



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" DEJ
DEJ, str. NICOLAE IORGA, nr.5, jud. CLUJ
CUI 38866110

Tel. 0743 022 456/ 0723 278 105; Tel./fax. 0264 206 136

www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henricoandadej@yahoo.com

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0014126 la ANSPDCP



Nr. înreg 599/07.11.2024

Dezbătut și avizat în C. P. din data de 07.11.2024

Aprobat în C. A. din data de 07.11.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023 – 2028

Revizuit an școlar 2024-2025

Director,

Prof. VASILE STĂHIESCU

CUPRINS

ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE	4
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	10
CONTEXT LEGISLATIV	11
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A LICEULUI	13
<i>I.1 Prezentare generală</i>	13
<i>I.2. Scurt istoric</i>	13
<i>I.3. Oferta educațională</i>	15
<i>I.4. Cultura organizațională</i>	21
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	25
<i>II.1 Informații de tip cantitativ</i>	25
<i>II.2 Informații de tip calitativ</i>	32
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.....	35
CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT	38
CAPITOLUL V: STRATEGIA LICEULUI	46
CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	53
CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	71
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT	77

MOTTO:

„Educația poate fi socotită drept cea mai înaltă școală a inimii.”

Carmen Sylva

**LICEUL TEORETIC
„HENRI COANDĂ” DEJ**

ARGUMENT - CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2028 s-a realizat având la bază o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Au fost prin consultate părțile interesate, relevându-se astfel factorii care influențează eficiența activității organizației școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului și asigură coerența strategiei pe termen lung a unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

În contextul ofertei educaționale, Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej este o unitate liceală reprezentativă, conform rezultatelor obținute de-a lungul anilor de către elevi și cadrele didactice.

În cadrul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Dej sunt școlarizați elevi în specializarea Științe sociale, astfel încât au posibilitatea de a achiziționa informații din domeniile fundamentale ale cunoașterii, cu scopul de a forma un orizont cultural valoros și divers, care să le faciliteze adaptarea și integrarea în societatea contemporană marcată de competiție, de continuă prefacere și aliniere la cerințele UE.

În unitatea noastră se asigură un mediu educațional adecvat pentru dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului de bacalaureat și continuarea studiilor în învățământul superior, pentru integrarea socială a tinerilor.

Prin spectrul larg de discipline și cursuri opționale, fiecare elev este ajutat să-și descopere și să-și dezvolte tipul de inteligență dominant, să-și probeze potențialul intelectual în funcție de motivațiile personale și de cerințele comunității, ale societății în general.

Un alt deziderat educațional a unității noastre este și dezvoltarea capacității de adaptare și orientare în societate, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații.

Unitatea noastră urmărește și obiectivul de a crea un cadru deschis spre calitate și competiție, spre valorile democrației și ale civilizației umane. Unitatea funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului, al elevilor, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2023-2028 să răspundă nevoilor liceului și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI:

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al unității a fost elaborat cu respectarea documentelor legislative, metodologice.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului posibilitatea participării la schimbare și la procesul decizional;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității liceului;
- Favorizează dezvoltarea unei culturi organizaționale și a unui climat educațional adecvat unei organizații școlare deschise spre schimbare și performanță;
- Asigură calitatea resursei umane prin programe de dezvoltare personală și profesională;
- Promovarea parteneriatele unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, culturale, ONG-uri etc.);

- Asigură dezvoltarea și promovarea imaginii unității de învățământ.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, caracterizat prin asigurarea condițiilor de securitate și siguranță; spații școlare organizate ergonomic; dotare corespunătoare cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură.

Dezvoltarea resursei umane implică cultivarea atitudinilor pozitive în cadrul comunității școlare, implicarea activă a personalului în activitățile școlii, în activitățile de formare și instruire. Ne propunem ca prin Planul de dezvoltare al liceului să asigurăm crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Astfel, adoptând modelul „școlii care învață”, vom asigura premisele îmbunătățirii abilităților pentru atingerea scopurilor și obiectivelor organizației astfel încât să ocupe un loc important în rețeaua școlară județeană.

Prin Proiectul de dezvoltare al unității ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Proiectul de dezvoltare instituțională reprezintă cel mai important document de proiectare strategică a școlii, un proiect fundamental pentru dezvoltarea liceului pe termen mediu și lung. De asemenea, PDI-ul asigură condițiile pentru funcționarea curentă a unității, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de calitate

Considerăm că proiectul nostru este realizabil, având în vedere resursele de care dispunem, fiind oportun prin ceea ce își propune, astfel încât să se asigure dezvoltarea organizației școlare.

Municipiul Dej este situat în aria de confluență a Someșului Mare cu Someșul Mic, axat pe Valea Codorului, într-un remarcabil amfiteatru natural. Reprezintă un important nod al căilor de comunicație feroviare și rutiere.

