferite nivele.

Colaboratorii noștri:

- Instituții spitalicești de stat și private (spitale, clinici, centre de îngrijire persoane vârstnice, farmacii) din județul Bihor;
- Poliţia Locală;
- Parteneriate cu alte instituţii şi unităţi de învăţământ
- Parteneriate cu entităţi din comunitatea locală care susţin realizarea obiectivelor organizaţiei, inclusive agenţi economici care facilitează accesul elevilor la activităţi de instruire practică;
- ONG-uri;

Şcoala Postliceală „Henri Coandă”are o colaborare foarte cu Spitalul Clinic de pregătire practică Pelican Impex Oradea, Spitalul Orăşenesc Aleşd, Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea, Spitalul clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu, SC Anthimos SRL, SC Aconalex, SC Termoficare Oradea, Biblioteca Judeţeană Gheorghe Şincai Oradea.

Conținutul plăcut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferită, determină participarea tot mai numeroasă a copiilor dornici să-și manifeste aptitudiniile și imaginația creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor.

În consecință, activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Resursele educaționale

Dezvoltarea unei culturi organizaționale și folosirea unor modalități ca de exemplu: utilizarea mesajelor de întâmpinare afișate (postere, afise), afișarea viziunii și misiunii școlii, tratarea echitabilă a tuturor copiilor și părinților indiferent de etnie, nivel socio-economic, de către toți angajații unității, pentru optimizarea atitudinii părinților, pentru crearea unei atmosfere în care nimeni nu este subestimat, prin celebrarea succeselor împreună; scrierea unor programe și proiecte educaționale în domeniul educației, încurajarea imaginării și implementării unor activități în care se pot implica toți elevii.

Școala Postliceală „Henri Coandă” Oradea cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea tuturor spaţiilor şcolii pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din şcoală: cancelarie, săli de clasă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de grup;

- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor şcolii pentru toţi elevii şi profesorii;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către elevi şi profesori;
- ✓ percepţia pozitivă a profesorilor şi elevilor asupra mediului şcolar.

Pentru cunoaşterea în comunitate a ofertei educaţionale a **Şcolii Postliceală „Henri Coandă" ORADEA** propunem următoarea strategie:

a. Informarea publicului/comunităţii cu privire la activitatea unității;
b. Informarea beneficiarilor cu privire la specificul școlii și la opţiunile de studiu (oferta educaţională) din cadrul unității.

Responsabilul cu activitatea de promovare a imaginii din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective si de promovarea ofertei educationale a unitii folosind următoarele direcții:

- **promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook), flyere și pliante, reclame radio;
- **promovarea directă**, participarea la diverse manifestații locale, județene sau nationale, din sfera educatiei pentru elevi, invitarea/participarea unor invitaţi, reprezentanţi din diferite instituţii, părinți.

Canalele de comunicare utilizate în vederea promovării ofertei educaţionale sunt: comunicarea direct, ziare, TV , Radio-TV, internet, iar mijloacele şi instrumentele pentru care se optează sunt: spoturi, pliante, fluturaşi, afişe, campanii de presă, broşuri de presă, pagina web, material audio-vizual.

Profil educaţional

Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea, utilizează curriculum-ul naţional pentru calificările acreditate: OMEC nr. 5042/27.09.2005 pentru *Asistent medical de farmacie;* OMEC nr. 4760/26.07.2006 pentru *Asistent medical balneofiziokinetoterapie, Cosmetician, Maistru mecanic;* OMECT nr. 1847/29.08.2007 pentru *Asistent manager în unităţi hoteliere;* OMECT nr. 2288/29.09.2007 pentru *Asistent medical de radiologie;* OMEN nr. 3499/29.03.2018 pentru *Asistent medical generalist, OMECT nr. 5173 din 29.08.2008* pentru *Pedagog de recuperare.*

Oferta educaţională este adecvată la diagnoza contextului socio-economic şi cultural în care funcţionează şcoala, la PAS-ul şcolii, la resursa umană şi materială a şcolii.

Nevoia unor specialităţi cu competenţe în domeniile: Sănătate şi asistenţă pedagogică, Estetica și igiena corpului omenesc, Turism și alimentație şi Mecanic, cât şi cererea de calificare a forţei de muncă în specializările: *Asistent medical generalist, Asistent medical balneofiziokinetoterapie, Pedagog de recuperare, Asistent medical de farmacie, Asistent medical de radiologie, Cosmetician, Asistent manager în unităţi hoteliere, Maistru mecanic* – a dus la elaborarea de către Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea a ofertei educaționale.

Activitatea ştiinţifică, de cercetare şi perfecţionare a cadrelor didactice este asigurată atât la nivel individual, fiecare cadru fiind preocupat de propria dezvoltare și evoluție, cât și la nivel de școală prin demersurile planificate și realizate, la nivel de catedră/ școală.

Întreaga activitate a școlii este asigurată prin planurile de activitate ale comisiilor/grupurilor constituite intern:

Nr.crt.	Denumire comisie	Caracterul activității
1.	Comisia de curriculum	permanent

2.	Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii	permanent
3.	Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă	permanent
4.	Comisia pentru controlul managerial intern/monitorizare	permanent
5.	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii	permanent
6.	Comisia pentru formarea și dezvoltarea în cariera didactică	permanent
7.	Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	temporar
8.	Comisia pentru verificarea cataloagelor, notării ritmice, frecventei si combaterea absenteismului	temporar
9.	Comisia de gestionare acte de studii	temporar
10.	Comisia de evaluare a activitatii personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	temporar
11.	Comisia de evaluare a elevilor cu situaţia neîncheiată la învăţătură	ocazional
12.	Comisia monitorizare PAS	ocazional
13.	Comisia de revizuire a tuturor documentelor, regulamentelor, deciziilor	ocazional
14.	Comisia de admitere (si validare a dosarelor candidaților înscriși)	ocazional
15.	Comisia de contestatii (a rezultatelor de admitere a candidaților înscriși)	ocazional
16.	Comisia de organizare a examenelor de diferență - AMG	ocazional
17.	Comisia de inventariere	ocazional
18.	Comisia de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și nedidactic şi etică	ocazional
19.	Grupul de acțiune antibullying	ocazional
20.	Grupul de lucru pentru elaborarea ROFUIP	ocazional

Pentru anumite activități ale școlii, au fost numiți responsabili prin aprobarea CA după cum urmează:

Nr.crt.	**Denumire activitate**	**Caracterul activității**
1.	Coordonator de proiecte și programe, activități extrașcolare	ocazional
2.	Responsabil cu promovarea ofertei educationale și a imaginii școlii	ocazional
3.	Responsabil egalitate de șanse între bărbați și femei	ocazional
4.	Responsabil cu întocmirea orarelor	ocazional

5.	Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca, PSI si situatii de urgenta	ocazional
6.	Coordonatorul Consiliului elevilor	permanent
7.	Responsabil cu prelucrarea datelor personale	permanent
8.	Responsabil cu biblioteca	permanent
9.	Responsabil cu arhiva	permanent
10.	Responsabil cu păstrarea sigiliului	permanent
11.	Responsabil cu gestionare Revisal	permanent
12.	Responsabili cu instruirea practică	ocazional
13.	Diriginți	Permanent
14.	Responsabil cu declarațiile de interese	Permanent

Comisiile îşi realizează propriile programe de acţiune/activitate.

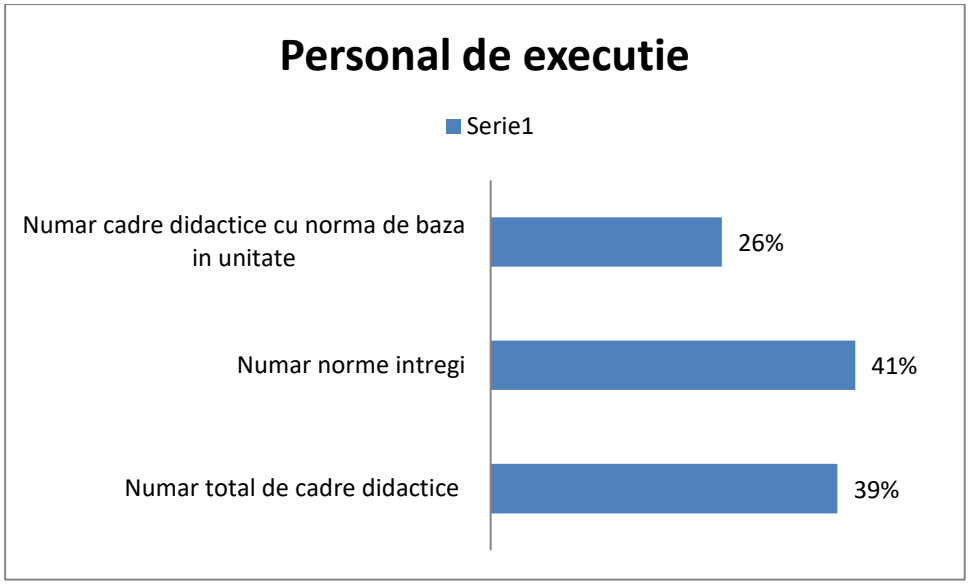
Fiecare comisie este aprobata în CA şi responsabilul comisiei este numit prin decizia Consiliului de Administraţie. Fiecare comisie îşi stabilește obiectivele, planurile de acţiune cu resursa umană, materială şi de timp implicată în realizarea activităţilor propuse.

Rezultatele activităţilor, documentaţia necesară elaborării, efectuării, atingerii rezultatelor propuse se regăsesc în dosarul / portofoliul comisiei. Acestea cuprind personalul didactic din şcoală, elevi, părinţi, parteneri interni şi externi. Derularea programelor comisiilor este realizată după programele propuse şi aprobate în luna septembrie a fiecărui an, de către Consiliul de Administraţie / Consiliul Director.

Cadrele didactice implicate asigură cooperarea şi coordonarea activităţilor propuse pe întreg anul şcolar fiind stimulate financiar, de Consiliul Director.

Bunele practici aplicate, rezultatele scontate şi obţinute asigură bunul renume al instituţiei şcolare particulare, cât şi dezvoltarea ei.

2.2.3. Resurse umane



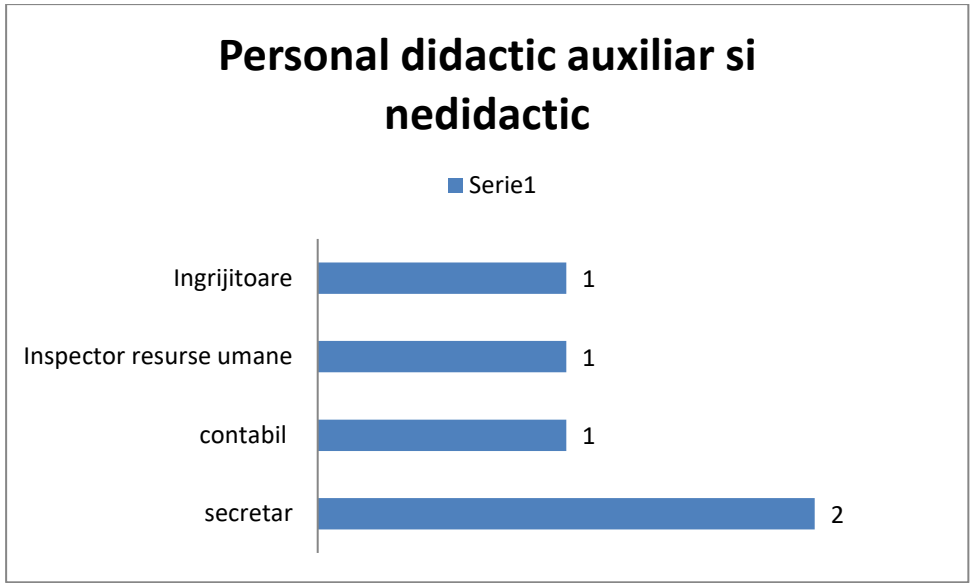
Numărul total al cadrelor didactice care au funcţionat în anul şcolar 2022-2023 în Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea este de 39, dintre care 26 au norma de bază în unitate. Numărul cadrelor didactice titulare în anul 2022-2023 este 26. Astfel, procentul titularilor la nivelul anului şcolar 2022-2023 din număr de norme întregi/posturi este 53,41 %.

Cadrele didactice/specialişti, profesori și maiștri instructori, sunt angajaţi direct în procesul educativ, funcţionează conform legislaţiei şi asigură realizarea scopului şi obiectivelor şcolii.

În anul școlar 2024-2025 sunt angajați la Școala Postliceală ”Henri Coandă” Oradea 42 cadre didactice, dintre care 25 sunt cadre didactice titulare iar 17 sunt profesori asociați

După criteriul gradelor didactice, în componența cadrelor didactice sunt 8 cadre didactice cu doctorat și gradul I, 33 debutanți, 1 cadru didactic cu definitivat.

Se poate constata că numărul cadrelor didactice angajate ale școlii a crescut în raport cu anul școlar trecut, fiind importantă precizarea că se înregistrează o stabiltate semnificativă la nivelul unității de învățământ.



În ceea ce priveşte asigurarea cu personal, aceasta este la nivelul normativelor, pentru fiecare departament şi este asigurat un management eficient al resursei umane.

Distribuţia efectivelor de elevi în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională *(*

Nr. Crt.	**Nivel**	**Profil / Domeniul**	**Denumire specializare / calificare profesională**	**Număr clase**		**Număr elevi**
2.						
2.1.	**Postliceal**	**Sănătate şi asistenţă pedagogică**	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	**An I**	1	**20**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	an I	1	**14**

		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	an I	1	**21**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	an I	4	**127**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Pedagog de recuperare*	An I	1	**11**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An I	1	**8**
		Turism şi alimentaţie	*Asistent manager unitati hoteliere*	**An II**	1	**4**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	An II	1	**23**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An II	1	**16**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An II	1	**18**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An II	4	**128**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An II	1	**9**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	**An III**	1	**19**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An III	1	**17**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An III	1	**11**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An III	3	**91**
2.2.	**Maiştri**	**Mecanică**		An I	1	**12**
				An II	1	**14**

Elevii beneficiază de serviciile unui consilier şcolar în cadrul unui contract de colaborare realizat de unitatea de învăţământ. Astfel, în anul şcolar 2022-2023 s-au desfăşurat 20 activitati individuale şi 25 activităţi de grup, au fost implementate proiecte şi programe de consiliere, de prevenţie şi intervenţie.

Cazurile sociale sunt analizate de către conducere şi susţinute cu măsuri concrete de sprijin la propunerea diriginţilor şi cu aprobarea CA şi CD.

Distribuţia efectivelor de elevi în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională an şcolar 2023-2024

Nr. Crt.	Nivel	Profil / Domeniul	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
2.						
2.1.	**Postliceal**	**Sănătate şi asistenţă pedagogică**	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	**An I**	1	**18**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	an I	1	**14**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	an I	1	**18**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	an I	4	**105**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Pedagog de recuperare*	An I	1	**7**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An I	1	**8**
		Turism şi alimentaţie	*Asistent manager unitati hoteliere*	**An II**	1	**11**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	An II	1	**17**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An II	1	**10**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An II	1	**20**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An II	3	**89**
		Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An II	1	**8**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare*	**An III**	1	**21**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An III	1	**14**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An III	1	**11**
		Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An III	3	**91**

2.2.	**Maiştri**	**Mecanică**		An I	1	**12**
				An II	1	**14**

Prestaţia de foarte bună calitate, înalta ţinută morală şi intelectuală a corpului didactic stă la baza dezvoltării şcolii noastre şi la creşterea prestigiului acesteia.

Cadrele didactice sunt bine pregătite având abilități, aptitudini şi înclinaţii în transmiterea de cunoştinţe. Se asigură acoperirea cu personal didactic calificat.

Există situaţia statistică a progresului realizat în dezvoltarea profesională a corpului profesoral – grade didactice, programe de formare în ţară şi străinătate, programe masterale sau doctorate.