În cadrul județului Cluj, este situat în extremitatea nordică, la distanțe relativ reduse față de alte centre urbane: 15 kilometri de Gherla, 59 kilometri de Cluj-Napoca, 24 kilometri de Beclean, 65 kilometri de Jibou.

În ceea ce privește relieful, se încadrează în limitele a două unități fizico-geografice distincte: Podișul Someșan (Dealul Dejului – Sud, Dealul Ciceului – Nord, Câmpia Transilvaniei – Est), separate de culmile largi ale Someșurilor.

Din punct de vedere altimetric, municipiul Dej se situează la 234 metri (altitudine medie), orașul extinzându-se atât în zona joasă de luncă, precum și pe terasele fluviale, dezvoltate de o parte și de alta a luncii râului Someș. În zona interfluviilor, altitudinile se mențin în jurul valorii de 450-550 metri.

Din punct de vedere climatic, se caracterizează prin temperaturi medii anuale de 9° C, în timpul verii 22° C, iarna -1,5°C, cu frecvente inversiuni de temperatură în timpul iernii și o lungă durată a calmului atmosferic. Cantitatea precipitațiilor însumează 650 mm/m²/an.

Amplasarea Liceului Teoretic "Henri Coandă" Dej în cadrul vetrei orașului, este favorabilă, acesta fiind situat în zona centrală a orașului, pe a doua terasă fluvială. În general, este o zonă cu accesibilitate sporită sub raportul orientării rețelei stradale, cu legături lesnicioase spre majoritatea punctelor din oraș, precum și spre comunele suburbane sau cele situate în vecinătatea orașului.

Factori de natură economică

Aceștia cuprind dezvoltarea economică a localității, nivelul resurselor necesare funcționării procesului educațional suportate de societate și de familie.

Din punct de vedere economic, municipiul Dej se încadrează în categoria orașelor cu funcții industriale și de servicii.

În prezent majoritatea unităților industriale traversează o perioadă cu ample procese de restructurare, ceea ce determină unele modificări în ceea ce privește potențialul economic al municipiului.

Ponderea populației aparținând minorităților naționale din populația totală a orașului, fenomenul migrațiilor sat-oraș și invers:

Populația totală: 38000 locuitori, din care: - români 82%
- maghiari 14%
- rromi 4%

Fenomenul migrațiilor rural-urban, se manifestă prin creșterea populației urbane pe seama persoanelor provenite din mediul rural (din vecinătate, de la o distanță de aproximativ 20-30 kilometri, precum și din localitățile urbane învecinate: Beclean, Gherla, Jibou, aparținătoare odinioară fostului raion Dej).

Fenomenul migrației urban-rural, are o manifestare mai redusă și cuprinde, în principal, persoanele disponibilizate în urma restructurărilor economice din perioada postdecembristă.

Aspectul social datorat crizei economice a afectat un număr ridicat de familii. Cele fără venit s-au redus și au mulți membri, sunt amenințate și riscă să nu-și mai școlarizeze copii. Această situație ne-a determinat în anul 2008 să autorizăm liceul teoretic – domeniul prestări servicii, în 2012 liceul pedagogic, iar în 2013 filiera teoretică, pentru a școlariza cu sprijinul fundației copiii săraci din mediul urban și rural. În funcție de nevoile lor am dorit să le asigurăm posibilitatea de a-și continua studiile.

Aspectele prezentate mai sus și factorul demografic al județului și municipiului, cer ca învățământul să asigure instrucția și educația de calitate, astfel încât să devină un sector important al vieții în toate compartimentele ei.

Strategia de dezvoltare pentru perioada următoare a fost stabilită într-o deplină concordanță cu cererea din domeniul educațional și rețeaua instituțiilor de învățământ existente, axată pe egalitatea de șanse a beneficiarilor noștri, față de cei din învățământul de stat.

Strategia Uniunii Europene pentru educație are în vedere colaborarea dintre statele membre și parteneri, sub semnul unei viziuni colective și a monitorizării progreselor înregistrate în acest domenii.

Astfel a fost configurat *Cadrul Strategic al Spațiului european al educației* în vederea susținerii parteneriatelor constructive, prin:

- consolidarea mijloacelor de cooperare în materie de politici și stabilirea de contacte cu părțile interesate pentru a încuraja implicarea acestora în inițiativă;
- consolidarea sinergiilor cu alte inițiative relevante, inclusiv Spațiul european de cercetare și Procesul de la Bologna;

- identificarea obiectivelor și a indicatorilor care să ghideze activitatea și să monitorizeze progresele înregistrate în direcția realizării SEE.

În Cadrul Strategic al Spațiului European al educației sunt stabilite șapte ținte care să fie îndeplinite astfel încât să se asigure dezvoltarea în educație:

- | | |
|--------------|--|
| Până în 2025 | <ul style="list-style-type: none"> -cel puțin un procent de 60 % din absolvenții reeșți ai EFP ar trebui să beneficieze de expunere la activități de învățare la locul de muncă pe parcursul educației și formării lor profesionale -cel puțin 47 % dintre adulții cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani ar trebui să fi participat la activități de învățare în ultimele 12 luni |
| Până în 2030 | <ul style="list-style-type: none"> -ponderea tinerilor de 15 ani cu rezultate slabe la citire, matematică și științe ar trebui să fie sub 15 % -ponderea elevilor de clasa a opta cu rezultate slabe la informatică și competențe informatice ar trebui să fie sub 15 % -cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să participe la educație și îngrijire timpurie. -ponderea elevilor care părăsesc de timpuriu sistemul de educație și formare ar trebui să fie sub 9 % -cel puțin 45 % din persoanele cu vârste cuprinse între 25 și 34 de ani ar trebui să aibă o calificare obținută în învățământul superior |

Este important ca în sistemul educațional să fie respectate drepturilor omului și în acest context respectarea egalității de gen reprezintă un obiectiv important în plan național și european. În *Strategia privind egalitatea de gen 2020-2025* sunt stabilite principalele priorități și acțiuni în acest domeniu, astfel că se are în vedere: *combaterea violenței bazate pe gen și a stereotipurilor de gen, economie prosperă bazată pe egalitatea de gen, șanse egale de conducere în procesul decizional și în procesul politic, consolidarea politicii de gen, integrarea dimensiunii de gen, egalitatea de gen în finanțare.*

În *Strategia pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii* sunt cuprinse atât obiective naționale cât și obiective europene cheie, precum: creștere inteligentă, creștere incluzivă,

creștere susținută, astfel încât sunt justificate eforturile de a identifica și aplica măsuri concrete privind: eficiența resurselor, formarea și dezvoltarea abilităților și a competențelor, îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare.

Prin documentele de proiectare strategică, **Ministerul Educației** are în vedere:

Îmbunătățirea managementului și redefinirea guvernancei sistemului de educație

Îmbunătățirea finanțării sistemului de învățământ preuniversitar

Dezvoltarea infrastructurii învățământului preuniversitar

Actualizarea curriculumului și evaluării centrate pe competențe

Asigurarea unei educații incluzive și de calitate pentru toți copiii

Promovarea educației STEM

Susținerea digitalizării educației

Dezvoltarea învățământului profesional

Asigurarea rezilienței

Având în vedere aceste priorități ale ministerului de resort, din diferite strategii la nivel local, județean, regional, național sau internațional, avem în vedere linii de acțiune care să le valorizeze în noul PDI, astfel încât direcțiile de dezvoltare a școlii să fie în concordanță cu așteptările beneficiarilor și ale societății.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional;
2. Obținerea unor rezultate de calitate în activitatea instructiv-educativă, centrată pe elev;
3. Dezvoltarea managementului educațional eficient;
4. Dezvoltarea / modernizarea bazei didactico – materiale;

5. Stimularea relațiilor parteneriale cu organizații și instituții în vederea furnizării de servicii de calitate;
6. Adaptarea strategiilor educaționale din sistemul european de educație și introducerea în oferta educațională a disciplinelor opționale care prevăd competențe ce valorifică aspecte ale dimensiunii europene a calificărilor obținute.

Se poate concluziona că pentru perioada vechiului PDI, aceste ținte au fost adecvate, dar elementele de context actual educațional, social, cultural impun reconfigurarea acestora. De asemenea este nevoie să se ia în considerare noile realități ale organizației școlare.

Considerăm că este nevoie ca noul PDI al școlii să cuprindă, în baza strategiilor și politicilor educaționale naționale și locale, următoarele cuvinte cheie: *starea de bine individuală și organizațională, reziliența, digitalizarea, eco competențele, performanța, schimbarea și dezvoltarea organizațională, egalitate de șanse, instruire diferențiată, securitate și siguranța mediului școlar, multiculturalism*. Pornind de la acestea se configurează noile direcții pe care trebuie să le valorizeze PDI 2023-2028.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Legea Educației Naționale nr. 198 din 4 iulie 2023
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare/de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.
- Cadrul Strategic național în domeniul Inteligenței Artificiale 2023-2027
- Strategia pentru digitalizarea educației în România 2021-2027
- Strategia ocupării forței de muncă 2021-2027

- Strategia UE privind egalitatea de gen 2020-2025
- Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030
- Strategia națională de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- Strategia pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- Strategia de securitate cibernetică a României 2022-2027

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A LICEULUI

I.1 Prezentare generală

Titlatura oficială a unității: LICEUL TEORETIC „HENRI COANDĂ”

Adresa: DEJ, strada NICOLAE IORGA, nr. 5, jud. CLUJ

Tipul unității: UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Telefon/fax: 0264206136

E-mail: henricoandadej@yahoo.com

Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă”

A fost fondată în anul 1999 de către

Președintele fundației – Valeriu Bonca

Vicepreședinte – Morar Olivia Diana

Vicepreședinte – Bonca Dana Valeria

Administrator – **Bonca Zoița Dănuța**

și patronează activități de învățământ, formare profesională continuă, cât și activități cultural umanitare și filantropice.