Prin întreaga activitate desfăşurată la nivelul şcolii cadrele didactice vor urmări realizarea obiectivelor specifice învăţământului postliceal, şi anume:

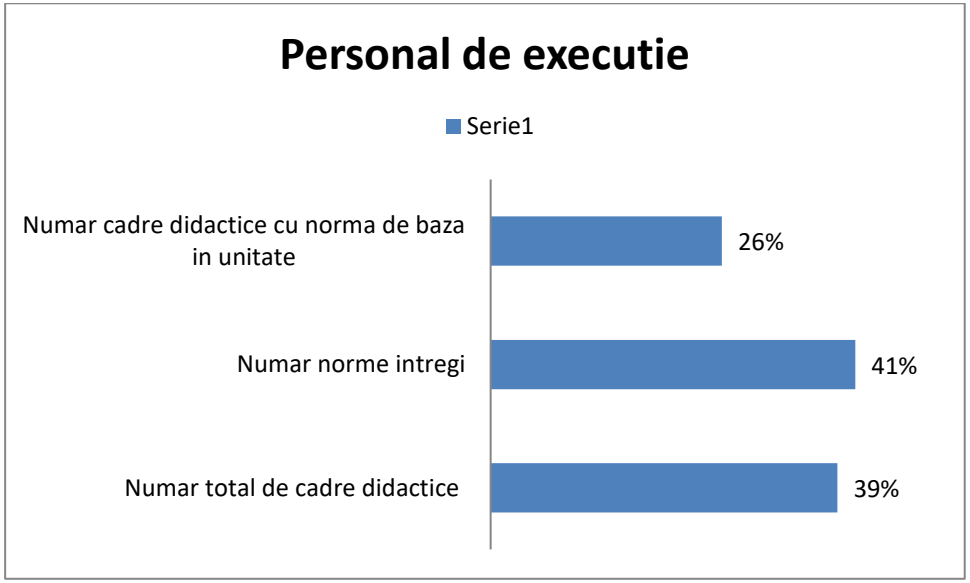
- formarea personalităţii elevului, respectând nivelul şi ritmul său de dezvoltare;
- înzestrarea elevului cu acele cunoştinţe, capacităţi şi atitudini care să stimuleze raportarea afectivă şi creativă la mediul social şi natural şi să-i permită continuarea educaţiei;
- asigurarea pentru toţi elevii a unui standard de educaţie comparabil cu cel european;
- formarea capacităţii elevilor de a comunica eficient în situaţii reale în limbaj de specialitate;
- formarea atitudinilor pozitive în relaţia cu mediul social (prin toleranţă, responsabilitate, solidaritate);
- formarea capacităţilor şi a motivaţilor necesare învăţării în condiţiile unei societăţi în schimbare.

În scopul realizării calităţii educaţionale, cât şi obţinerii de performanţe observabile şi măsurabile în activitatea cu elevii accentul se va pune pe studiul individual şi pe activitatea desfăşurată la nivelul şcolii, care vor urmări:

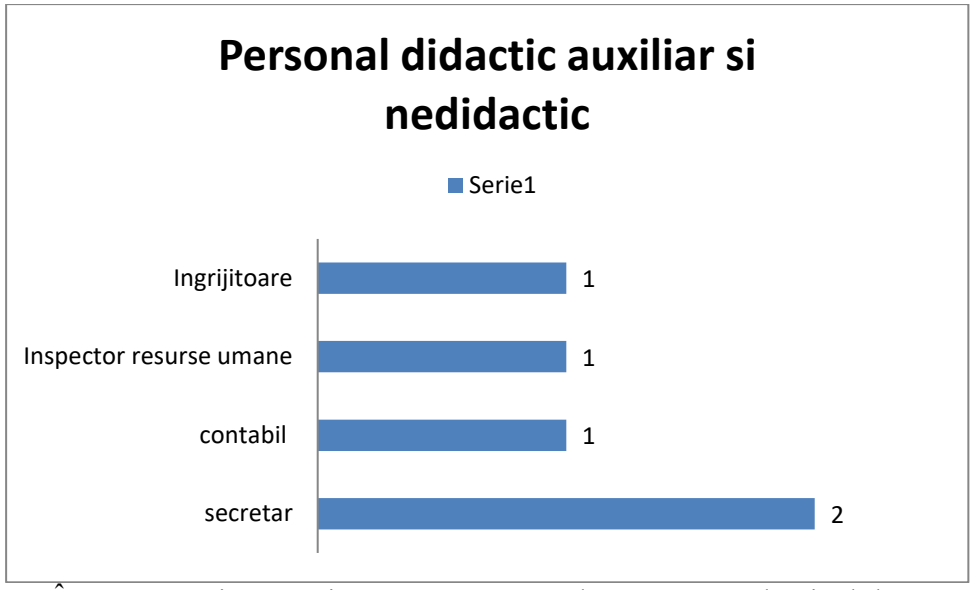
- Adaptarea conţinuturilor învăţării la particularităţile specifice ale colectivelor de cursanţi (*permanent, cadrele didactice*);
- Elaborarea notelor de curs, a planificărilor calendaristice, a proiectelor şi schiţelor de lecţii, proiectării unităţilor de învăţare, teste unice de evaluare, etc., (*anual-semestrial, cadrele didactice)*;
- Promovarea lecţiei participativ - activă cu întreaga activitate centrată pe cursanţi (*permanent, personalul didactic)*;
- Optimizarea întregului proces de predare-învăţare (*permanent, cadre didactice / specialişti*), şi adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev;
- Adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la specificul cultural al populaţiei şcolare şi la motivaţia fiecărui elev;
- Crearea sistemului propriu de calitate privind managementul instituţional şi educaţional care vizează în principal dezvoltarea şi adaptarea în permanenţă a capacităţii conducerii la exigenţele moderne ale managementului instructiv-educativ, lucru reflectat în organizarea şi desfăşurarea întregii activităţi instructiv-educative şi a celei administrativ-gospodăreşti (*permanent, întregul personal*);

- Funcţionarea colectivelor de catedră şi a celorlalte comisii prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Existenţa progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral – prin obţinerea gradelor didactice, participarea la programe de formare în ţară şi străinătate, programe masterale sau doctorale;
- Colaborarea cu I.S.J., structurile specializate ale ME, ARACIP, instituţii de cultură şi alţi agenţi economici pentru abordarea unui cadru legal de desfăşurare a procesului instructiv-educativ, a întregii activităţi şcolare care prin diversificarea activităţilor de formare profesionala vor creste numeric de la an la an.

În vederea realizării activităţilor de instruire teoretică şi practică, şcoala stabileşte şi menţine într-o tradiţie semnificativ valoaroasă, parteneriate cu insituţii medicale, unităţi de învăţământ, agenţi economici, astfel încât să susţină obiectivele organizaţionale.



Numărul total al cadrelor didactice care au funcţionat în anul şcolar 2022-2023 în Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea este de 39, dintre care 26 au norma de bază în unitate. Numărul cadrelor didactice titulare în anul 2022-2023 este 26. Astfel, procentul titularilor la nivelul anului şcolar 2022-2023 din număr de norme întregi/posturi este 53,41 %.



În ceea ce priveşte asigurarea cu personal, aceasta este la nivelul normativelor, pentru fiecare departament şi este asigurat un management eficient al resursei umane.

2.2.3.1.Conducerea managerială şi personalul curent

Funcţia de director este ocupată de prof. Samașca Nemeş Carmen Mariana. Directorul a fost numit prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare ”Henri Coandă” pentru Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea, cu nr. 70 din 24.08.2023. Președintele Consiliului de Administraţie este doamna prof. Samașca Nemeș Carmen Mariana, iar reprezentantul membrilor fondatori este prof. ec. Dr. Bonca Dana Valeria, numite prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare ”Henri Coandă” Oradea nr. 390 din 15.09.2021.

Există strategia de dezvoltare managerială şi profesională pentru personalul de conducere, corelată cu PAS-ul și cu Oferta educaţională a instituţiei de învăţământ.

Statul de funcţii asigură necesarul de cadre didactice conform planului de şcolarizare al specializării realizate prin existenta dosarului cu actele de studii, specializările şi perfecţionările realizate de profesori.

Există proceduri interne de inserţie profesională pentru cadrele didactice / specialişti care îmbrăţişează cariera didactică paralel cu activitatea din unităţile economice.

Organismele de conducere individuală şi colectivă - Consiliul de Administraţie şi CEAC-ul funcţionează în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi de regelmentările interne.

Există un sistem eficient de comunicare formală internă cu personalul propriu şi elevii şi un sistem de comunicare externă cu familiile elevilor, agenţii economici şi cu alte instituţii şi grupuri semnificative de interes.

Există o strategie internă de gestionare eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislaţia în vigoare şi reglementările interne.

2.2.3.2. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Conducerea operativă asigurată de coordonator prof. dr. ADELINA DORINA IACOB, numită prin Decizia nr. 80/11.02.2022,. Pe baza Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii şcolare, în luna septembrie a fiecărui an se aplică criteriile şi procedura de selecţie a reprezentanţilor corpului profesoral pentru selectarea lor în CEAC. În acest sens se realizează un apel către cadrele didactice, se afişează condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească, depun CV-ul şi motivarea solicitării. Argumentează în Consiliul Profesoral prin propuneri îmbunătăţirea activităţii din şcoală, iar Consiliul Profesoral prin vot secret alege cadrele didactice. Aceştia vor fi avizaţi de Consiliul Director şi se vor afişa rezultatele până în 23 Septembrie a fiecărui an. Competenţele CEAC sunt: profesionale, intelectuale, organizaţionale, morale. Procedura de selecţie cuprinde data şi etapele derulării. Constituirea CEAC-ului este necesară şi asigură prin planurile de activitate, planurile de îmbunătăţire, aplicarea procedurilor, utilizarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare, rapoarte, pentru îmbunătăţirea calităţii şi remedierea disfuncţionalităţii unor punctele slabe ce au rezultat.

Există şi se aplică proceduri interne prin care rezultatele evaluării şi monitorizării calităţii, ale autoevaluării instituţionale şi ale evaluării rezultatelor învăţării, pot duce la revizuirea, modificarea/actualizarea PAS-ului şi a ofertei educaţionale.

Rolul CEAC-ului este important în:

- realizarea evaluării interne a şcolii, pe baza standardelor;
- propune strategia de îmbunătăţire a calităţii *i*n unitate;
- monitorizează activitatea managerială şi profesională de calitate;
- aplică prevederile Regulamentului CEAC de funcţionare, aprobat de Consiliu Director al fundaţiei, prin instrumentele de lucru sus enumerate;
- realizează raportările solicitate de instituţiile abilitate prin lege.

Directorul şcolii este direct responsabil în acţiunea de realizare a CEAC-ului în Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea.

2.2.3.3.ELEVII

În anul şcolar 2022-2023 Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea a şcolarizat 561 de elevi organizaţi în 26 formaţiuni şcolare, cu predare în limba română şi forma de zi. **Distribuţia efectivelor de elevi în funcţie de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională** *(*

Nr. Crt.	**Nivel**	**Filieră**	**Profil / Domeniul**	**Denumire specializare / calificare profesională**	**Număr clase**		**Număr elevi**
2.	**Postliceal**						
2.1.	**Postliceal**		**Sănătate şi asistenţă pedagogică**	*Asistent medical balneofizioki netoterapie şi recuperare*	**An I**	1	**20**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	an I	1	**14**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	an I	1	**21**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	an I	4	**127**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Pedagog de recuperare*	An I	1	**11**
			Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An I	1	**8**
			Turism şi alimentaţie	*Asistent manager unitati hoteliere*	**An II**	1	**4**

			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofizioki netoterapie şi recuperare*	An II	1	**23**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An II	1	**16**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An II	1	**18**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An II	4	**128**
			Estetica şi igiena corpului omenesc	*Cosmetician*	An II	1	**9**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical balneofizioki netoterapie şi recuperare*	**An III**	1	**19**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de radiologie*	An III	1	**17**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical de farmacie*	An III	1	**11**
			Sănătate şi asistenţă pedagogică	*Asistent medical generalist*	An III	3	**91**
2. 2.	**Maiştri**		**Mecanică**		An I	1	**12**

					An II	1	**14**

În anul 2023-2024 au funcționat 27 formațiuni școlare , iar pentru anul 2024-2025 au fost asigurate condiții pentru organizarea și funcționarea a 25 formațiuni de studiu.

Beneficiarii direcţi sunt şcolarizaţi la specializările: *Asistent medical generalist, Asistent medical balneofiziokinetoterapie*, *Asistent medical de farmacie, Asistent medical de radiologie, Pedagog de recuperare, Ergoterapeut, Cosmetician, Stilist, Asistent manager în unităţi hoteliere, Bibliotecar studii medii, Maistru mecanic*.

Situaţia eficienţei interne la nivelul de ciclu şcolar se prezintă astfel:

An şcolar	**Nivelul de învăţământ/forma**	**Specializarea**	Nr. de locuri	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi absolvenţi	Angajaţi în muncă / perioada şcolarizării
2018/ 2019	**Filiera / *domeniul:*** Tehnologică / *Sănătate şi asistenţă pedagogică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent medical generalist	393	393	280	270
		Asistent medical de farmacie	82	92	51	49
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare	124	124	97	95
		Asistent medical de radiologie	34	34	15	15
		Pedagog de recuperare/Ergoterapeut	4	4	4	4
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Estetica şi igiena corpului omenesc*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Cosmetician	13	13	12	12
		Stilist	6	6	5	5
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Turism şi alimentaţie*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent manager unităţi hoteliere	19	19	18	15
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Mecanică*					

	Nivel 5 Postliceal / zi	Maistru mecanic	11	11	10	10
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Servicii 10*					
2019/ 2020	**Filiera / *domeniul:*** Tehnologică / *Sănătate şi asistenţă pedagogică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent medical generalist	291	291	245	
		Asistent medical de farmacie	55	55	49	45
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare	123	123	111	108
		Asistent medical de radiologie	10	10	8	7
		Pedagog de recuperare/Ergoterapeut	4	4	4	4
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Estetica şi igiena corpului omenesc*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Cosmetician	8	8	6	6
		Stilist	3	3	3	3
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Turism şi alimentaţie*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent manager unităţi hoteliere	10	10	7	7
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Mecanică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Maistru mecanic	3	3	3	3
2020/ 2021	**Filiera / *domeniul:*** Tehnologică / *Sănătate şi asistenţă pedagogică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent medical generalist	297	297	261	250
		Asistent medical de farmacie	58	58	52	47
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare	108	108	100	95
		Asistent medical de radiologie	34	34	31	30
2021 / 2022	**Filiera / *domeniul:*** Tehnologică / *Sănătate şi asistenţă pedagogică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent medical generalist	349	349	276	270
		Asistent medical de farmacie	56	56	47	49
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare	95	95	75	95

		Asistent medical de radiologie	45	45	33	15
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Estetica şi igiena corpului omenesc*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Cosmetician	9	9	9	9
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Turism şi alimentaţie*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent manager unităţi hoteliere	7	7	5	5
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Mecanică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Maistru mecanic	16	16	14	14
2022/ 2023	**Filiera / *domeniul:*** Tehnologică / *Sănătate şi asistenţă pedagogică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent medical generalist	356	356	292	342
		Asistent medical de farmacie	51	51	47	49
		Asistent medical balneofiziokinetoterapie şi recuperare	68	68	55	54
		Asistent medical de radiologie	50	50	41	48
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Estetica şi igiena corpului omenesc*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Cosmetician	19	19	17	19
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Turism şi alimentaţie*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Asistent manager unităţi hoteliere	5	5	4	5
	Filiera / *domeniul:* Tehnologică / *Mecanică*					
	Nivel 5 Postliceal / zi	Maistru mecanic	26	26	26	26

Eficiența externă în ultimii ani școlari

După cum se poate observa, în anul școlar 2022-2023 s-a înregistrat o creștere a populației școlare, iar raportările arată că au promovat examenele de certificare 100%, ceea ce constituie un indicator al eficienței activităților de predare-învățare.

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși 517 elevi, iar la finalul anului școlar au promovat 427 elevi.

Situația școlară, în ultimii ani școlari încheiați

	An școlar 2018-2019	**An școlar 2019-2020**	**An școlar 2020-2021**	**An școlar 2021-2022**	**An şcolar 2022-2023**	**An școlar 2023-2024**
Examene de certificare - învățământ postliceal	Nr. elevi înscriși: 146 Nr. elevi prezenți: 146 Nr. elevi promovați: 146	Nr. elevi înscriși: 149 Nr. elevi prezenți: 149 Nr. elevi promovați: 149	Nr. elevi înscriși: 162 Nr. elevi prezenți: 162 Nr. elevi promovați: 162	Nr. elevi înscriși: 112 Nr. elevi prezenți: 112 Nr. elevi promovați: 112	Nr. elevi înscriși: 140 Nr. elevi prezenți: 139 Nr. elevi promovați:139	Nr. elevi înscriși: 173 Nr. elevi prezenți: 173 Nr. elevi promovați:173

La examenul de certificare din 2024 s-au înscris 173 elevi și au promovat 173, fiind un indicator foarte bun al calității activității educaționale, deci au promovat 100%.

Nivel de învățământ	**An școlar 2018-2019**		**An școlar 2019-2020**		**An școlar 2020-2021**		**An școlar 2021-2022**		**An școlar 2022-2023**	
	Rata de retragere	**Rata de exmatriculare**	**Rata de retragere**	**Rata de exmatriculare**	**Rata de retragere**	**Rata de exmatriculare**	**Rata de retragere**	**Rata de exmatriculare**	**Rata de retragere**	**Rata de exmatriculare**
Postliceal	8,33%	31,09%	5,73%	11%	11,71%	1,12%	11,62%	8,83%	10,92%	5,46%

În anul școlar 2023-2024 s-au retras 68 de elevi, 20 au fost exmatriculați. Prin urmare, putem constata că rata de retragere este de 13, 15, mai ridicată decât ân anul școlar trecut. Rata de exmatriculare este de 3,86%, ceea ce înseamnă o rată în scădere față de anul școlar anterior.

PARTICIPAREA ȘCOLARĂ

Se poate constata o scădere semnificativă a absenteismului, acest fenomen fiind corect gestionat prin activitățile de monitorizare, activitățile specifice ale comisiilor interne care funcționează în interiorul comunității școlare.