Are sediul central în localitatea Oradea, str. Bârsei, nr. 16/A, jud. Bihor, iar filialele înființate în perioada 2000-2004 sunt în județele: Maramureș, Satu Mare, Cluj, Bistrița Năsăud, Timiș, Constanța, Bihor, București. În anii următori au fost înființate alte filiale ale fundației în județele Mureș, Alba, Sibiu, Brașov, Hunedoara, Argeș, Ialomița, Caraș-Severin și Călărași.

Oferta educațională cu peste 160 calificări de nivel I-V corespunde așteptărilor beneficiarilor și cuprinde școli autorizate și acreditate de ARACIP, de nivel liceal, postliceal și Centre de formare profesională continuă autorizate de ANC.

Calitatea învățământului realizat în Școlile și Centrele de formare „Henri Coandă” , asigură dezvoltarea profesională a absolvenților la cerințele standardelor de pregătire profesională din țară și străinătate.

Formarea profesională continuă, se adresează persoanelor interesate să își realizeze o calificare pe termen scurt, dar care să le asigure un loc de muncă imediat datorită competențelor dobândite prin Centrele de formare profesională „Henri Coandă” din țară.

Învățământul liceal din rețeaua școlilor „Henri Coandă” se adresează absolvenților școlilor generale, pentru continuarea studiilor la curs de zi și frecvență redusă. Varietatea calificărilor pe filiera teoretică, vocațională și tehnologică satisface cerințele de calificare pentru nivel IV.

Învățământul postliceal este predominant în rețeaua școlilor „Henri Coandă”. Multitudinea ofertelor de calificare/specializare se adresează absolvenților de liceu cu sau fără diploma de bacalaureat, indiferent de vârstă. Competențele dobândite la absolvire, asigură inserția profesională pe plan național și internațional pentru absolvenții învățământului postliceal / nivel V.

Rezultatele certe înseamnă inserția absolvenților pe piața forței de muncă, în procent de 90%, și reprezintă realizarea profesională a beneficiarilor spre marea satisfacție a lucrului împlinit pentru toată resursa umană implicată în aceste instituții de învățământ presărate pe toată harta României.

Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej

Data înființării: 2008

Denumiri succesive, anii extreme:

- Liceul Particular “Henri Coandă” Dej 2008 – 2013
- Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Dej 2013 – 2020
- Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej 2020 – prezent

Alte elemente istorice ale unității:

Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej, este filială a Fundației Cultural Umanitare “Henri Coandă” Oradea înființată în anul 1999.

Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej, funcționează din anul 2008, prin Fundația Cultural Umanitară “Henri Coandă” Oradea cu Centrul de Formare Profesională “Henri Coandă” și Liceul Particular “Henri Coandă”. Tot în această perioadă în cadrul instituției a funcționat Școala Tehnică Postliceală “Henri Coandă” Dej, a organizat în parteneriat activități școlar-educative, sub sloganul “Stimularea succesului școlar prin competiție și creativitate”, la nivel liceal, postliceal și formare profesională.

Între anii 2008 – 2011, Fundația Cultural Umanitară “Henri Coandă” în parteneriat cu Universitatea Wales - România, Facultatea de Științe Economice, au organizat la Dej cursuri de nivel licență, cu specializarea Management.

Unitatea școlară funcționează cu spații închiriate în incinta Liceului Tehnologic “Constantin Brâncuși” Dej și este autorizată din anul școlar 2008 – 2009, cu denumirea de Liceul Particular “Henri Coandă” Dej.

Din data de 9 august 2013, Liceul Particular “Henri Coandă” Dej și-a schimbat denumirea în Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Dej, denumire sub care a funcționat până în anul 2020.

Din data de 26 februarie 2020, Liceul Tehnologic “Henri Coandă” Dej și-a schimbat denumirea în Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej, denumire sub care funcționează și în prezent. Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej a fost acreditat conform O.M.E.C. Nr. 3344/26.02.2020.

De la înființare și până astăzi, la această unitate școlară, au absolvit cursurile liceale de zi sau frecvență redusă peste 1000 de elevi.

1.3. Oferta educațională

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovarea valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Teoretic “Henri Coandă” Dej își propune pentru anul școlar 2024-2025:

- să imprime viziunea și misiunea unității tuturor factorilor interesați;
- să stabilească împreună cu personalul unității obiective și să articuleze aceste obiective cu claritate, responsabilitate, convingere;
- să facă cunoscute în profunzime curriculum-ul școlar și ofertele curriculare și extracurriculare de la nivelul fiecărei clase;
- să încurajeze munca în echipă la toate nivelurile unității școlare;
- să stimuleze practica reflexivă și autoevaluarea în echipă;
- să promoveze profesionalizarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- să promoveze un climat educațional bazat pe respect, încredere și înțelegere;
- să motiveze personalul și să cultive sistematic forme de recunoaștere și de celebrare a succesului;
- să cultive participarea părinților și comunității la viața liceului, dar și deschiderea serviciilor unității către comunitate;
- să promoveze utilizarea eficientă a resurselor unității.

Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej oferă egalitate de șanse elevilor, satisfăcând dorința fiecăruia de a se simți competent în a deține și a folosi informația. Trăind într-o comunitate multietnică, elevii învață să fie toleranți și respectuoși cu ceilalți, să prețuiască valorile unanim acceptate dar și pe cele naționale.

Oferta educațională a Liceului Teoretic “Henri Coandă” Dej este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” DEJ, utilizează curriculum-ul național pentru filiera teoretică OMEC nr. 3410 /2009 pentru clasele IX-XII cursuri de zi, specializarea științe sociale, iar pentru filiera teoretică, cursuri cu frecvență redusă OMEC nr. 4051/24.05.2006.

În Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej funcționează câte o clasă a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a la învățământul de zi și clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a și a XIII-a la învățământul cu frecvență redusă.

La clasele de început sunt:

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL (zi și cu frecvență redusă):

CLASA	FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. CLASE	NR. LOCURI
IX	ZI	1	26
IX	FRECVENȚĂ REDUSĂ	1	26

Oferta educațională este adecvată la diagnoza contextului socio-economic și în care funcționează școala, la Proiectul de Dezvoltare Instituțională a liceului, la Planul operațional, la resursele umane și materiale ale școlii.

Școala organizează activități extracurriculare și extrașcolare ocazionate de evenimente și sărbători naționale, religioase și evenimente mondiale din diverse domenii de activitate. Programele anuale sunt desfășurate de către cadrele didactice și elevii școlii care participă împreună la sesiuni de comunicări, simpozioane și zilele școlii.

Disciplinele opționale (Curriculum la decizia școlii) sunt:

Nr. Crt.	Clasa	Numele opționalului
1	a IX-a	“Istoria orală: Istorie trăită-Istorie povestită”
2	a X-a	Educație juridică în școli
2	a XI-a	Științe
		Educație muzicală
		Artă dramatică
		Istoria evreilor. Holocaustul
3	a XII-a	Științe
		“O istorie a comunismului din România”

Bunele practici aplicate, rezultatele scontate și obținute asigură bunul renume al instituției școlare particulare, cât și dezvoltarea ei.

Conducerea școlii este preocupată de elaborarea ofertei educaționale specializarea „Științe sociale”, formele de învățământ autorizate în care se face școlarizarea.

Promovarea ofertei educaționale către beneficiari se face folosind mijloace clasice și moderne / electronice.

Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea, Filiala Dej asigură reinvestirea a cel puțin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii în vederea îmbunătățirii actului didactic și a instruirii practice de specialitate.

- Școala organizează activități extracurriculare și extrașcolare ocazionate de evenimente și sărbători naționale, religioase și evenimente mondiale din domeniul învățământului.

Programele anuale sunt desfășurate de către cadrele didactice și elevii școlii care participă împreună la activități proiectate pe toată durata anului calendaristic. Astfel activitățile extracurriculare sunt cuprinse în proiecte / planuri după cum urmează:

- Săptămâna „Școala altfel”
- Ziua educației ecologice
- Ziua educației cinematografice, artistice
- Ziua campaniei de prevenire / luptă împotriva delincvenței juvenile
- Ziua voluntariatului
- Ziua creației

Activități educative din cursul anului:

- Consumul de tutun, alcool și droguri în rândul elevilor
- Literatura de jurnal
- Mens sana in corpore sano
- România patria mea iubită
- Vizionarea de filme 3D
- Concurs: „Stimularea succesului școlar prin competiție și creativitate”.
- Colinda în casa românească
- Articole în presa internațională.

Liceul Teoretic “ Henri Coandă” Dej cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: cancelarie, săli de clasă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor unității pentru toți elevii și profesorii;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către elevi și profesori;
- ✓ percepția pozitivă a profesorilor și elevilor asupra mediului școlar.

PROTOCOALE, ACORDURI DE COLABORARE, PARTENERIATE

1. Plan local comun de acțiune între Liceul Teoretic ” Henri Coandă” Dej și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Poliția Municipiului Dej
2. Proiect de parteneriat interjudețean “Dialogul Vârstelor” între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean
3. Proiect educational în parteneriat “Dialogul Vârstelor” între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Școala Gimnazială “Mihai Eminescu” Dej, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși” Dej, ASTRA Despărțământul “Dr. Teodor Mihali” Dej
4. Proiect educativ “România memorabilă!” între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Fundația Cultural Umanitară “Henri Coandă” Oradea
5. Proiect de parteneriat interjudețean “Vârstele copilăriei, dialoguri” între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean
6. Protocol de colaborare între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Liceul Teoretic “Alexandru Papiu Ilarian” Dej
7. Parteneriat de colaborare între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Poliția Municipiului Dej

8. Protocol de cooperare între Liceul Teoretic ” Henri Coandă ” Dej și Parohia Ortodoxă Sfântul Ierarh Nectarie Dej
9. Parteneriate cu toate școlile din Rețeaua “Henri Coandă”

Întreaga activitate a liceului este organizată pe compartimente și comisii cuprin -se de altfel și în organigrama cu locul și raportările dintre ele și Consiliul Director al fundației, alte organisme și organizații.