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii ani școlari încheiați

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2018-2019	Absenteism, an școlar 2019-2020	Absenteism, an școlar 2020-2021	Absenteism, an școlar 2021-2022	Absenteism, an școlar 2022-2023	Absenteism, an școlar 2023-2024
Postliceal	Total absențe: 26646	Total absențe: 10502	Total absențe: 483	Total absențe: 8013	Total absențe: 3510	Total absențe: 4779

Valorile scăzute ale acestui indicator sunt asociate cu perioada învăţării online. În vederea combaterii absenteismului au fost stabilite măsuri specifice.

Situaţia statistică reflectă un procent mediu de promovabilitate de 99,86% ce demonstrează eficienţa internă a unităţii de învăţământ. Rezultatele obţinute a implicat întreaga resursă umană, cât şi resursa materială prin asigurarea accesibilităţii la resursele materiale adecvate învăţării. Utilizarea de către elevi a resurselor educaţionale ale şcolii, biblioteca şi utilizarea TIC-ului, reţeaua de calculatoare – 48 de calculatoare (desktop/laptop) proprii / închiriate conform contractului, internet, auxiliare curriculare, soft-urilor pe discipline/module stabilite. Funcţionalitatea este asigurată de echipa de management, prin regulamentului de organizare și, a resursei umane angajate conform statului de funcții, a altor reglementări al Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă”, al Consiliului de Administrație al școlii.

Accesul la bibliotecă / centrul de documentare şi informare este asigurat pe baza orarelor de funcţionare a acestora, asigură optimizarea accesului la resursele educaţionale – un obiectiv important al şcolii noastre.

Performanţele extraşcolare bazate pe planificări anuale ale activităţilor extracurriculare implică elevii, cadrele didactice şi alţi parteneri interni şi externi. Se organizează anual schimburi de experienţă, simpozioane, concursuri interjudeţene, naţionale între şcolile postliceale „Henri Coandă” şi alte şcoli. Totodată Şcoala Postliceală „Henri Coandă” şi Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” implică cele **29 de școli postliceale, 4 licee și 10 centre de formare profesională „Henri Coandă” în numeroase activităţi pe baza unor parteneriate interne şi externe realizate cât și derularea unor proiecte, începând cu anul 2002,** în rețeaua de unități de învățământ ”Henri Coandă”.

Rezultatele la activităţile extracurriculare prezente în oferta şcolii sunt înregistrate şi popularizate în rândul personalului şcolii, al elevilor/familiilor acestora şi al altor purtători de interse relevanţi.

Viitorii cursanţi ai şcolii vor fi selecţionaţi pe baza unui examen (dosar personal, interviu) urmărindu-se orientarea acestora spre acele specializări care concordă cu interesele, înclinaţiile şi aptitudinile lor.

Permanent se va urmări orientarea cursanţilor în vederea optimizării obţinerii de performanţe şcolare şi profesionale prin:

- descoperirea de către cursanţi a propriilor afinităţi, aspiraţii şi valori, în scopul orientării şi construirii unei imagini de sine pozitive;
- formarea capacităţii de analiză a setului de competenţe dobândite în învăţare, în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
- dezvoltarea capacităţii de a comunica folosind limbaje specializate;
- încurajarea elevilor, cu situaţie materiala precara, buni la învăţătura, prin acordarea de burse sociale;
- aplicarea unui sistem de notare prevăzut de legislaţia în vigoare;
- existenţa unor criterii clare, aprobate în Consiliul Director al fundaţiei, cunoscute de către elevi şi cadre didactice privind succesul şcolar şi recompensarea rezultatelor şcolare deosebite, precum şi insuccesul şcolar şi consecinţţele acestuia;
- urmărirea traiectului şcolar şi profesional al absolvenţilor;
- urmărirea evoluţiei performanţelor şcolare, utilizând sistemul naţional de indicaţori privind educaţia;
- accesarea de programe, mobilităţi, plasament – tineri absolvenţi sau elevi, pentru a se adapta şi familiariza cu specificul unor instituţii ale UE şi a-şi dezvolta dorinţa de perfecţionare continuă prin experienţa acumulată în aceste proiecte.

2.2.4. Resurse materiale şi financiare

Obiective:

- constituirea bugetului unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizarea a cel puţin 25% din bugetul realizat al unităţii de învăţământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, conform PAS-ului şi politicii de investiţii a fundaţiei;
- achiziţionarea de materiale didactice performante necesare instruirii teoretice şi practice;
- achiziţionarea unui număr corespunzător de volume de specialitate pentru fondul de carte al bibliotecii atât pentru cursanţi cât şi pentru cadrele didactice;
- utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor şi materialelor de stiudiu;
- dezvoltarea şi modernizarea spaţiilor proprii şi închiriate pentru a asigura cele mai moderne condiţii necesare activităţii şcolare;
- atragerea de noi resurse financiare prin dezvoltarea altor calificări şi specializări;
- îmbunătăţirea prin dotarea continua a bazei materiale pe măsura dezvoltării noilor calificări şi specializări;
- motivarea activităţii didactice prin stimularea cadrelor didactice în funcţie de calitatea activităţii prestate;
- motivarea învăţării si stimularea elevilor prin mărirea numărului de burse;
- participarea la programe pentru perfecţionarea resursei umane prin proiecte U.E.

În vederea susţinerii acestor obiective valoarea taxelor şcolare a fost şi este stabilită de Consiliul Director al şcolii pe baza unei analize a situaţiei economice, analiza concurenţei, analiza situaţiei financiare a viitorilor beneficiari în condiţiile crizei economice şi a scăderii salariilor.

Şcoala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea şi formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social-utilă a fiecărui membru al societăţii.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societăţii, şcoala este produsul acestei societăţi şi în aceeaşi măsură, unul dintre factorii esenţiali ai schimbării şi dezvoltării acesteia.

Schimbările produse în sensul şi intensitatea dezvoltării societăţii cer modificări şi în sistemul de învăţământ, adică în conţinutul şi modul lui de organizare şi conducere, în politicile şi formele concrete de susţinere materială şi economico-financiară.

Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării şi modernizării învăţământului de toate gradele sunt determinate ca ritm şi amploare de dinamica schimbărilor din societate.

În acest context, realizarea obiectivelor strategice aplicarea unor noi politici şi mecanisme economice care vizează:

- un sistem legislativ economico-financiar, care să stimuleze iniţiativa particulară în învăţământ prin acordarea de şanse egale învăţământului de stat cu cel particular, prin concurenţă. Aceasta stă la baza dezvoltării unui învăţământ de calitate în România.
- multiplicarea şi diversificarea surselor de finanţare si dezvoltarea unor activităţi de formare profesională ce corespund nevoilor pieţei forţei de munca din zona de Nord-Vest.
- realizarea unor proiecte în perspectiva pe alte fonduri UE, ca formator de formare profesională se vor accesa fonduri pentru dezvoltarea resursei umane.
- existenţa unor demersuri concrete pentru diversificarea surselor de finanţare şi promovarea unui nou mod de organizare a activităţii de colectare a veniturilor, de repartizare şi folosire a fondurilor şi de protejare a patrimoniului propriu.

Aprobarea cheltuielilor de capital indiferent de sursa de finanţare se face în baza unui studiu de necesitate aprofundat, bine documentat. Cheltuielile de capital se aprobă de către Consiliul Director din Oradea.

Din bugetul propriu se asigură:

- cheltuieli materiale;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli de capital;
- alte cheltuiel

2.2.5.Parteneriate şi colaborări

Am încheiat *parteneriate şi acorduri de colaborare* cu instituții spitalicești de stat și private (spitale, clinici, centre de îngrijire persoane vârstnice, farmacii) din judeţ, poliţia locală; cu alte instituţii şi unităţi de învățământ; parteneriate cu entităţi din comunitatea locală care susţin realizarea obiectivelor organizaţiei, inclusiv agenţi economici care facilitează accesul elevilor la activităţi de instruire practică,ONG-uri.

Preocuparea pentru realizarea unei pregătiri practice este constantă, astfel elevii beneficiază de oportunităţi de învăţare la diferite instituţii: SC “Aconalex” Oradea, SC Termoficare Oradea, Spitalul municipal Salonta, Spitalul President Premium Medcenter SA, Sensiblu SRL, Spitalul municipal “Ep. Nicolae Popovici”, Beiuş, SC Club Iana Plus SRL, Complexul de Servicii Sociale Bădăcin-Centrul de îngrijire şi Asistenţă Nuşfalău, Spitalul clinid “Avram Iancu” Oradea, Spitalul orăşenesc Aleşd, Unitatea de asistenţă medico-socială Popeşti, DGASPC Bihor, Spitalul municipal “Dr. Pop Mircea” Marghita.

Şcoala Postliceală “Henri Coandă” Oradea a stabilit relaţii de parteneriat cu diferite instituţii culturale şi sociale, derulând proiecte educative.

CONVENŢII CADRU / PARTENERIATE

Nr. crt.	***Denumire / PARTENER***	**Nr. contract**	**Perioada**	**OBIECTUL**
1	Contract de pregătire practică: PELICAN IMPEX SRL – Spitalul Clinic Pelican Oradea	1194/ 06.11.2024	2024-2025	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanților
2	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Județean de Urgență Bihor	186/ 04.01.2024	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanților

3	Contract de pregătire practică: PRESIDENT PREMIUM MEDCENTER SA	560/ 14.12.2023 1337/ 21.11.2023	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanților
4	Contract de pregătire practică: Spitalul Orăşenesc Aleşd	132/ 1362/ 24.11.2023	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
5	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Salonta	1364/ 24.11.2023	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
6	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea	1350/ 22.11.2024	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
7	Protocol de colaborare: Şcoala Gimnazială nr.16 Oradea,	2400/ 21.05.2023/ 11/ 21.05.2023/ 248/ 21.05.2023	2023-2024	Cooperarea interinstituţională în vederea organizării activităţii în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

	Liceul Teoretic Henri Coandă Oradea			
8	Contract de pregătire practică: GoKinetik	205 / 23.04.2023	Semestrul al II lea 2023-2024	Organizarea şi desfăşurarea stagiului de pregătire practică în vederea învăţării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învăţământ profesional şi tehnic.
9	Contract de pregătire practică: PELICAN IMPEX SRL - Spitalul Clinic Pelican Oradea	781 / 25.11.2022	13.09.2023-31.08.2024	Furnizarea serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
10	Contract de pregătire practică: Spitalul Orăşenesc Aleşd	91/ 310 / 10.06.2023	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
11	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Avram Iancu Oradea	288 / 07.06.2023/ 1183682/ 23.06.2023	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.

12	Contract de pregătire practică: SENSIBLU SRL	81/ 02.07.2023	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea serviciilor de instruire şi formare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea personalului desemnat..
13	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea	455/ 07.07.2023/ 24073/ 08.07.2024	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
14	Contract civil: Prof. psihopedagog BUGLE Ioana Iza, cab. psih. Şcoala Gimnazială Nr. 16 Oradea	172/ 25.08.2023	2023-2024	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevii Școlii Postliceale „Henri Coandă” Oradea.
15	Parteneriat: Dr. Bokor Mihaela, cab. med. Medicină generală şi Medicina muncii	565/ 14.09.2023	2022-2024	Asigurarea serviciilor medicale pentru cadrele didactice şi elevii Școlii Postliceale „Henri Coandă” Oradea.
16	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Ep. Nicolae Popovici Beiuş	456/ 07.07.2023/ 157/ 20.07.2023	14.09.2023-31.08.2024	Organizarea şi desfăşurarea stagiului de pregătire practică în vederea învăţării la locul de muncă, ca parte a programului de pregătire profesională prin învăţământ profesional şi tehnic.

17	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic de Recuperare Medicală Băile Felix	480/ 12.07.2023/ 7268/ 12.07.2023	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
18	Contract de pregătire practică: PELICAN IMPEX SRL – Spitalul Clinic Pelican Oradea	14 / 23.11.2023	14.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
19	Contract de pregătire practică: SENSIBLU SRL	111/ 19.11.2023/ 1474/ 24.11.2023	13.09.2023-31.08.2024	Cooperarea între părţi pentru stabilirea cadrului în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea formării profesionale farmaceutice practice complete şi corecte a elevilor care urmează cursurile de învăţământ ale şcolii, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea personalului de specialitate desemnat.
20	Contract de pregătire practică:	50/ 1236/ 22.11.2023	13.09.2023-31.08.2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile

	Contract de pregătire practică: Spitalul President Premium Medcenter SRL			necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
21	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Dr. Pop Mircea Marghita	1363/ 24.11.2023	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
22	Contract de pregătire practică: PELICAN IMPEX SRL – Spitalul Clinic Pelican Oradea	1265/ 06.11.2023	2023-2024	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
23	contract colaborare Dr. Max	122/ 30.08.2023	2023-2024	Coordonarea sub îndrumarea personalului de specialitate desemnat a elevilor pentru desfășurarea stagiului de practică în vederea formării profesionale farmaceutice practice complete
24	parteneriat de instruire practică: Aconalex SRL	25/ 07.03.2023 37/ 16.01.2023	2022-2023	Prestarea cu titlu gratuit a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor

25	parteneriat de instruire practică: Aconalex SRL	26/ 07.03.2023 121/ 14.02.2023	2022-2023	Prestarea cu titlu gratuit a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
26	parteneriat de instruire practică: Termoficare Oradea SA	118/ 14.02.2023	2022-2023	Prestarea cu titlu gratuit a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
27	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea	36090/ 28.10.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
28	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Ep. Nicolae Popovici Beiuș	1691/ 04.11.2021	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
29	Contract de pregătire practică: Complexul de Servicii Sociale Bădăcin-Centrul de Îngrijire și Asistență Nușfalău	1497/ 23.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor

30	Contract de pregătire practică: Unitatea de Asistență Medico-Sociala Popești	1499/ 23.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
31	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Dr. Pop Mircea Marghita	1689/ 04.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
32	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Salonta	1688/ 04.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
33	Contract de pregătire practică: Spital Orășenesc Aleșd	223/1690/04.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
34	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea	1686/ 04.11.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
35	Contract de pregătire practică:	1687/ 04.11.2021		Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile

	PELICAN IMPEX SRL – Spitalul Clinic Pelican Oradea			necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a elevilor
36	Contract de pregătire practică: PRESIDENT PREMIUM MEDCENTER SA	215/ 14.10.2022 1584/ 14.10.2022	2022-2023	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
37	Contract de pregătire practică: SENSIBLU SRL	48/ 16.09.2022 1446/ 16.09.2022	2022-2023	Furnizarea serviciilor de instruire şi formare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea personalului desemnat..
38	Contract de pregătire practică: Spitalul Municipal Salonta	1416/ 18.11.2021/ 117/ 12480/ 18.11.2021	13.09.2021- 31.08.2022	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
39	Contract de pregătire practică: Spitalul Orăşenesc Aleşd	1300/ 08.11.2021 / 174 / 16.11.2021	13.09.2021- 31.08.2022	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.

40	Contract de pregătire practică: PELICAN IMPEX SRL – Spitalul Clinic Pelican Oradea	1275 / 01.11.2021	13.09.2021-31.08.2022	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
41	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic de Urgenţă Avram Iancu Oradea	1274 / 01.11.2021/ 1185285/ 03.12.2021	13.09.2021-31.08.2022	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
42	Contract de pregătire practică: Spitalul Clinic Municipal Dr. Gavril Curteanu Oradea	1493/ 26.11.2021/ 48180/ 17.12.2021	13.09.2021-31.08.2022	Furnizarea de către spital a serviciilor de instruire şi formare clinică de natură să asigure toate condiţiile necesare în vederea formării profesionale practice complete şi corecte a cursanţilor, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea şi îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
43	Parteneriat Biblioteca Județeană ”Gheorghe Șincai” Oradea	647/04.04.2022		Realizarea de activități de studiu și documentare pentru elevii școlii

44	Parteneriat SC Anthimos SRL	660/ 07.04.2022		Realizarea instruirii practice la calificarea Asistent manager unități hoteliere
45	Parteneriat SC Aconalex	661/ 07.04.2022		Realizarea instruirii practice la calificarea Maistru mecanic
46	Parteneriat SC Termoficare Oradea SA	662/ 07.04.2022		Realizarea instruirii practice la calificarea Maistru mecanic
47	Parteneriat Poliția de Proximitate	1438/15.09.2022	2022-2023	Parteneriat educațional pentru crearea unei legături între Poliția de Proximitate,elevi,părinți și cadre didactice
48	Parteneriat/Colaborare Centrul dePrevenire,Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor	1597/17.10.2022	2022-2025	Parteneriat pentru prevenirea consumului de droguri,tutun și alcool în rândul elevilor
49	Contract de Colaborare Spitalul Clinic "Avram Iancu" Oradea	1686/ 04.11.2022	An școlar 2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
50	Contract de colaborare	223/1690/04.11.2022	2022-2023	

	Spitalul Orăşenesc Aleşd			Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
51	Contract de colaborare Spitalul Municipal Salonta	1688/04.11.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
52	Contract de colaborare Unitatea de Asistență Medico-Sociala Popești	1499/23.11.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Pedagog de Recuperare
53	Colaborare DGASPC Bihor	1776/13.12.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Pedagog de Recuperare
54	Contract de colaborare Spitalul Municipal "Dr.Pop Mircea"	1689/04.11.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
55	Contract de Colaborare PELICAN IMPEX S.R.L.-SPITALUL CLINIC PELICAN	1687/04.11.2021	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
56	Contract de Consultanță	200/30.08.2022	2022-2023	

	Bugle Ioana Iza-Cabinet Individual de Psihologie			Anexă la Contractul de consultanță pentru Consiliere individuală,Consiliere de grup,Managementul stresului și tehnici de comunicare.
57	Contract de colaborare SC TBRCM SA-Hotelul Ceres 1 Mai	713/19.08.2021	2021-2022	
58	Parteneriat Școala Gimnazială Nr.16 Oradea	693/18.04.2022	2021-2024	Parteneriat acces și utilizarea cabinetului medical de catre elevii și cadrele medicale ale Scolii Postliceale Henri Coandă Oradea
59	Contract de colaborare SENSIBLU SRL	1466/16.09.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical de Farmacie
60	Contract de colaborare PRESIDENT PREMIUM MEDCENTER SA	215/14.10.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Balneofiziokinetoterapie și recuperare
61	Contract de colaborare Complexul de Servicii Sociale Bădăcin-Centrul de Îngrijire și Asistență Nușfalău	1497/23.11.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Pedagog de Recuperare

62	Parteneriat de Instruire Practică S.C. Club Iana Plus S.R.L.	660/07.04.2022	2021-2022,2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Manager Unități Hoteliere
63	Contract de colaborare Spitalul Municipal " EP.NICOLAE POPOVICI" Beiuș	1691/04.11.2022	2022-2023	Contract de colaborare pentru instruirea practică la Asistent Medical Generalist
64	Parteneriat de Instruire Practică S.C.Termoficare Oradea S.A.	118/14.02.2023	2022-2023	Parteneriat pentru instruirea practică,la specializarea Maistru Mecanic

Acorduri cu entităţi,ONG-uri sau Comunitatea locală

Nr. crt.	*Denumire / PARTENER*	Nr. contract	Perioada	OBIECTUL
1	Protocol de colaborare: Şcoala Gimnazială nr.16 Oradea, Liceul Teoretic Henri Coandă Oradea	2400/ 21.05.2021/ 11/ 21.05.2021/ 248/ 21.05.2021	2021-2022	Cooperarea interinstituţională în vederea organizării activităţii în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.
2	Contract civil: Prof. psihopedagog BUGLE Ioana Iza, cab. psih. Școala Gimnazială Nr. 16 Oradea	172/ 25.08.2021	2021-2022	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevii Școlii Postliceale „Henri Coandă” Oradea.
3	Parteneriat Poliția de Proximitate	1438/15.09.2022	2022-2023	Parteneriat educațional pentru crearea unei legături între Poliția de Proximitate,elevi,părinți și cadre didactice
4	Parteneriat/Colaborare Centrul dePrevenire,Evaluare și Consiliere Antidrog Bihor	1597/17.10.2022	2022-2025	Parteneriat pentru prevenirea consumului de droguri,tutun și alcool în rândul elevilor
5	Acord de colaborare Fundația Multiculturală	1593/17.10.2022	2022-2027	Acord în vederea organizării și desfășurarii unor activități,acțiuni proiecte cu caracter social-filantropic și de dezvoltare a potențialului uman
6	Acord de colaborare	1496/27.09.2022		

	Parohia Oradea VII		2022-2025	Acord în vederea organizării și desfășurarii unor activități,acțiuni proiecte cu caracter social-filantropic și de dezvoltare a potențialului uman
7	Acord de colaborare Asociația Filantropia-Sucursala Sfântul Mare Mucenic gheorghe	1497/27.09.2022	2022-2025	Acord în vederea organizării și desfășurarii unor activități,acțiuni proiecte cu caracter social-filantropic și de dezvoltare a potențialului uman
8	Acord de colaborare Asociația Caritas Eparhial Oradea	1571/13.10.2022	2022-2027	Acord ce are ca obiect colaborarea interinstituționalaîn vederea desfășurării unor activități de voluntariat de către elevii școlii postliceale în cadrul Centrului Rezidențial Casa Frențiu
9	Acord de parteneriat Biblioteca Județeana "Gheorghe Șincai" Oradea	647/04.04.2022	2021-2024	Acord de parteneriat cu scopul de a realiza activități de studiu și documentare pentru elevii Școlii Postliceale "Henri Coandă" Oradea,în concordanță cu planul de învățământ și curriculumul școlar stabilt pentru fiecare an școlar conform legislației în vigoare.
10	Acord de parteneriat Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea	1336/05.09.2022	2022-2025	Acord de parteneriat,cu obiectivul de a dezvolta în comun resursa umană prin activități de formare profesională,perfecționare,care implică cei doi parteneri,utilizându-se în comun resursele umane.
11	Acord de parteneriat Asociația Voia Ta	1571/A/13.10.2022	2022-2027	Acord ce are ca obiect colaborarea interinstituționalaîn vederea desfășurării unor activități de voluntariat de către elevii școlii postliceale în cadrul Centrului de îngrijire la domiciliu Apostol Andrei

	Direcția de Asistență			

2.2.6.Riscuri şi avantaje

Riscuri:

- accelerarea devalorizării leului poate duce la scăderea unor achiziţii materiale propuse;
- concurenţa neloială încurajata de ministerul de resort prin acordarea de la bugetul de stat a fondurilor pentru finanţarea şcolilor postliceale de stat;
- extinderea reţelei de învăţământ postliceal de stat finanţate de la buget, cât şi a învăţământului particular;
- neîncasarea la timp a taxelor şcolare;
- creşterea costurilor privind chiria, utilităţile, etc. – sunt factori care pot contribui la diminuarea bugetului, cu consecinţe negative asupra proiectului de dezvoltare a scolii;
- neîndeplinirea planului de şcolarizare ca urmare a creşterii numărului de locuri în învăţământul particular şi de stat;
- fluctuaţia cadrului legislativ;

Avantaje:

- elasticitatea şi mobilitatea ofertei educaţionale care corespunde cerinţei de pe piaţa forţei de muncă;
- oferta educaţională se adresează absolvenţilor de liceu cu sau fără bacalaureat indiferent de vârstă;
- practicarea unor taxe de şcolarizare accesibile ca urmare a dezvoltării altor activităţi ce asigură resursa financiară necesară;
- aprecierea şi bunul renume de care se bucură şcoala noastră asigură realizarea planului de şcolarizare;
- metodele şi tehnica de ofertare asigură informarea directă a celor interesaţi;
- modernizarea pregătirii instructive printr-un curriculum avizat;
- dezvoltarea bazei materiale;
- posibilitatea integrării şcolii în problematica comunitară;
- racordarea procesului instructiv educativ la cerinţele UE;
- profesionalizarea tinerilor în contextul unui judeţ cu o tradiţie în domeniile: servicii, turism, asistenţă socială, industrie chimică/extractivă;
- creşterea numărului de tineri integraţi într-o formă educaţională organizată cu influenţă directă asupra reducerii delicvenţei juvenile.

2.2.7. Indicatori de realizare

1. Evaluarea periodică a rezultatelor privind situaţia la învăţătură prin implicarea întregii resurse umane antrenată în activitatea de învăţare conform planurilor operaţionale ale conducerii şi CEAC-ului.
2. Evaluarea rezultatelor în etapa finală de pregătire conform programului curricular cât şi a examenului de absolvire.
3. Proporţia elevilor cu inserţie şcolară reuşită pe piaţa forţei de muncă.
4. Proporţia cadrelor didactice care participă la acţiuni de perfecţionare şi titularizare.
5. Rezultatele obţinute în urma derulării unor relaţii de parteneriat şi a unor proiecte comunitare.
6. Obţinerea unei eficienţe interne cu rată de promovabilitate mai mare decât media pe ţară.
7. Obţinerea unei eficienţe externe bune prin inserţia profesională a absolvenţilor în proporţie de peste 85%

În ceea ce priveşte baza materială, subliniem faptul că începând cu anul şcolar 2023- 2024, Şcoala Postliceală „Henri Coandă" Oradea îşi desfăşoară activitatea într-un spaţiu propriu situat în Oradea, Str. Gheorghe Doja nr. 12, cu dotări şi amenajări moderne, cu respectarea principiilor ergonomiei şcolare.

Inventarul propriu cu bază materială şi cel închiriat este modern, adecvat desfăşurării activităților la calificările: Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare, Asistent medical de farmacie, Asistent medical generalist, Asistent medical de radiologie, Cosmetician, Maistru mecanic, Asistent manager în unităţi hoteliere.

Factorii mediului intern se clasifică în puncte tari care conferă unei unităţii de învăţământ avantaje concurenţiale în faţa alteia cu acelaşi profil, specializare, meserie şi puncte slabe (cauzate de factorii externi mai ales), reprezentând caracteristici care generează dezavantaje, ce ne propunem să le diminuăm.

2.3. Analiza SWOT (concluzii şi priorităţi, legătura cu analizele mediului extern

În concluzie, analiza SWOT a permis conturarea unor concluzii şi a unei perspective adecvate .Dezvoltarea şi fundamentarea strategiei de piaţă o putem realiza pe baza analizei SWOT, la care se adaugă specificul strategiei de piaţă al şcolilor „Henri Coandă" raportat la elemente: dinamica ofertei, structura ofertelor pe piaţa forţei de muncă, schimbările care au loc pe piaţa forţei de muncă (apar - dispar agenţi economici), exigenţele generale pe piaţa forţei de muncă cât şi nivelul competiţiei – şcolile de stat şi cele particulare existente.

Realizată pe cele patru domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriatul cu comunitatea, Analiza SWOT a permis identificarea direcțiilor de dezvoltare viitoare a organizației școlare.

Acestea susțin ncesitatea de a implementa programe noi care să susţină realizarea finalităților propuse în PAS 2023-2028 și care s-au dovedit a fi eficiente, respectiv fundamentează elementele de schimbare care se cer a fi realizate.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum -adaptarea curriculum-ului la direcțiile de acțiune din PLAI și PRAI, la dinamica și dezvoltarea învăţământului; -existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ autorizate/acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi. -implementarea programului de pregătire a elevilor pentru elaborarea lucrărilor de absolvire; -ofertă educațională motivantă a școlii bazată pe consultarea transparentă a comunității școlare și a beneficiarilor;	**Curriculum** -școala nu are manuale editate de profesorii angajați, în format fizic sau online; -la nivel -Utilizarea în mică măsură de către unii profesori, a resurselor digitale; -Resurse educaționale deschise elaborate de către profesori insuficient valorizate; -realizarea în măsură insuficientă a activităților de susținere a elevilor capabili de performanțe superioare.

-utilizarea în mare măsură a resurselor didactice specifice învățământului online și fizic; -diversitatea specializărilor cuprinse în oferta școlii; -aplicarea metodelor moderne, activ-participative în cadrul procesului educaţional; -servicii educaționale care duc la rezultate bune la examenele finale și inserția pe piața forței de muncă; -existența bibliotecii online; -sunt utilizate caiete de practică pentru toți anii de studiu în conformitate cu curriculumul în vigoare și adaptate nevoilor elevilor; - Suporturile de curs sunt actualizate constant de cadrele didactice, pentru a fi în concordanță cu tehnologiile noi din spitale sau alte unităţi în care se desfăşoară instruirea practică. **Resurse umane** -personal didactic calificat, cu performanțe în specialitatea postului; -participarea cadrelor didactice și a personalului la cursuri și programe de dezvoltare profesională; -număr mare de cadre didactice titulare în unitatea de învățământ; -colaborarea în proiecte educaționale a cadrelor didactice din rețeaua de unități de învățământ similare a Fundației Umanitar-Culturală ”Henri Coandă”; -implementarea politicilor de susținere financiară a elevilor din medii dezavantajate, în vederea asigurării accesului la educație. -echipe mixte între cadre didactice/specialişti şi elevi, în valorificarea experienţei în activităţile de cercetare; -implicarea în activități de voluntariat a elevilor școlii, derulate de instituții cu atribuții în domeniul sănătății.	**Resurse umane** -număr mic de cadre didactice cu experiență în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă; -implicare și motivare scăzută a unor elevi în activitățile școlii, urmare a statutului de angajați pe piața forței de muncă; -rata mare de retragere și exmatriculări pe an școlar; -interes scăzut pentru obținerea gradelor didactice de către medici și asistente. **Resurse materiale și financiare**

Resurse materiale şi financiare -utilizarea de către cadrele didactice și elevi a platformei Google Classroom; -asigurarea securității prin sistem de supraveghere şi monitorizare video; -digitalizarea procesului educațional; -bugetul prognozat de către Consiliul Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” împreună cu compartimentul financiar contabil / director economic, pentru un an financiar este realizat şi suplimentat la nevoie, utilizându-se peste 25% pentru dezvoltarea bazei materiale proprii. -platforma de monitorizare a taxelor elevilor, permite o evidență la zi a acestora, fiind un instrument util în activitatea compartimentelor secretariat și contabilitate. **Relaţia cu comunitatea** -parteneriate viabile cu unități și instituții din domeniul medical, în raport cu specializările cuprinse în oferta școlară; -promovarea în spațiul virtual a unității de învățământ; - economia socială a înregistrat progrese în comunitate .	-nefinalizarea lucrărilor de amenajare a spațiilor proprii pentru activitatea educațională. **Relaţia cu comunitatea** -parteneriatele cu alte unități de învățământ sunt concretizate strict în acțiuni de promovare ocazională; -promovarea activităților și deciziilor școlii pe site-ul instituției în mică măsură; -inexistența unui cadru de parteneriat profesional pe domeniul managementului educațional și sanitar (centrat doar pe asigurarea condiţiilor de instruire practică a elevilor)
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Curriculum -posibilitatea implementării ofertei educaționale și diversificarea acesteia în funcție de cerințele beneficiarilor; -deschiderea unităților din învățământul universitar din Oradea pentru colaborare pe linia proiectelor, activităților de cercetare,	**Curriculum** -contextul legislativ și normativ dinamic, care configurează ideea lipsei de coerență și a instabilității; -cunoașterea insuficientă a diverselor platforme digitale de către unele cadrele didactice;

a activităților științifice; -posibilitatea cooptării personalului specializat din mediul universitar în echipe de realizare a curriculum-ului propus; -diversificarea specializărilor în domeniul învăţământului postliceal; -asigurarea resurselor necesare pentru predarea atât fizic cât și online; -organizarea unor sesiuni de comunicări/ conferințe la nivelul rețelei de școli și în afara acesteia, ca și cadre formale de schimb de experiență. **Resurse umane** -oportunitatea valorizării expertizei profesionale a cadrelor didactice în cadrul unor activități de metodico-științifice, de cercetare; -susținerea de către unitatea de învățământ a proiectelor de formare și dezvoltare profesională a personalului, inclusiv financiar; -munca în echipă a cadrelor didactice; -asigurarea resurselor necesare pentru elaborarea Revistei unității de învățământ, în format electronic, ca și cadru de valorizare și diseminare a bunelor practici; -cadre didactice cu statut de formator în educația adulților; -organizarea anuală, ca tradiție, a Conferinței naționale cu participare internațională de Cercetare în Nursing (începând din 2009). **Resurse materiale și financiare** -finanțarea planificată și consecventă a demersului de asigurare și modernizare a bazei materiale a unității de	**Resurse umane** -atractivitatea altor specializări înrudite, din perspectiva șanselor de integrare profesională; -neacceptarea de către unele instituţii de stat să colaboreze pe baza unor parteneriate public – privat pentru a sprijini accesul la educație; -percepția eronată asupra școlilor private, asupra concurenței dintre școlile de stat și cele particulare. **Resurse materiale și financiare** -Lipsa sprijinului autorităţilor publice locale în ceea ce priveşte cuantumul chiriei şi oferta de spaţii şcolare pentru învăţământul particular; -Creșterea constantă a prețurilor la utilități. -Costuri ridicate şi oscilante ale agenților economici parteneri pentru desfășurarea activității practice; -Scăderea numărului maxim admis de elevi într-o clasă, ceea ce determină imposibilitatea de a previziona bugetul școlii deoarece sunt multe cazuri de retrageri de la cursuri și de exmatriculări în rândul elevilor, în special de anul I la școala postliceală.

învățământ; -Contractarea unui proiect de gestionare a bazei de date propriu. **Relaţia cu comunitatea** -oportunitatea constituirii de rețele de unități școlare, de stabilire a parteneriatului stat-privat; -deschiderea instituțiilor școlare europene pentru schimburi de experiență; -disponibilitatea diverșilor actori sociali, pentru implicarea în parteneriate -oportunitatea întreținerii unei relații digitalizate cu diverși parteneri interni sau externi; -valorizarea imaginii favorabile a organizației școlare; -sistem de comunicare internă și externă care susține parteneriatul la diferite nivele.	**Relaţia cu comunitatea** -instabilitatea cadrului legislativ în general și din domeniul educației în special; -exodul în alte ţări a forţei de muncă specializate.