Comisiile care funcționează la nivelul liceului sunt:

1. Comisia pentru curriculum
2. Comisia Limbă și comunicare
3. Comisia Matematică și științe ale naturii
4. Comisia Om și societate
5. Comisia Tehnologii
6. Comisia Consiliere și orientare școlară
7. Comisia CEAC
8. Comisia diriginților
9. Comisia de acordare a premiilor și burselor
10. Comisia de disciplină
11. Comisia pentru orar
12. Comisia de activități extracurriculare
13. Comisia de evaluare și validare a dosarelor de înscriere a elevilor
14. Comisia de organizare și desfășurare a examenelor naționale
15. Comisia de diferențe
16. Comisia de formare profesională continuă
17. Comisia de dezvoltare a proiectelor / parteneriatelor interne și externe
18. Comisia pentru promovarea imaginii școlii și întreținerea web - site-ului
19. Comisia de securitate a sănătății muncii și PSI
20. Comisia de verificare a achitării taxelor școlare
21. Comisia de îndrumare a activităților de cercetare științifică și didactică
22. Comisia pentru circulația informației
23. Comisia de verificare a cataloagelor

- 24. Comisia de analiză a ofertelor pentru achiziții
- 25. Comisia de relații cu publicul și beneficiarii indirecti
- 26. Comisia de inventar

Profil școală

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej

Nivel: Liceal cursuri de zi și frecvență redusă

Limba de predare – română.

Limbi străine studiate – limba engleză / limba franceză

Program școală: 8.00- 21.00

Programul școlii este determinat de organizarea și desfășurarea cursurilor teoretice în școală, pentru învățământul de zi între orele 8 – 14, respectiv între 15 – 21 la învățământul cu frecvență redusă. La realizarea schemei orare se au în vedere următoarele criterii:

- respectarea particularităților individuale și de vârstă, a curbei de efort, repartizat eficient pe parcursul zilei și al săptămânii de studiu;
- utilizarea cu maximă eficiență a resurselor umane și materiale;
- implicarea și responsabilizarea elevilor în frecventarea cursurilor;
- chestionarea elevilor în legătură cu durata cursurilor / zi / săptămână.

Stabilirea orarului școlii în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice.

Structura anului școlar

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej respectă ordinul de ministru cu privire la structura anului școlar. Având în vedere articolele din ordinul ministrului, care dă posibilitatea modificării structurii anului școlar, în condițiile asigurării numărului de zile de cursuri stabilit prin ordin de ministru, Consiliul Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea poate uza de articolul corespunzător în sensul stabilirii perioadelor cursurilor pentru frecvență redusă cu respectarea planului de cadru / a numărului de săptămâni / a numărului de ore / a celor două semestre. Această modificare, dacă este făcută, este adusă la cunoștința Inspectoratului Școlar Județean Cluj, spre aprobare. Modificarea este fundamentată în funcție de condițiile speciale, de specificul școlii, în cazul nostru dându-se posibilitatea doritorilor să se înscrie la școală în perioada de început a școlii, fără a pierde din conținuturi, și fără a decala examenele naționale.

Oferta școlii este făcută publică pe tot parcursul anului prin abordarea pe Facebook, posturile locale de radio (RadioFir și StilFM), prin afișe, pliante și fluturași:

- materiale publicitare tipărite: pliante, fluturași, postere, afișe, broșuri;
- spoturi publicitare la RadioFir și Radio StilFM Dej
- prezentări PowerPoint în sesiuni de comunicări, simpozioane, parteneriate, întâlniri cu beneficiari direcți și indirecti;
- articole în presa locală,
- articole în presa centrală;
- articole în presa internațională.

I.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica unității noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu unități din alte țări europene.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea

elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul liceului colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea liceului, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în unitatea noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o unitate de învățământ ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori

dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața unității de învățământ. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din unitate îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele liceului; sloganul și, stema unității.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele liceului, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai liceului; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" DEJ
DEJ, str. NICOLAE IORGA, nr.5, jud. CLUJ
CUI 38866110

Tel. 0743 022 456/ 0723 278 105; Tel./fax. 0264 206 136

www.univ-henricoanda.ro, e-mail: henricoandadej@yahoo.com

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001
înregistrat sub nr. 0014126 la ANSPDCP



CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Planul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic „Henri Coandă” Dej este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al liceului îl reprezintă analiza mediului: intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate).

Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza (cunoașterea)
- Cognoza (recunoașterea)
- Prognoza (oferta)

II.1 Informații de tip cantitativ

Analiza informațiilor de tip cantitativ se referă atât la unitatea școlară, cât și la comunitate:

- Numarul elevilor din liceu;
- Dacă acest număr este în creștere sau în descreștere;
- Vârsta elevilor;
- Rata abandonului școlar;
- Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ;

- Spațiul școlar și starea clădirii;
- Niveluri de dotare cu resurse educaționale –manuale, material didactic, echipamente;
- Numarul angajaților din unitate;
- Dacă posturile sunt sau nu ocupate;
- Rata mișcării personalului (câți dintre profesorii din anul curent vor pleca anul următor la o altă unitate școlară);
- Facilitarea accesului elevilor la baza materială a liceului, dacă baza materială de care dispune liceul este suficientă și corespunde nevoilor actuale ale elevilor;
- Dacă ocupații posturilor au nivelul de calificare cerut;

Analiza datelor cantitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și a planurilor de dezvoltare pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: numărul mic de elevi sau excesul de elevi, rata mare a abandonului școlar, procentul mic de reușită la examene, dotarea materială precară, încadrarea deficitară cu personal didactic, etc.)

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2024-2025

Liceal	Clasa a IX-a – 16 elevi
ZI	Clasa a X-a – 19 elevi
	Clasa a XI-a – 20 elevi
	Clasa a XII-a – 23 elevi
	Clasa a IX-a – 25 elevi
	Clasa a X-a – 27 elevi
Liceal	Clasele a XI-a – 76 elevi
FR	Clasele a XII-a – 75 elevi
	Clasele a XIII-a – 92 elevi

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2023- 2024

Liceal	Clasa a IX-a – 18 elevi
ZI	Clasa a X-a – 19 elevi
	Clasa a XI-a – 23 elevi
	Clasa a XII-a – 34 elevi
	Clasa a IX-a – 16 elevi
	Clasa a X-a – 22 elevi
Liceal	Clasele a XI-a – 61 elevi
FR	Clasele a XII-a – 86 elevi
	Clasele a XIII-a – 77 elevi

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2022- 2023

Liceal Clasa a IX-a – 25 elevi
ZI Clasa a X-a – 18 elevi
 Clasa a XI-a – 29 elevi
 Clasa a XII-a – 21 elevi

Liceal Clasa a IX-a – 17 elevi
FR Clasa a X-a – 23 elevi
 Clasele a XI-a – 82 elevi
 Clasele a XII-a – 73 elevi
 Clasele a XIII-a – 71 elevi

Rezultatele obținute de elevi la examenul de BACALAUREAT

a. Profilul umanist, specializarea științe sociale, învățământ cu frecvență:

Nr. Crt.	An școlar	Specializarea	Nr. elevi prezentați	Reușiți	%
1.	2023-2024	Științe sociale	30	18	60%
2.	2022-2023	Științe sociale	17	9	52,94%
3.	2021-2022	Științe sociale	-	-	-
4.	2020-2021	Științe sociale	23	11	47,82%
5.	2019-2020	Științe sociale	14	6	42,85%
6.	2018-2019	Științe sociale	28	14	50%

b. Profilul umanist, specializarea științe sociale, învățământ cu frecvență redusă:

Nr. Crt.	An școlar	Specializarea	Nr. elevi prezentați	Reușiți	%
1.	2023-2024	Științe sociale	11	6	54,54%
2.	2022-2023	Științe sociale	6	3	50%
3.	2021-2022	Științe sociale	6	2	33,33%
4.	2020-2021	Științe sociale	9	5	55,55%
5.	2019-2020	Științe sociale	8	2	25%
6.	2018-2019	Științe sociale	5	2	40%

Resurse umane

În școala noastră își desfășoară activitatea un număr de:

- 17 cadre didactice;
- 4 personal didactic auxiliar;
- 6 personal nedidactic.

Informații calitative cu privire la personalul didactic

Personalul didactic a fost cooptați în desfășurarea activității Liceului Teoretic „Henri Coandă” Dej ca persoane cu experiență în domeniu, bine pregătite profesional, care pot să-și asume responsabilități în pregătirea elevilor, desfășurând astfel o muncă de calitate la nivelul standardelor.

- Rolul cadrelor didactice este de a forma deprinderi intelectuale în domeniul specializării, de a declanșa interesul elevilor pentru experiențele de învățare, ca la finalizarea școlii să-și asume responsabilitatea propriei educații
- Relația cadre didactice – elevi este specifică domeniului de activitate care implică activități de învățare, cercetare și evaluare a rezultatelor.
- Viitorul absolvent trebuie să aplice cunoștințele achiziționate în cazuri concrete să-și asume responsabilități, să facă dovada sensibilității față de problematica umană punându-și în valoare capacitățile intelectuale și disponibilitățile afective.