CAPITOLUL III. PLANUL OPERAŢIONAL

3.1. Planul de şcolarizare

Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea în dorinţa de a dezvolta învăţământul preuniversitar porneşte de la următoarele premise:

- Comisia Europeană a adresat tuturor statelor membre invitaţia de a se asocia procesului de dezvoltare a sistemelor educaţionale şi de formare profesională, în conformitate cu planul de lucru pentru implementarea obiectivelor strategice privind sistemele educaţionale şi de formare profesională; demersurile pregătitoare acestei decizii au constat în analize ale capacităţii instituţionale a sistemului educaţional şi de formare profesională de a absorbi şi adapta obiectivele dezvoltării pe care şi le-au propus statele membre ale Uniunii Europene la interesele şi nevoile societăţii româneşti.
- în viziunea privind sistemul național de educație românesc până în 2035, este conturată nevoia de educație ca fiind tot mai mare în contextul unei societăți dinamice, supuse presiunilor tehnologice. Noua evoluție va impune noi profesii, o pregătire cu orizont larg, într-o societate bazată pe conectivitate, colaborare și pe cunoștere. Copiii și elevii vor conștientiza necesitatea acumulării de cunoștințe, vor aprecia tot mai mult capacitatea creativă și se vor implica în procesul formativ pentru a valorifica potențialul propriu. Vor înțelege că, fără cunoaștere și fără înțelegerea lumii înconjurătoare, au șanse reduse de dezvoltare într-o societate dinamică, în care tehnologia știința, cultura și arta reprezintă elementele esențiale ale comunicării. Libertatea individuală și flexiblitatea carierei vor crește interesul pentru educație, iar membrii noi societăți vor aborda viața într-un mod creativ, adaptându-se continuu la evoluția societății. Societatea își va îndemna cetățenii să învețe mai mult, să fie mai bine pregătiți, mai daptați unei lumi în permanentă schimbare.
- Ministerul Educaţiei asumându-şi răspunderea publică ca ţară a U. E. pentru dezvoltarea educaţiei şi învăţământului, cheamă toţi partenerii săi la colaborarea, la încheierea unor parteneriate strategice care să facă posibilă dezvoltarea coerentă şi continuă a educaţiei în perspectiva viitorului U. E.
- politicile educaţionale vor contribui la dezvoltarea societăţii româneşti, inclusive şi prospere, prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil şi tânăr de vârstă şcolară într-o formă de învăţământ, prin dezvoltarea unor programe educaţionale individualizate adresate adulţilor care nu au beneficiat de prima şansă oferită de educaţie pentru dobândirea competenţelor – cheie specifice economiei cunoaşterii şi societăţii informaţionale, pentru a participa activ şi determinat în proiectele de dezvoltare socială, civică, culturală, economică şi administrativă a comunităţilor locale.
- prioritatea demersurilor educaţionale se va concentra pe îmbunătăţirea actului educaţional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, atelier şcolar, sală de sport, astfel încât elevii, cursanţii şi studenţii să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane şi financiare coordonate de instituţiile abilitate şi responsabile.

Şcoala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea şi formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social – utilă a fiecărui membru al societăţii.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societăţii, şcoala este produsul acestei societăţi şi în aceeaşi măsură, unul dintre factorii esenţiali ai schimbării şi dezvoltării acesteia.

Schimbările produse în sensul şi intensitatea dezvoltării societăţii cer, în mod necesar, modificări şi în sistemul de învăţământ, adică în conţinutul şi modul lui de organizare şi conducere, în politicile şi formele concrete de susţinere materială şi economico-financiară.

Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării şi modernizării învăţământului de toate gradele sunt determinate ca ritm şi amploare de dinamica schimbărilor din societate.

În acest context momentele cele mai importante în elaborarea planului de acţiune al şcolii şi de actualizare anuală, au fost:

- culegerea informaţiilor;
- organizarea informaţiilor;
- analiza şi prelucrarea datelor;
- realizarea Studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare al instituţiei şcolare;
- concretizarea planului.

  Legislaţia care a stat la baza strategiei de dezvoltare a şcolii, constă în:
  - Legea învăţământului preuniversitar nr. 198 din 2023
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- Hotărâre nr 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică;
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3844/24.05.2016 – aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. *3623/11.04.2017* – aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- acte normative şi metodologii cu referire la desfăşurarea procesului instructiv-educativ;
- hotărâri ale Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea, al membrilor fondatori ai şcolilor „Henri Coandă”.
- Strategia educaţiei şi formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;

- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare şi inovare 2014-2020;
- Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia naţionala privind incluziunea sociala si reducerea sărăciei 2015-2020;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României - România policentrică 2035, Coeziune şi competitivitate teritorială, dezvoltare şi şanse egale pentru oameni;
- Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020;
- Strategia Naţională de Sănătate 2014-2020.

3.2.Premisele şi fundamentarea planului operaţional

Societatea românească trece printr-o perioadă de adâncă reformă economică şi politică şi chiar de mentalitate. În acest context sistemul de învăţământ românesc a început a fi structurat pe principii noi, democratice şi are o vădită inspiraţie occidentală.

În scopul asigurării unui viitor economic sănătos şcolii noastre şi a unei stabilităţi cât mai pronunţate, la nivelul şcolii noastre, se acţionează şi se va acţiona în următoarele direcţii:

- promovarea unor sisteme flexibile, elastice, motivate, care să atragă resursa umană pentru a realiza obiectivele noastre ca instituţie şcolară;
- promovarea unei veritabile conduceri participative axată pe gradul de participare a profesorilor la realizarea obiectivelor educaţionale.

Acestea vor sta la baza atât a unei fundamentări minimale cât şi maximale, necesare îndeplinirii obiectivelor.

Ne propunem realizarea unui plan de şcolarizare cu o gamă lărgită de oferte educaţionale, luând în calcul un număr minim/maxim de posibili elevi.

Realizarea investiţiilor, perfecţionarea personalului didactic, motivarea materială a acestora, acordarea de burse sociale – reduceri de taxe pentru elevii proveniţi din familii defavorizate social şi alte realizări privind resursele umane şi materiale prognozate sub aspect minimal/maximal privind menţinerea resursei materiale şi umane pentru a asigura dezvoltarea instituţiei.

Alte informaţii relevante:

- de la înfiinţare până în prezent s-au realizat toate clasele propuse prin planul de şcolarizare;
- absolvenţii au fost încadraţi pe piaţa forţei de muncă la nivel naţional şi european.

În realizarea PAS s-a ţinut seama de rezultatele *benchmarking-ului* realizat de către echipa managerială şi Comisia de promovare a imaginii şcolii. Comparația cu alte şcoli s-a dovedit un instrument util pentru configurarea managementului performanţei, asigurarea calităţii, managementul resurselor umane, materiale, financiare.

.ETAPE ALE TRANSPUNERII PLANULUI ÎN IMEDIATA REALITATE

Ridicarea prestigiului instituţiei şcolare se va realiza prin strategia de dezvoltare prezentată în paginile anterioare. Aceasta cuprinde mai multe ţinte şi obiective concrete ce vor impune măsuri şi acţiuni concrete de transpunere în realitate prin implicarea resursei umane şi gestionarea judicioasă a resursei financiare şi de timp.

Clasele de resurse folosite pentru realizarea planului de acţiune al şcolii provin din:

- resurse umane – elevii (date calitative şi cantitative);
- resurse umane – personalul didactic / specialişti / didactic auxiliar / nedidactic (date calitative şi cantitative);
- resurse comunitare (instituţii administrative publice, particulare, partenere);
- resurse materiale (proprii şi închiriate);
- resurse financiare (venituri, cheltuieli / investiţii);
- resurse curriculare (naţionale, alternative).

Volumul de resurse disponibile adecvate obiectivelor este de 100 %, procent ce dorim să-l menţinem pe toată perioada proiectată.

Acest venit asigură desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare în cele mai bune condiţii. Din bugetul previzionat pentru fiecare an şcolar, pentru dezvoltarea bazei materiale, se alocă un procent de minim 25% din veniturile previzionate. Aceste valori sunt asigurate prin bugetul anual al instituţiei postliceale, conform actelor financiar-contabile din perioada proiectată: 2023-2028. Într-un an financiar, din sumele prognozate spre cheltuire în vederea dezvoltării bazei materiale (investiţii), instituţia poate realiza depozite bancare în lei sau valută, sau poate deţine sume în conturile curente (în lei sau valută), în vederea achiziţionării unor mijloace fixe (mobile, imobile), obiecte de inventar sau alte dotări, a căror valori sunt mari şi necesită o acumulare de capital financiar pe termen lung, ce se poate derula pe parcursul mai multor ani financiari.

Valorile prognozate a fi alocate pentru investiţiile în baza materială şi cele destinate rezervelor sunt:

AN ŞCOLAR	Investiţii previzionate pentru dezvoltarea bazei materiale în lei (% din încasări)	Sume destinate provizioanelor şi rezervelor în lei (% din încasări)
2018-2019	172.692,00 (27%)	831.48,00 (13%)
2019-2020	235.440,00 (27%)	87.200,00 (10%)
2020-2021	239.760,00 (27%)	88.800,00 (10%)
2021-2022	327.159,00 (27%)	72.702,00 (6%)
2022-2023	389.475,00 (27%)	86.550,00 (6%)
2023-2024	431,568	95,904
2024-2025	417,150	97,700

Revizuirea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada 2023-2028 asigură realizarea obiectivelor propuse, utilizarea judicioasă a tuturor resurselor .

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2023 – August 2028
Anul şcolar 2023/21028

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare / materiale	Responsabilitate	Indicatori de performanţă
1	• Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară.	Sept. 2023 - Iun. 2024	• Director	2.000 lei	• Consiliul Director • Director	• Existenţa tipăriturilor • Spoturi publicitare
2	• Actualizarea politicii financiare şi aprobarea bugetului pentru anul financiar 2024	Oct. 2023	• Director • Contabil	Proiect de buget pt. anul următor.	• Consiliul Director • Director	• Programe financiar-contabile corespunzătoare • Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare

3	• Asigurarea monitorizării PAS-ului prin: o Plan de monitorizare, o Raport de monitorizare.	Oct. 2023 - Sept. 2024	• Echipa de realizare	Proiect în buget	• Coordonator CEAC • CA	• Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare
4	• Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2023 - Iun. 2024	• Resursa umană	Susţinerea reţelei informaţionale.	• Director	• Chestionare • Interviuri
5	• Implementarea HCSystemManagement-program de evidenţa managerială a unităţilor şcolare "*Henri Coandă*".	Noiembrie 2023	• Contabil	Proiect buget propriu	• Director • contabil	• Plăţi online realizate de beneficiari; • Număr preînscrieri online • Baze de date realizate
6	• Existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2023 - Iun. 2024	• Comisia pentru curriculum • Secretariat		• Director	• Studiul cererii şi ofertei • Aplicarea sistemului de înscriere
7	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice / specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	• Cadre didactice / specialişti		• Consiliul Director • Director	• Realizarea încadrării şcolii cu resursa umană selectată • Perfecţionarea resursei umane
8	• Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice / specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.	Oct. 2023	• Cadre didactice / specialişti	Acordare de burse de studii, scutiri de taxe	• Director • Comisia de perfecţionare	• Certificate / adeverinţe
9	• Îmbunătăţirea activităţii de instruire practică şi crearea deprinderilor de cercetare ştiinţifică.	Oct. 2023 - Aug. 2024	• Cadre didactice / specialişti / elevi		• Director • Cadre didactice / specialişti	• Lucrări de proiect notate la examenul de absolvire cu note peste nouă

10	• Dezvoltarea bazei materiale, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea • Fundaţia şi şcoala parteneri	Conform buget	• Director • Contabil	• Respectarea procentului alocat la investiţii / achiziţii din buget
11	• Utilizarea şi modernizarea spaţiilor destinate instruirii practice.	2023-2024	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil	6.000 Euro	• Şcoala Postliceală ”Henri Coandă” Oradea • CD • Contabil	• Respectarea procentului alocat la investiţii din buget
12	• Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităţilor pentru un învăţământ modern. Organizarea centrului de documentare şi informare. • Dezvoltarea bibliotecii online, cu acces pentru elevi şi profesori	Pe tot parcursul anului	• Director • Contabil • Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	• Consiliul Director • Director • Contabil	• Numărul de volume, CD-uri achiziţionate • Număr volume online
13	• Stabilirea, reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi parteneriatelor cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale.	Pe tot parcursul anului	• Cadre didactice / specialişti / elevi / parteneri		• Director • Contabil	• Existenţa parteneriatelor
14	• Amenajarea şi dotarea noului spaţiu şcolar în care îşi desfăşoară activitatea Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea	Pe tot parcursul anului	• Director • Contabil	Valoarea conform bugetului	• Director • Contabil	• Mobilier şcolar • Dotări săli, laboratoare, cabinete
15	• Asigurarea siguranţei şi securităţii în şcoală	Pe tot parcursul anului	• Director		• Director • Contabil	• Sistem supraveghere, monitorizare şi control • Proceduri operaţionale
16	• Asigurarea oportunităţilor de diseminare a practicilor pedagogice şi manageriale prin activităţi propuse şi organizate în interiorul şcolii	Pe tot parcursul anului	• Director		• Director • Coordonator formare	• Număr ateliere de lucru, sesiuni ştiinţifice pentru profesori, pentru elevi.

17	• Promovarea schimbului de experienţă în interiorul reţelei de şcoli Henri Coandă	Pe tot parcursul anului	• Director	Valoarea conform bugetului	• Director • Coordonator CEAC	• Consfăturirea anuală a directorilor din reţeaua de şcoli Henri Coandă
18	• Asigurarea stării de bine la nivel individual şi organizaţional •	Pe tot parcursul anului	• Director		• Director • Coordonator CEAC	• Cercetări întreprinse la nivelul şcolii • Studiu intern cu SELFIE, rapoarte

Proiectarea anuală a PAS–ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2024– August 2025
Anul şcolar 2024/2025

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare - mii lei -	Responsabilitate	Indicatori de performanţă
1	• Definirea documentelor proiective (plan de actiune al şcolii - PAS prin actualizare şi aprobare pentru anul şcolar 2024/2025.	Sept. 2024	•Echipa managerială •Comisii •Comisia CEAC		•Director •Coordonatori comisii •Coordonator CEAC	•Respectarea structurii PAS-ului
2	• Asigurarea organizării interne a unităţii de învăţământ.	Pe tot parcursul anului	•Resursa umană angajată		•Director	Comisiile și structurile interne organizate
2	• Actualizarea politicii financiare şi aprobarea bugetului pentru anul financiar 2025	Oct. 2023	• Director • Contabil	Proiect de buget pt. anul următor.	• Consiliul Director • Director	• Programe financiar-contabile corespunzătoare • Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
3	• Stabilirea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară.	Sept. 2024 - Iun. 2025	• Director		• Consiliul Director • Director	• Existenţa tipăriturilor • Spoturi publicitare

4	• Descentralizarea prin acordarea unei autonomii administrative reale, financiare şi funcţionale în concordanţă cu reglementările în vigoare.	Oct. 2024	• Director • Contabil		• Consiliul Director • Director	• Programe financiar-contabile corespunzătoare • Procese verbale de donaţie
5	• Analiza anuală asupra PAS-ului prin: o Plan de monitorizare. o Raport de monitorizare.	Oct. 2024 - Sept. 2025	• Echipa de realizare	Proiect în buget	• Coordonator CEAC • CA	• Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare
6	• Democratizarea instituţiei şcolare prin instituirea unor relaţii interumane de bună credinţă între resursa umană a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Resursa umană	Costuri privind susţinerea reţelei informaţionale	• Director	• Chestionare • Interviuri
7	• Existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Comisia pentru curriculum • Secretariat	Nu se alocă resurse financiare	• Director • CEAC	• Studiul cererii şi ofertei • Sistem de înscriere
8	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice / specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2024	• Cadre didactice / specialişti	Nu se aloca fonduri	• Consiliul Director • Director	• State de funcţii • Perfecţionarea resursei umane
9	• Consolidarea organizării interne a unităţii. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fişa postului pentru eficientizarea activităţilor angajaţilor.	Dec. 2024	• Cadre didactice / specialişti	Nu se aloca fonduri	• Director • CEAC	• Controlul efectiv al „produsului” realizat în activităţi didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
10	• Extinderea utilizării tehnologice, informatice şi de comunicare în toate domeniile: şcoală, administrativ, secretariat.	2024/2025	• Director economic • Inginer de sistem	5.000 lei	• Director • Director economic	• Reţeaua informatizată • Sisteme de calcul
11	• Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice / specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi	Oct. 2024	• Cadre didactice / specialişti	Nu se aloca fonduri	• Director • Comisia de perfecţionare	• Participări la stagii de formare • Certificate / adeverinţe

	înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.					
12	• Certificarea şi supravegherea Sistemului de Management al Calităţii instituţiei privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională de tipul iniţiere, calificare, specializare, perfecţionare pentru certificare ISO.	Pe tot parcursul anului	• Director • Formabili		• Director • Formatori	• Programe de formare
13	• Îmbunătăţirea activităţii de instruire practică şi crearea deprinderilor de cercetare ştiinţifică. Realizarea unor manuale pe specializări prin implicarea cadrelor didactice / specialiştilor în cadrul proiectelor de cercetare ştiinţifică.	Oct. 2024 - Iun. 2025	• Cadre didactice / specialişti / elevi	Conform bugetului alocat	• Director • Cadre didactice / specialişti	• Documente de proiectare • Caiete de laborator • Fişă de monitorizare • Proiect: „Cercetarea ştiinţifică la Şcolile „Henri Coandă”
14	• Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spaţiile utilizate, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundaţia şi partenerii	Conform buget Minime de 30.000 Euro anual	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuţia bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituţii
15	• Dotarea imobilului situat în mun. Oradea, str. Gheorghe Doja nr.12, în parteneriat cu fundaţia.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” • Fundaţia „Henri Coandă” • Membri fondatori	Conform bugetelor celor două instituţii	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Conform bugetelor celor două instituţii • Ordine de plată •

16	• Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învăţământ, şi titularizarea specialiştilor. Participarea cadrelor didactice / specialişti la concursul de titularizare, desfăşurat la Centrul de examen Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Turda.	Ian./Apr. 2025	• Cadre didactice / specialişti		• Consiliul Director • Director	• Procesele verbale de inspecţii • Rezultatele de la examen • Tabele cu titulari

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2025- August 2026
~ Anul şcolar 2025/2026 ~

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate aşteptate
1	• Amenajarea sediului de pe strada Gheorghe Doja nr. 14 în vederea extinderii spaţiului şcolar pentru o ofertă educaţională raportată la cerinţele beneficiarilor direcţi, indirecţi, stakholderi	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” • Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” • Membri fondatori	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Ordine de plată • Conform bugetelor celor două instituţii
2	• Asigurarea organizării interne a unităţii de învăţământ.	Pe tot parcursul anului	• Resursa umană angajată	• Director	
3	• Actualizarea politicii financiare şi aprobarea bugetului pentru anul financiar 2026	Oct. 2025	• Director • Contabil Sume alocate în proiectul de buget pentru anul următor	Consiliul director • Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
4	• Asigurarea monitorizării PAS-ului prin: o Plan de monitorizare, o Raport de monitorizare.	Oct. 2025 - Sept. 2025	• CEAC • Profesori • Elevi	• Coordonator CEAC	• Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare.
5	• Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a	Sept. 2025 - Iun. 2026	• Director • Responsabil cu imaginea instituţiei	• Consiliul Director • Director	• Existenţa tipăriturilor • Spoturi publicitare

	membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară.		• 10.000 lei		• Realizarea ofertei educaţionale
6	• Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2025 - Iun. 2026	• Profesori • CEAC • Coordonatori de an • Elevi • Familii	• Director	• Interpretarea chestionarelor, interviurilor
7	• Flexibilitatea ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii şi dezvoltarea curriculumului pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2025 - Iun. 2026	Comisia pentru curriculum • Secretariat	• Director • CEAC	Concluziile studiul cererii şi ofertei educaţionale Realizarea planului de şcolarizare propus
8	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice / specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe tot parcursul anului	Cadre didactice / specialişti	Consiliul Director • Director	Realizarea încadrării şcolii cu resursa umană selectată Perfecţionarea resursei umane
9	• Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice / specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.	Oct. 2025	Cadre didactice / specialişti • Scutiri de taxe	• Director • Comisia de perfecţionare	Certificate / adeverinţe obţinute de participanţi conform planului de activitate a comisiei metodice
10	• Menţinerea efectivelor de elevi şi gestionarea resurselor materiale şi financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2025 - Iun. 2026	• Director • Contabil • Elevi • Profesori • Baza materială	Consiliul director • Director	Numărul de elevi care încheie anul şcolar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscrişi la începutul anului 0% daune materiale şi financiare

11	• Dezvoltarea bazei materiale, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceala „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil	• Director • Contabil	Respectarea procentului alocat la investiţii
12	• Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităţilor pentru un învăţământ modern. Organizarea centrului de documentare şi informare. • Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	• Director • Contabil • Bibliotecar	Consiliul director • Director • Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziţionate Centrul de documentare şi informare funcţional
13	• Stabilirea de parteneriate cu furnizorii de servicii de instruire practică.	Pe tot parcursul anului	• Cadre didactice/ specialişti/elevi/parteneri	• Director • Contabil	Existenţa parteneriatelor / reînnoirea lor
14	• Achiziționarea unui complex de imobile în vedera amenajării unui spațiu propriu pentru activitățile educative, cât și pentru activitățile de formare și dezvoltare ale resurselor umane din rețeaua Henri Coandă.	Pe tot parcursul anului	• Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea •Membri fondatori	Consiuliul Director	Contracte de vânzarea-cumpărare

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2026 – August 2027
~ Anul şcolar 2026/2027 ~

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanţă
1	• Modernizarea spaţiilor proprii/închiriate; dotarea la nivelul standardelor a sălilor de clasă, a laboratoarelor / sălii de nursing.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” • Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea •Membri fondatori	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Conform bugetelor celor două instituţii
2	• Definirea documentelor proiective (plan de acţiune al şcolii - PAS) prin actualizare şi aprobare pentru anul şcolar 2026-2027	Sept. 2026	• Echipa managerială • Comisii • CEAC	• Director • Coordonatori comisii	• Respectarea structurii PAS-ului

				• Coordonator CEAC	
3	• Asigurarea organizării interne a unităţii de învăţământ.	Pe tot parcursul anului	• Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea	• Director	• Respectarea organizării interne
4	• Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară.	Sept. 2026 - Iun. 2027	• Director	• Consiliul Director • Director	• Existenţa tipăriturilor • Spoturi publicitare
5	• Descentralizarea prin acordarea unei autonomii administrative reale, financiare şi funcţionale în concordanţă cu reglementările în vigoare.	Oct. 2026	• Director • Contabil	• Consiliul Director • Director	• Programe financiar-contabile corespunzătoare • Procese verbale de donaţii
6	• Analiza anuală asupra PAS-ului prin: o Plan de monitorizare, o Raport de monitorizare.	Oct. 2026 - Sept. 2027	• Echipa de realizare	Coordonator CEAC	• Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare
7	• Democratizarea instituţiei şcolare prin instituirea unor relaţii interumane de bună credinţă între resursa umană a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2026 - Iun. 2027	• Resursa umană	• Director	• Chestionare • Interviuri
8	• Existenţa ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2026 - Iun. 2027	• Comisia pentru curriculum • Secretariat	• Director • CEAC	• Studiul cererii şi ofertei. • Sistem de înscriere
9	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice / specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Oct. 2026 - Iun. 2027	Cadre didactice / specialişti	Consiliul Director • Director	• Realizarea încadrării şcolii cu resursa umană selectată • Perfecţionarea resursei umane

10	• Consolidarea organizării interne a unităţii. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fişa postului pentru eficientizarea activităţilor angajaţilor; reducerea „rebutului muncii” prestate de angajaţi.	Dec. 2026	• Cadre didactice / specialişti	• Director • CEAC	• Controlul efectiv al „produsului” realizat în activităţi didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
11	• Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice / specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.	Oct. 2026	• Cadre didactice / specialişti	• Director • Comisia de perfecţionare	• Certificate / adeverinţe obţinute de participanţi conform planului de activitate a comisiei metodice
12	• Certificarea şi supravegherea Sistemului de Management al Calităţii instituţiei privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională pentru certificare ISO.	Pe tot parcursul anului	• Director • Formabili	• Director • Formatori	• Programe de formare.
13	• Îmbunătăţirea activităţii de instruire practică şi crearea deprinderilor de cercetare ştiinţifică. Realizarea unor manuale pe specializări prin implicarea cadrelor didactice / specialiştilor în cadrul proiectelor de cercetare ştiinţifică.	Oct. 2026 - Iun. 2027	• Cadre didactice / specialişti / elevi	• Director • Cadre didactice / specialişti	• Documente de proiectare, • Caiete de laborator • Fişă de monitorizare • Proiect: „Cercetarea ştiinţifică la Şcolile „Henri Coandă”
14	• Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învăţământ, şi titularizarea specialiştilor. Participarea cadrelor didactice / specialişti la concursul de titularizare, desfăşurat la Centrul de examen Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Turda.	Ian./Apr. 2027	• Cadre didactice / specialişti	• Consiliul Director • Director	• Procesele verbale de inspecţii • Rezultatele de la examen • Tabele cu titulari
15	• Dezvoltarea bazei materiale, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundaţia, şcoala, partenerii	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuţia bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituţii

			• Minime de 2.000 Euro anual		
16	• Suplimentarea bugetului pentru dotarea spaţiilor şcolii.	Aug. 2027	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” • Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea •Membri fondatori	• Consiliul Director al membrilor fondatori	• Conform bugetelor celor două instituţii • Asigurarea a cel puţin 100.000 Euro pentru finanţarea lucrării
17	• Realizarea unei platforme pentru asigurarea unui management integrat la nivelul rețelei de școli	Aug. 2027	• Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori	• Director • CEAC	• Conform contractului
18	• Desfășurarea lucrărilor de amenajare a spațiului propriu pentru realizarea activităților educative	Tot anul şcolar	• Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea •Membri fondatori	• Director	• Conform bugetului alocat
19	• Identificarea unor parteneri și linii de finanțare internă/externă, care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	Tot anul şcolar	• Fundaţia Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori • Profesori	• Director	• Număr parteneri, linii de finanțare
20	• Implicarea în acțiuni și proiecte de voluntariat	Pe tot parcursul anului	• Profesori • elevi	• Director	• Conform acordului de colaborare

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2027 – August 2028
~ Anul şcolar 2027/2028 ~

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate aşteptate
1	• Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populaţiei, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunităţii interesaţi de oferta noastră şcolară.	Sept. 2027 - Iun. 2028	• Director • Buget previzionat	• Consiliul Director • Director	• Existenţa tipăriturilor • Spoturi publicitare
2	• Realizarea managementului financiar în concordanţă cu reglementările în vigoare, ale legislaţiei şi Hotărârilor Consiliului Director al fundaţiei şi aprobarea bugetului pentru anul financiar în curs.	Oct. 2027	• Director • Contabil • Proiect de buget pentru anul următor	• Consiliul Director • Director	• Buget previzionat • Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare • Documente financiar contabile
3	• Analiza anuală asupra PAS-ului prin: o Plan de monitorizare, o Raport de monitorizare. • Reactualizarea documentelor proiective.	Oct. 2027 - Aug. 2028	• Echipa de realizare • Buget previzionat	• Director • Coordonator CEAC • CA	• Existenţa şi realizarea Planului de monitorizare • Întocmirea şi prezentarea Raportului de monitorizare • Documente proiective reactualizate
4	• Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a şcolii şi beneficiarii direcţi şi indirecţi.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Resursa umană • Buget previzionat pentru susţinerea reţelei informaţionale	• Director	• Chestionare • Interviuri
5	• Existenţa şi promovarea ofertei educaţionale pentru nivelurile şi formele de învăţământ acreditate adaptată la nevoile şcolii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Comisia pentru curriculum • Secretariat • Nu se alocă resurse financiare	• Director	• Studiul cererii şi ofertei • Sistem de înscriere

6	• Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea şi motivarea cadrelor didactice / specialiştilor cu rezultate profesionale deosebite.	Tot anul	• Cadre didactice / specialişti	• Consiliul Director • Director	• State de funcţii • Perfecţionarea resursei umane
7	• Îmbunătăţirea activităţii de instruire practică şi crearea deprinderilor de cercetare ştiinţifică.	Oct. 2027 - Aug. 2028	• Cadre didactice / specialişti / elevi	• Director • Cadre didactice / specialişti	• Asigurarea parteneriatelor cu unităţile în care se desfăşoară practica • Lucrări de proiect notate la examenul de absolvire cu note peste 9,00
8	• Extinderea utilizării tehnologice, informatice şi de comunicare în toate domeniile: şcoală, administrativ, secretariat.	2027/2028	• Director economic • Inginer de sistem • Conform bugetului alocat	• Director • Director economic	• Reţeaua informatizată • Sisteme de calcul
9	• Sprijinirea şi susţinerea cadrelor didactice / specialiştilor în vederea participării la programele de formare şi înscrierea la concursurile de obţinere a gradelor didactice.	Oct. 2027	• Cadre didactice / specialişti • Burse	• Director • Comisia de perfecţionare	• Participări la stagii de formare • Certificate / adeverinţe
10	• Îmbunătăţirea activităţii de instruire practică şi crearea deprinderilor de cercetare ştiinţifică. Realizarea unor manuale pe specializări prin implicarea cadrelor didactice / specialiştilor în cadrul proiectelor de cercetare ştiinţifică.	Oct. 2027 - Iun. 2028	• Cadre didactice / specialişti / elevi • Conform bugetului alocat	• Director • Cadre didactice / specialişti	• Documente de proiectare, • Caiete de laborator • Fişă de monitorizare • Proiect: Cercetarea ştiinţifică la Şcolile „Henri Coandă”
11	• Dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spaţiile utilizate, achiziţionare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură şi echipamente în conformitate cu evoluţia curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe tot parcursul anului	• Şcoala Postliceală „Henri Coandă” Oradea • Director • Contabil • Fundaţia şi partenerii • Conform buget • Minime de 30.000 Euro anual	• Director • Contabil • Consiliul director al membrilor fondatori	• Execuţia bugetară • Truse medicale / elev / grupă • Conform bugetelor celor două instituţii

12	• Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităţilor pentru un învăţământ modern. Organizarea centrului de documentare şi informare. • Dezvoltarea bibliotecii online	Pe tot parcursul anului	• Director • Contabil • Bibliotecar • Valoarea conform bugetului	• Consiliul Director • Director • Contabil	• Numărul de volume, CD-uri achiziţionate • Titluri noi • Listă inventar • Ordine de plată • Volume online
13	• Reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale practice complete şi corecte ale cursanţilor indiferent de nivelul lor de pregătire.	Pe tot parcursul anului	• Cadre didactice / specialişti / elevi / parteneri • Conform buget	• Director • Contabil	• Existenţa parteneriatelor • Ordine de plată • Fişa de monitorizare
14	• Consolidarea organizării interne a unităţii. Cuprinderea în fişa postului a resposabilității aplicării procedurilor pentru fiecare angajat, în vederea eficientizarii activităţilor.	Dec. 2027	• Cadre didactice / specialişti	• Director • CEAC	• Fișele de post • Proceduri alocate fiecărui angajat
15	• Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat. Participarea cadrelor didactice / specialişti la concursul de titularizare dacă se va realiza planul de școlarizare pentru anul școlar viitor.	• Ian./Apr. • 2028	• Cadre didactice / specialişti • Buget alocat	• Consiliul Director • Director	• Procesele verbale de inspecţii • Rezultatele de la examen • Tabele cu titulari
16	• Pregătirea documentației în vederea monitorizării externe.	• 2027–2028	• Toata resursa umană • Buget alocat	• Director • CA • CEAC	• Depunerea documentației, vizita de monitorizare externă
17	• Evaluarea resursei umane angajate pentrul anul școlar încheiat.	Aug./Sept. 2028	• Director • CA	• Director	• Calificative acordate pentru anul școlar 2027 – 2028
18	• Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examene de definitivat, grade, obținerea titulaturii de doctor, precum și la cursuri de formare profesională continuă conform planificării anuale a acestora și	Tot anul	• Personalul angajat • Buget alocat	• C.D. • Director • Responsabil comisia metodică	• Rezultatele la examenele de definitivat / grad. Certificate și diplome.

	asigurarea finanțării din bugetul unității de către membri fondatori. Participarea la activități de cercetare științifică, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și activități metodice.				
19	• Dezvoltarea unor programe de formare / perfecționare pentru resursa umană angajată.	2027/2028	• Director • CA • Buget alocat	• Director • CEAC	• Autorizarea prin ANC a programelor / Acreditarea prin MEN a programelor
20	• Pregătirea documentației specifice pentru cele 2 sesiuni de examene de certificare a competențelor pentru absolvenții anului III.	2027/2028	• Cadre didactice • Buget alocat	• Director • Cadre didactice	• Documentația specifică
21	• Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare	2027/2028	• Director • CA • Buget alocat	• Director • CEAC	• Număr reviste publicate
19	• Implementarea unor proiecte cu finanțare externă care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	2027/2028	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • •Membri fondatori • Profesori	• Director	• Conform cererii de finanțare
20	• Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/suporturi de curs/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital	Pe tot parcursul anului	• Director • Profesori • Buget alocat	• Director	• Număr publicații • Număr resurse educaționale deschise
21	• Implementarea strategiei specifice pentru asigurarea stării de bine în organizaţie	Pe tot parcursul anului	• Profesori • Elevi • parteneri	• Director	• Acţiuni realizate din Planul de acţiune al strategiei
22	• Promovarea ofertei şcolii pentru sprijinul elevilor capabili de performanţe înalte/ cu dificultăţi de învăţare	2027/2028	Profesori	• Director	• Cuprinderea elevilor în acţini specifice
	• Introducerea în Calendarul activităţilor educative a dimensiunii interculturale, cu valorizarea diversităţii şi toleranţei	2027/2028	• Profesori • diriginţi	• Director	• Programe şi proiecte realizate

	• Implementarea Programului de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi	Pe tot parcursul anului	• Consilier şcolar • diriginţi	• Director	• Programul consilierului şcolar
	• Identificarea unor stimuli motivaţionali si apreciativi pentru elevii cu performanţe superioare	Pe tot parcursul anului	• Diriginţi • profesori	• Director	• Instrumente de apreciere şi motivare
	• Implementarea programului de susţinere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului şi creşterii participării şcolare	Pe tot parcursul anului	• Director • CA	• Director	• Burse sociale acordate • Măsuri de sprijin
	• Monitorizarea activităţii realizate de către cadrele didactice, inclusiv a debutanților	Pe tot parcursul anului	Director CEAC	• Director	• Planuri pentru cariera profesională • Planuri remediale individuale pentru profesori • Plan de mentorat
	• Promovarea culturii organizaţionale a „şcolii care învaţă”	Pe tot parcursul anului	• Profesori • CEAC • CA	• Director	• materiale de promovare • elemente de identitate organizaţională
	• Implementarea programelor de prevenire a bullying-ului în comunitatea școlară	2027/2028	• Profesori diriginți • Consilier școlar • Grup de acțiune anti bullying	• Director/director adjunct	• Plan de acțiune
	Achiziționarea tehnologiei pentru amenajarea unei săli de clasă SMART	2027/2028	• director	• Director • Contabil	• Infrastructura și tehnologia
	Eficientizarea managementului financiar prin platforma online, comunicarea instituţională online şi constituirea automată a bazelor de date financiare	2027-2028	• Director	• Director • Contabil	• Eficientizarea platilor online pentru preînscrieri; constituirea automată a bazelor de date ; răspunsuri automotate la cereri în contul de elev

3.4.STRATEGIA DE DEZVOLTARE

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Şcolii Postliceale „Henri Coandă" Oradea s-a avut în vedere ansamblul de factori interni şi externi care influenţează activitatea desfăşurată la nivelul şcolii. Analiza atentă a factorilor ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfăşura activitatea pentru a identifica oportunităţile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele.

Este necesar să se asigure un act educațional de calitate, care să fie susținut de resurse materiale, financiare și umane adecvate, astfel încât inserția absolvenților pe piața muncii să fie una eficientă.

Școala Postliceală "Henri Coandă" Oradea şi-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PAS, ce susțin dezvoltarea organizațională. Numai cunoscând foarte bine toţi factorii concreţi existenţi, ce pot influenţa sau nu, realizarea în viitor a misiunii şcolii putem fundamenta ştiinţific proiectarea şi apoi realizarea PAS-ului în perioada 2023-2028.

Școala va continua tradiţia, recunoaşterea şi bunul renume tocmai prin satisfacerea cerinţelor de calificare. Elasticitatea şi mobilitatea ofertei, implementarea managementului riguros, în condiţiile obţinerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituţiei şcolare şi impunerea ei peste factorii prezentaţi.

Resursa umană a şcolii este calificată şi cuprinsă în activitatea de formare profesională. Perfecţionarea lor asigură calitatea activităţilor educative şi dezvoltarea continuă pe plan profesional. Există strategia de dezvoltare managerială şi profesională pentru întregul personal al şcolii:

3.4.1. PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE

Creșterea calității actului educațional și atingerea obiectivelor de învățare propuse de școală depind de mediul de formare din aceasta, deci implicit de managementul școlar. Există tot mai multe dovezi că managementul școlar are un impact puternic asupra rezultatelor educaționale. Din această perspectivă, directorii unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unității de învățământ, urmărirea lecțiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-și consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale și colaborarea cu cadrele didactice și părinții în vederea îmbunătățirii procesului de învățare al elevilor.

Pentru a îmbunătăți calitatea educației prin modernizarea și transformarea managementului școlar, pornind de la *Proiectul „România Educată",* au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educație:

•Identificarea de competențe cheie necesare managerilor școlari pentru buna organizare a procesului educațional;

•Reflectarea specificului local în formarea managerilor școlari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează școala.

•Dezvoltarea capacității de implementare efectivă;

•Crearea unui cadru divers de experienţe de formare pentru managerii şcolari: încurajarea networking-ului, a activităţilor de mentorat şi asigurarea de servicii de consiliere/consultanţă pentru activitatea de management în şcoli;
•Dezvoltarea de oportunităţi de formare online, care, fără a substitui interacţiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învăţare mixtă care combină programe cu livrare clasică şi utilizarea resurselor online.

1. **Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învăţământ.**

- Dezvoltarea competenţelor manageriale în vederea creşterii eficienţei activităţii şcolii postliceale sanitare;
- Îmbunătăţirea capacităţii de grstionare a problemelor specific învăţământului sanitar;
- Dobândirea cunoştinţelor şi comportamentelor de gestionare a personalităţilor dificile.

2. **Priorităţile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învăţământ.**

Nr. crt.	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management instituţional	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat şi formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC
2.	Participarea la schimburi de experienţă pe probleme de management educaţional al şcolilor postliceale	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat şi formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC
3.	Publicarea de articole/lucrări cu tematică de management instituţional al şcolilor postliceale în revista şcolii sau alte publicaţii		
4.	Organizarea sau participarea la conferinţe, sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane.	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat şi formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC

3. **Domenii şi tematici vizate**

1. DOMENIUL: Comunicare şi transparenţă decizională	
Codul	Tematica

1.1	Egalitatea de șanse și stare de bine în școală
1.2	Etică şi integritate în unitatea de învăţământ

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală	
Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislaţie specifică învăţământului	
Codul	Tematica
3.1	Standardele de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar
3.2	Particularități legislative în învățământul particular

4. DOMENIUL: Management	
Codul	Tematica
4.1	Managementul proiectelor
4.2	Cultura sănătății și securității în muncă
4.3	Cultura organizațională și managerială
4.4	Marketing educational şi benchmarking
4.5	Particularități ale managementului școlilor postliceale sanitare
4.6.	Desfăşurarea unor schimburi de bune practici cu instituţii similare din spaţiul european și național
4.7.	Motivația personalului din cadrul organizației școlare
4.8.	Management organizational-modele manageriale de succes
4.9.	Echipe virtuale în cadrul școlilor postliceale
4.10.	Protecția datelor cu caracter personal

3.4.2. PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

Asigurarea resursei umane de calitate reprezintă pentru unitatea de învățământ o dimensiune a acțiunii și gândirii de dezvoltare organizațională. Acest demers trebuie să aibă în vedere toate categoriile de personal angajat al școlii, întrucât de calitatea pregătirii și prestației fiecăruia depindesuccesul organizațional

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Coerenţă şi continuitate în formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice	▪ Obţinerea formării iniţiale în cariera didactică de către personalul didactic fără modul psihopedagogic, costurile de formare fiind suportate de către unitatea școlară, prin alocarea bugetului specific. ▪ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor impuse	Director Responsabil pentru formare și perfecţionare continuă	permanent

	de evoluţia sistemului de învăţământ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.		
B. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a cadrelor didactice	▪ Perfecţionarea curentă: - Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională pe arii curriculare/catedre, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiţi furnizori de programe educaţionale acreditaţi de MEN; - Valorificarea competenţelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională; - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul asistenţelor şi inter-asistenţelor realizate la ore; - Valorificarea concluziilor şi recomandărilor făcute în cadrul inspecţiilor speciale şi în specialitate realizate la ore. ▪ Perfecţionarea prin grade didactice: - Participarea cadrelor didactice la cursurile pentru obţinerea modulului psihopedagogic. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialităţii. ▪ Perfecţionarea periodică: Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecţionare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani, a 90 de credite profesionale transferabile.	Director Responsabil pentru formare și perfecţionare continuă Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspector școlar	permanent
C. Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate ▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente şi identificarea de noi parteneri în educaţie.	Director Responsabil pentru formare și perfecţionare continuă	permanent

D. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar	▪ Desfăşurarea de activităţi de dezvoltare profesională ▪ Asigurarea continuităţii dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluţia în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, cât şi conştientizării individualizate a nevoilor de evoluţie în carieră.	Director Responsabil pentru formare și perfecţionare continuă	permanent
E. Valorificarea de către şcoală a oportunităţilor şi cadrul instituţionalizat de formare continuă a personalului nedidactic	▪ Perfecţionarea periodică a categoriilor de personal nedidactic. ▪ Reconversia profesională: fiecare angajat din categoria personalului nedidactic va avea cel puţin două calificări, astfel încât lucrările de întreţinere şi reparaţii să poată fi realizate de salariaţii şcolii în regie proprie	Director	permanent

3.4. Ţinte strategice

ȚINTA 1. Implementarea stării de bine în contextul organizaţional prin instrumente şi strategii manageriale specifice, pentru fiecare categorie de personal, în contextul unui mediu şcolar deschis schimbării şi dezvoltării, centrat pe performanţă şcolară şi profesională, pe rezilienţă.

ARGUMENT:

Fiecare organizaţie de succes are în vedere configurarea unui model oranizaţional care să permită promivarea stării de bine la nivelul întregii comunităţi şcolare.
Implementarea modelului managerial adecvat atât cerințelor din interiorul organizației, cât și celor care vin din mediul extern reprezintă pentru unitatea școlară o premisă care contribuie semnificativ la succesul organizațional. Școala, ca furnizor de servicii trebuie să fie receptivă la cerințele societății sau la cele comunitare, astfel încât să fie în măsură să se adapteze rapid și să țină pasul cu acestea la un nivel calitativ. Managementul de contingență oferă cadrul adecvat pentru evoluția și dezvoltarea unei organizații de succes. Desigur că un rol important îl are și benchmarkingul, ale cărui rezultate pot orienta politicile de calitate ale şcolii. Starea de bine reprezintă un indicator considerat a fi foarte important pentru calitatea mediului intern organizațional. Starea de bine și învățarea sunt simbiotice, de aceea organizația școlară trebuie să ofere cadre adecvate pentru realizarea unor demersuri educaționale optime.
De asemenea, este necesară formarea membrilor comunităţii şcolare în spiritul rezilienţei, aceasta reprezentând o măsură a asigurării performanţei într-un mediu dinamic, al schimbării.

Opţiunea curriculară

- **Creșterea performanței manageriale la nivel instituțional cu 10% printr-o acţiune sinergică a tuturor componentelor structurilor organizației școlare cu scopul îmbunătăţirii rezultatelor şi a stării de bine organizaţionale;**
- **Asigurarea cadrului instituţional pentru calitatea activităţii întregului personal al unităţii de învăţământ;**
- **Implementarea a cel puţin 2 programe la nivelul unităţii de învăţământ pentru stimularea stării de bine organizaţionale şi individuale.**
- **Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele beneficiarilor şi ale comunităţii locale, în acord cu documentele proiective la nivel regional, cu standardele de calitate în vigoare;**
- **Implementarea, dezvoltarea şi monitorizarea sistemului de management al calităţii;**
- **Identificarea activităților procedurabile și reactualizarea procedurilor specifice învățământului online și fizic;**
- **Elaborarea strategiilor/programelor de dezvoltare instituţională conform cerinţelor cuprinse în standardele de calitate;**
- **Promovarea culturii organizaţionale a „şcolii care învaţă";**
- **Investigarea periodică, de către conducere şi comisiile interne specializate, a stării de bine în organizaţie.**

Opţiunea-resurse umane

- **Implicarea actorilor comunităţii şcolare în actele de decizie din perspectiva managementului participativ.**
- **Monitorizarea şi evaluarea activității structurilor interne din cadrul organizației școlare.în raport cu cele patru domenii funcționale, de către echipa managerială;**
- **Asigurarea reducerii riscurilor la securitatea elevilor în contextul digitalizării metodelor de predare.**

Opţiunea-resurse materiale şi informaţionale

- **Realizarea Platformei de management integrat la nivelul școlilor din rețea;**
- **Asigurarea accesului la platformele de învăţare online pentru toţi membrii comunităţii şcolare.**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Revizuirea sistemului de comunicare instituțională internă şi externă, cu respectarea principiilor eficienţei şi a prevederilor legale în vigoare.**
- **Promovarea unei culturi organizaționale care susține utilizarea tuturor instrumentelor autoevaluării instituționale.**

ȚINTA 2. Implementarea strategiilor şi programelor de susţinere a demersului de modernizare a bazei materiale şi a infrastructurii digitale necesare desfăşurării unui învăţământ înalt calitativ, cu accent pe competenţe digitale , competenţe profesionale aferente specializărilor din oferta educaţională şi eficientizarea sistemului de comunicare digitală.

ARGUMENT:

Potrivit Cadrului strategic naţional în domeniul inteligenţei artificiale, se are în vedere îmbunătăţirea prin tehnologii innovative, calitatea vieţii, performanţa economică şi progresul ştiinţific, identificându-se măsurile şi acţiunile optime pentru acestea.

***Strategia de digitalizare a educației în România 2021-2027 SMART Edu* aduce provocări și în lumea educației, de la asigurarea resurselor materiale, a dotărilor IT până la formarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru actorii comunității școlare. Performanțele educaționale sunt în sinergie cu eforturile de adoptare a de noi servicii, tehnologii, competențe. Școala se află astfel sub presiunea cerințelor și digitalizarea trebuie să primească un răspuns adecvat din partea instituției școlare. Atât în învățământul fizic cât și în cel online, activitățile care presupun competențe digitale, competențe de a utiliza platforme de învățare online reprezintă practici curente.**

Opţiunea curriculară

- **Includerea în registrul activităţilor educative a tematicilor pentru păstrarea şi utilizarea adecvată a tehnologiei digitale de către elevi;**
- **Implementarea unor acţiuni de securitate cibernetică, a datelor, siguranţa online şi etica online;**
- **Popularea platformelor educaţionale pe care le utilizează elevii atât în online cât și în învățământul fizic cu resurse educaţionale adecvate;**
- **Crearea unei platforme interne care asigură evaluarea elevilor în context educaţional şcolar şi extraşcolar/extrracurricular;**
- **Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea pregătirii şi instruirii practice în cadrul parteneriatelor şcolii, respectiv prin utilizarea resurselor unităţii de învăţământ;**

- **Editarea caietelor de practică pentru toate specializările;**
- **Implementarea unor programe de internship care să susţină formarea competenţelor profesionale la un înal nivel calitativ;**
- **Implementarea unui program de învățare diferențiată pentru elevi în sala SMART;**
- **Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competenței digitale la toate cadrele didactice;**
- **Crearea de către profesori a resurselor educaționale deschise;**
- **Crearea de Clase virtuale, rol cheie pentru folosirea pe scară largă a RED.**

Opţiunea-resurse umane

- **Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii;**
- **Implicarea personalului şcolii în activităţi de instruire în vederea utilizării echipamentelor/tehnologiilor.**
- **Implementarea (ca aplicant sau partener) a cel puţin unui proiect cu accent pe inovaţie şi digitalizare în şcoală.**

Opţiunea-resurse materiale şi financiare

- **Asigurarea infrastructurii şi resurselor digitale necesare eficientizării activităţii şi comunicării interne şi externe;**
- **Susţinerea demersurilor formale de dezvoltare şi monitorizare a sistemului de management instituţional şi educaţional.**
- **Dezvoltarea bazei materiale prin achiziţionarea de materiale şi echipamente necesare învăţământului online, cu 5% mai mult decât în anul şcolar trecut;**
- **Constituirea bugetului unităţii de învăţământ cu respectarea cadrului legal, orientat spre asigurarea dotărilor şi a infrastructurii adecvate învăţământului online şi fizic.**
- **Amenajarea și dotarea unei săli SMART, dotarea fiecărei săli cu aparatura necesară.**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ**
- **Dezvoltarea relaţiilor cu partenerii şi agenţii economici în vederea atragerii de finanţări;**
- **Asigurarea relaţiilor de parteneriat necesare activităţilor de instruire practică sau voluntariat**

ȚINTA 3. Susţinerea obiectivelor şcolii prin implicarea acesteia în parteneriate adecvate, cu 3% mai mult decât în anul şcolar trecut, la nivel local, judeţean, naţional, internaţional.

ARGUMENT:

Paradigma comunitară a impus configurarea unei perspective noi asupra parteneriatelor dintre școală și diferiți actori comunitari.Valorizarea resurselor organizației școlare și construirea parteneriatelor viabile constituie un deziderat important, o oportunitate de a îndeplini finalitățile propuse de unitatea de învățământ. În fapt, parteneriatele trebuie să servească tuturor partenerilor, să răspundă intereselor acestora și să manifeste potențial constructiv și creativ. Acestea vor contribui de asemenea și la creșterea capitalului de imagine al școlii în mediul extern și consolidarea locului în ierarhia școlilor din județ. Parteneriatele au în vedere și învățarea experiențială și diferențiată a elevilor.

Opţiunea curriculară

- **Organizarea cadrelor optime pentru învăţarea bazată pe proiecte;**
- **Constituirea Echipei de proiect ca structură internă a şcolii;**
- **Întocmirea Calendarului activităţilor educative extracurriculare şi extraşcolare;**

Opţiunea-resurse umane

- **Antrenarea membrilor Echipei de proiect în cursuri/programe de formare pe tema managementului şi scrierii de proiecte;**
- **Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor școlii în context informal și nonformal**

Opţiunea-resurse materiale şi informaţionale

- **Încheierea de parteneriate cu factorii interesaţi şi care pot susţine realizarea obiectivelor şcolii;**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare externă și a cel puțin 5 parteneriate constructive și sustenabile la diferite nivele (local, naţional);**

ȚINTA 4. Îmbunătăţirea participării şcolare şi a rezultatelor şcolare prin asigurarea unui mediu şcolar şi extraşcolar deschis, motivant, cu nivel înalt de securitate şi siguranţă.

ARGUMENT:
Strategiile la nivel național, precum *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, susțin caracterul proactiv al măsurilor implementate de organizația școlară pentru a reduce absenteismul, retragerile din sistemul educațional. Asigurarea de către școală a cadrelor formale și nonformale pentru implicarea activă a elevilor reprezintă un obiectiv import, semnificativ pentru formarea și dezvoltarea acestora. Profilul absolventului vizat de unitatea de învățământ presupune capacități și competențe transdiciplinare necesare integrării sociale și profesionale, iar diversitatea activităților școlare și extrașcolare sprijină acest demers. Având în vedere că participarea școlară este un predictor al rezultatelor bune la învățătură, preocuparea pentru calitatea activităților de învățare și eficiența lor este legitimă.

Opţiunea curriculară

- **Implementarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor (fizic sau online) în vederea obţinerii unor rezultate optime la examenel de certificare a calificării;**
- **Derularea unor activități de predare-învățare-evaluare de calitate, care permit realizarea egalității de șanse;**
- **Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/suporturi de curs/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital;**
- **Derularea unor acțiuni extrașcolare educative, de voluntariat care să susţină în paralel obiectivele şcolii;**
- **Organizarea în cadru partenerial înalt calitativ a stagiilor de instruire practică**
- **Promovarea ofertei şcolii pentru sprijinul elevilor capabili de performanţe înalte/ cu dificultăţi de învăţare;**

- **Implementarea unor acţiuni de instruire diferenţiată în vederea susţinerii atât a elevilor capabili de performanţe înalte, cât şi a celor cu dificultăţi de învăţare;**
- **Stimularea participării şcolare prin stimuli de natură materială sau de întărire pozitivă;**
- **Implementarea a cel puţin două programe privind sănătatea şi securitatea elevilor.**

Opţiunea-resurse umane

- **Reducerea cu 3% a numărului retragerilor elevilor în anul şcolar curent;**
- **Monitorizarea anuală a inserţiei absolvenţilor cu ajutorul unui sistem procedural propriu;**
- **Implementarea unor măsuri de susţinere financiară a elevilor aflaţi în situaţii de risc educaţional;**
- **Derularea unor programe interne de stimulare a participării şcolare şi extraşcolare, respectiv a reducerii absenteismului şcolar cu 3% în rândul elevilor;**
- **Implementarea mecanismelor de sesizare şi gestionare a cazurilor de violenţă din mediul şcolar.**

Opţiunea-resurse materiale şi informaţionale

- **Asigurarea unui sistem de siguranţă şi securitate adecvat în incinta şcolii;**
- **Realizarea unor parteneriate cu instituţii locale pentru asigurarea sănătăţii şi securităţii în şcoală şi în imediata apropiere a acesteia;**
- **Realizarea procesului de atragere de resurse pentru achiziționarea de carte, mijloace de învățământ, materiale didactice;**
- **Realizarea activităților educaționale pe platforma de învățare a școlii, inclusiv în învățământul fizic, cu respectarea nevoilor de cunoaștere a beneficiarilor.**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Implicarea școlii în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice.**

ȚINTA 5. Implementarea a cel puţin 2 programe /planuri de acţiune adaptate la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităţilor, a persoanelor dezavantajate cu respectarea principiului diversităţii şi a egalităţii de gen.

ARGUMENT:
Egalitatea de șanse și asigurarea accesului la serviciile educaționale oferite de organizația școlară trebuie să stea în atenția echipei manageriale. Este necesar să se construiască o adevărată comunitate de învățare, care să respecte diversitatea, toleranța, acceptarea, asigurându-se implicarea elevilor în activități care promovează aceste principii și valori. Unitatea de învățământ aduce prin oferta educațională tipuri de activități care să asigure condiții de acces inclusiv pentru persoanele aflate în situații de risc. Starea de bine în organizația școlară nu poate să se realizeze decât în condiții de egalitate a aaccesului și a șanselor la servicii educaționale de calitate, nediscriminatoriu.

Opţiunea curriculară

- **Realizarea activităților de suport pentru învățare adresate elevilor cu performanță scăzută.**
- **Implementarea Programului de consiliere şi orientare şcolară pentru elevi**

Opţiunea-resurse umane

- **Creşterea cu 5% a implicării elevilor în viaţa comunităţii şcolare, faţa de anul şcolar trecut, cu scopul promovorării stării de bine în organizaţia şcolară**
- **Identificarea unor stimuli motivaţionali si apreciativi pentru elevii cu performanţe superioare**

Opţiunea-resurse materiale şi informaţionale

- **Acordarea bursei pentru elevii care provin din medii dezavantajate;**
- **Implementarea programului de susţinere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului şi creşterii participării şcolare;**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Derularea sau participarea la acțiuni parteneriale care promovează diversitatea, multiculturalitatea;**
- **Realizarea activităților de bencmarking și de marketing educațional;**
- **Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare şi a celor şcolare.**

ȚINTA 6. Dezvoltarea valorii umane a organizaţiei prin implicarea 100% a angajaţilor în programe de formare specifice, necesare parcursului de dezvoltare organizaţională şi personală.

ARGUMENT:
Valoarea umană este valoarea cea mai importantă a unei organizaţii.
Documente importante precum Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții promovează conceptele *creștere inteligentă, creștere incluzivă, creștere durabilă*, astfel că școlii îi revine un rol semnificativ în formarea și dezvoltarea celui mai important capital al organizației: capitalul uman. Astfel, sunt necesare activități metodico-științifice desfășurate în școală sau în cadre formale organizate de către instituții de învățământ sau formare, personalul angajat al școlii

Opţiunea curriculară

- **Derularea în cadru formal a activităţilor de consiliere profesională;**
- **Implicarea tuturor angajaţilor în programe de formare şi dezvoltare profesională care să răspundă cerinţelor recalificării evolutive;**
- **Implementarea planurilor de carieră și dezvoltare profesională în raport cu nevoile individuale și organizaționale pentru fiecare categorie de personal;**
- **Implicarea echipei manageriale în cel puţin 2 activităţi/programe formare pe domeniile curriculum, resurse umane, materiale, financiare, parteneriate.**

Opţiunea-resurse umane

- **Realizarea sesiunilor de comunicări ştiinţifice la nivelul şcolii pentru cadre didactice, elevi, parteneri**
- **Susţinerea participării cadrelor didactice la activităţi metodico –ştiinţifice în contexte formale din afara şcolii, la diferite nivele.**

Opţiunea-resurse materiale şi informaţionale

- **Susținerea parțială de către organizația școlară a costurilor legate de formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice şi a altor categorii de personal**

Opţiunea –relaţia cu comunitatea

- **Asigurarea diseminării în mediul intern şi extern organizaţional, a bunelor practici ale cadrelor didactice, ale rezultatelor obţinute de comunitatea şcolară în context formal sau nonformal.**
- **Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ.**

CAPITOLUL IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

4.1. Consultarea
4.2. Surse de informaţii
4.3. Monitorizarea şi evaluarea

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA

4.1. CONSULTAREA

ETAPE
1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea partenerilor sociali din domeniile Sănătate şi asistenţă pedagogică, Turism, Prestări servicii, Cultură în legătura cu procesul de elaborare a PAS-ului.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, profesorilor şcolii, agenţilor economici, autorităţilor locale, altor parteneri interesaţi în formarea profesională; discuţii colective şi individuale cu principalii „actori" implicaţi în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern cât şi stabilirea eficienţei activităţii noastre.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii partenerii sociali cu care şcoala are relaţii de parteneriat.
7. Studierea legislaţiei din învăţământ pentru a realiza PAS-ul conform cerinţelor acestora şi continuă dezvoltarea PAS-ului pe măsura unor noi cerinţe legislative pentru a dezvolta şcoala pe baza unui învăţământ de calitate.
8. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităţilor.
9. Elaborarea documentelor ce planifică şi dezvoltă activitatea educativă.

4.2. SURSE DE INFORMAŢII

- documente de proiectare a activităţii şcolii (PAS-urile, P.O. - anterioare, documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta educaţională;
- documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte prezentate în Consiliul de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă-anterioare);
- documente de proiectare a activităţii CEAC - anterioare;
- documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- site-uri de prezentare a judeţului Bihor şi a municipiului Oradea;
- PRAI Regiunea NV;
- PLAI Bihor;
- anuarul statistic al judeţul Bihor;
- date statistice - AJOFM Bihor;
- chestionare, discuţii, interviuri;
- rapoarte scrise ale ISJ şi ME întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală;
- legislaţia din învăţământ, ordine, metodologii, HG-uri, note interne ale ME, apărute până la data elaborării PAS-ului.

4.3. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA

1. După aprobarea în Consiliul Director, PAS-ul este cunoscut de toată resursa umană implicată în realizarea lui.
2. Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii.
3. Procesul de monitorizare şi evaluare de activitate ale Consiliului Director, ale Consiliului Pofesoral, ale catedrelor, ale comisiilor;
   a. prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului Director;
   b. revizuire periodică şi corecţii pentru a respecta legislaţia în domeniu şi Hotărârile Consiliului Director.

   Metodele şi instrumentele de evaluare sunt atent stabilite:
   - Observarea diferitelor aspecte ale vieţii organitaţionale;
   - Ancheta prin chestionar sau interviu realizată la nivel intern, beneficiri direcţi, indirecţi, stakeholderi;
   - Analiza datelor statistice, a documentelor unităţii de învăţământ;

4.4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE, REACTUALIZARE PAS

Tipul activităţii	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Data întâlnirilor propuse pentru analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea ţintelor	Membrii CEAC	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale	Responsabili arii curriculare, Membrii comisia de asigurare a calitatii	Trimestrial	Decembrie aprilie
Comunicarea acţiunilor corective pornind de la rezultatele obţinute în urma chestionarelor, asistentelor la ore, etc.	Responsabili arii curriculare, Membrii comisia de asigurare a calității	Trimestrial	Decembrie aprilie
Analiza informaţiilor privind progresul realizat în atingerea ţintelor	Consiliul de administrație	Anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare şi a impactului asupra comunităţii	Consiliul de administrație	Anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor	Director	Anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	Anual	iunie

CUVÂNT DE ÎNCHEIERE

Pentru ca povestea de viață a unei organizații să aibă succes, este necesar să se accepte faptul că valoarea unei organizații este valoarea umană. Cum se poate da viață unor planuri? Cum poți să construiești o școală în care să se formeze o comunitate a învățării, pentru învățare? Cum aduci o școală pe piața concurențială la nivele înalte de prestigiu și de reușită?

Acestea sunt doar câteva dintre dimensiunile de gândire și acțiune ale echipei manageriale, datoare să promoveze tradiția școlii, să o sprijine în fața lecțiilor de schimbare, astfel încât să fie în măsură să ofere un răspuns instituțional pertinent, atât beneficiarilor direcți și indirecți, cât și stakholderilor.

COMISIA DE ELABORARE

PROF. EC. DR. BONCA DANA VALERIA-PREŞEDINTE FUNDAŢIA CULTURAL UMANITARĂ „HENRI COANDĂ”

PROF. SAMAŞCA-NEMEŞ MARIANA CARMEN – DIRECTOR

PROF. EC. DR. BONCA VALERIA DANA

PROF DR. IACOB ADELINA DORINA –COORDONATOR CEAC

-REPREZENTANT ELEVI

LUCA MARIANA

ANEXE

Nr.79/2.1 din 23.02.2022

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă" Oradea
în data de 23.02.2022

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,598,400.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 592 ELEVI X 2700LEI/ELEV	1,598,400.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,598,400.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiţii în baza materială**	***431,568.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***79,920.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***79,920.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***159,840.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***79,920.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**31,968.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,070,928.00***	***67.00%***

2.2.1	Cheltuieli de personal	831,168.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	63,936.00	4.00%
2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	15,984.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	18,541.44	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	15,984.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	15,984.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	45,394.56	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	7,992.00	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	15,984.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	15,984.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	15,984.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	7,992.00	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**95,904.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*47,952.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*15,984.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*31,968.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr.518.1 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2024-2025

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă" Oradea
în data de 13.12.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,545,000.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 515ELEVI X 3000 LEI/ELEV	1,545,000.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,545,000.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiții în baza materială**	***417,150.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***77,250.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***77,250.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***154,500.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***77,250.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**30,900.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,035,150.00***	***67.00%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	803,400.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	61,800.00	4.00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	15,450.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	17,922.00	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	15,450.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	15,450.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	43,878.00	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	7,725.00	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	15,450.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	15,450.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	15,450.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	7,725.00	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**92,700.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*46,350.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*15,450.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*30,900.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr.518.2 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2025-2026

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 13.12.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,596,500.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 515ELEVI X 3100 LEI/ELEV	1,596,500.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,596,500.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiții în baza materială**	***431,055.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***79,825.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***79,825.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***159,650.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***79,825.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**31,930.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,069,655.00***	***67.00%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	830,180.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	63,860.00	4.00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	15,965.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	18,519.40	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	15,965.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	15,965.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	45,340.60	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	7,982.50	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	15,965.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	15,965.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	15,965.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	7,982.50	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**95,790.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*47,895.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*15,965.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*31,930.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr.518.3 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 13.12.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,648,000.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 515ELEVI X 3200 LEI/ELEV	1,648,000.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,648,000.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiții în baza materială**	***444,960.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***164,800.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**32,960.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,104,160.00***	***67.00%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	856,960.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	65,920.00	4.00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	16,480.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	19,116.80	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	16,480.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	16,480.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	46,803.20	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	8,240.00	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	16,480.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	16,480.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	16,480.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	8,240.00	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**98,880.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*49,440.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*16,480.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*32,960.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr.518.3 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2026-2027

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 13.12.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,648,000.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 515ELEVI X 3200 LEI/ELEV	1,648,000.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,648,000.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiții în baza materială**	***444,960.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***164,800.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***82,400.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**32,960.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,104,160.00***	***67.00%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	856,960.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	65,920.00	4.00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	16,480.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	19,116.80	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	16,480.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	16,480.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	46,803.20	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	8,240.00	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	16,480.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	16,480.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	16,480.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	8,240.00	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**98,880.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*49,440.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*16,480.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*32,960.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

Nr.518.4 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI ŞI CHELTUIELI PREVIZIONAT
SCOALA POSTLICEALA HENRI COANDA ORADEA
PENTRU ANUL SCOLAR 2027-2028

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundaţiei Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea
în data de 13.12.2023

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	**Total venituri**	**1,699,500.00**	
1.1	Venituri din taxe scolare nivel postliceal 515ELEVI X 3300 LEI/ELEV	1,699,500.00	
2+3	**Total cheltuieli si rezerva**	**1,699,500.00**	**100.00%**
2.1.	**Investiții în baza materială**	***458,865.00***	**27.00%**
2.1.1.	**Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)**	***84,975.00***	***5.00%***
2.1.2	**Cheltuieli privind achiziţia de mijloace didactice (soft-uri educaţionale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)**	***84,975.00***	***5.00%***
2.1.3	**Cheltuieli privind achiziţia de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)**	***169,950.00***	***10.00%***
2.1.4	**Cheltuieli cu achizitia de mobilier**	***84,975.00***	***5.00%***
2.1.5	**Cheltuieli cu achizitia de documente şcolare si contabile cu regim special**	**33,990.00**	***2.00%***
2.2	**Cheltuieli pentru realizare PAS**	***1,138,665.00***	***67.00%***
2.2.1	Cheltuieli de personal	883,740.00	52.00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	67,980.00	4.00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	16,995.00	1.00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă şi publicitate	19,714.20	1.16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	16,995.00	1.00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	16,995.00	1.00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	48,265.80	2.84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	8,497.50	0.50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	16,995.00	1.00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	16,995.00	1.00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	16,995.00	1.00%
2.2.12	Alte cheltuieli	8,497.50	0.50%
3	**Provizioane si rezerve la investitii**	**101,970.00**	**6.00%**
3.1	*Depozite la banca in lei*	*50,985.00*	*3.00%*
3.2	*Sume in cont curent in lei*	*16,995.00*	*1.00%*
3.3	*Sume in casa in lei*	-	*0.00%*
3.4	*Depozite la banca in valuta*	*33,990.00*	*2.00%*
3.5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0.00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educatiei Nationale nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completarile și modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calităţii programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învăţământul preuniversitar şi de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala dupa școală;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificarile și completările ulterioare ulterioare;
- Planul Naţional cadru de acţiune privind siguranţa şcolară
- Ministerul Educaţiei, Raport Starea învăţământului preuniversatar 2021-2022
- Cadrul Strategic naţional în domeniul Inteligenţei Artificiale 2023-2027
- Strategia pentru digitalizarea educaţiei în România 2021-2027
- Strategia ocupării forţei de muncă 2021-2027
- Strategia UE privind egalitatea de gen 2020-2025
- Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi 2021-2030
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- Strategia de securitate cibernetică a României 2022-2027
- Strategia Integrată de dezvoltare urbană a municipiului Oradea şi zona metropolitană, 2021-2027, https://www.oradea.ro/politici-si-strategii-ale-municipiului-oradea/strategia-integrata-de-dezvoltare-urbana

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe şcolare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.