Cadrele didactice au în vedere în organizarea procesului nstructiv-educativ:

1. Organizarea unui mediu optim de învățare;
2. Implicarea tuturor elevilor în activitățile didactice;
3. Asigurarea feedback-ului privind nivelul de performanță;
4. Obiectivele trebuie proiectate în așa fel încât să vină în întâmpinarea nevoilor de învățare ale beneficiarilor.

Personalul didactic este bine pregătit, 100 % calificat, permanent preocupat pentru informarea personală cu tot ceea ce este nou atât din punct de vedere științific cât și al legislației școlare.

Nivelul de pregătire din punctul de vedere al gradelor didactice, în mod statistic se prezintă astfel:

- 2 cadre didactice cu doctorat
- 9 cadre didactice cu gradul didactic I;

- 1 cadru didactic cu gradul didactic II;
- 3 cadre didactice cu definitivat;
- 1 cadre didactice fără grad didactic;
- 1 cadru didactic este înscris la doctorat și are definitivatul

În statul de funcții este stabilit necesarul de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ în funcție de planul de școlarizare propus, specializarea existentă în oferta educațională.

Acoperirea cu personal didactic calificat este de 100%, depășind procentul de 85% prevăzut în standarde, iar în ceea ce privește acoperirea cu personal didactic titular angajat se depășesc cele 50 de procente.

Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă / perfecționare de specialitate și metodică, organizate la nivelul școlii, a cercurilor metodice pe municipiu, la activitățile organizate de ISJ Cluj și CCD Cluj, în cadrul Universității Babeș – Bolyai Cluj – Napoca, a Universității „Bogdan Vodă” Cluj – Napoca.

Activitatea în unitatea școlară este coordonată de Consiliul Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea, Consiliul de administrație la liceului și prof. Stăhiescu Vasile, director al liceului, cu grad didactic I, cu norma de bază în școală.

Atributele profesionale ale posturilor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt descrise în fișa postului întocmită conform cerințelor legislative și a particularităților organizației .

An școlar 2024-2025

NORME DIDACTICE

Posturi Didactice Auxiliare

administrator financiar (patrimoniu)	2x0,5
secretar șef	1
secretar	1
bibliotecar	0,5
analist programator	0,5

Nedidactic

medic medicină generală	0,5
asistent medical generalist	0,5
îngrijitor clădiri	0,5
muncitor de întreținere imobile	0,5
portar	2x0,5

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 17 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total
Titulari ai unității	3
Detașați din alte unități	1
Suplینitori calificați	11
Suplینitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	2
TOTAL	17

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Liceal
Doctorat	2
Gradul I	9
Gradul II	1
Definitivat	4
Debutanți	1
TOTAL	17

FRECVENȚA

Frecvența în cadrul unității noastre este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, existând preocupări constante pentru diminuarea acestui fenomen.

Situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari la învățământul cu frecvență este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
2020-2021	71	3118	1867	1251	44
2021-2022	63	4145	3054	1091	66
2022-2023	91	7465	5803	1662	82
2023-2024	97	10208	8213	1995	105

Preocuparea noastră, în ceea ce privește frecvența elevilor din liceu este reală pentru că, în concepția noastră, în absenteismul nejustificat își au originea cele mai nefaste consecințe pentru tineretul școlar: manifestări de violență verbală și fizică, anturaje nepotrivite, consumul de alcool, tutun și substanțe interzise, rezultate negative la învățătură și disciplină etc.

RESURSELE MATERIALE ȘI CONDIȚIILE DE ÎNVĂȚARE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	4	275,2
2.	Laboratoare	1	34,4

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Bibliotecă școlară /centru de informare și documentare	1	68,8
2.	Spații sanitare	2	30
3.	Spații depozitare materiale didactice	2	20
4.	Cabinet medical	1	80

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	34,4
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	34,4
3.	Arhivă	1	4

După prezentarea spațiilor destinate activităților organizate în școală, adecvarea și accesibilizarea acestora pentru personalul și elevii școlii respectă normativele în vigoare. Există preocupări din partea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea pentru dotarea, îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și modernizarea acestora, reliefate în planurile operaționale.

Resurse informaționale

- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări- donații

II.2 Informații de tip calitativ

Analiza informațiilor de tip calitativ este o metodă care o completează pe cea menționată mai sus și servește aceluiași scopuri. Acest tip de analiză cuprinde date despre:

- Ambianța din unitatea școlară – dacă există înțelegere sau predomină stările conflictuale
- Relațiile dintre diferitele categorii de personal (director-personal didactic și nedidactic, în interiorul colectivului de profesori, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți, etc.).
- Mediul social de proveniență al elevilor (inclusiv dacă acest mediu se schimbă într-un fel sau altul): nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților pentru educație și pentru școală etc.
- Calitatea personalului din unitatea școlară și la nivel zonal – experiența, nivelul de calificare, gradele didactice, etc.
- Modul de comunicare – dacă informația circulă la nivelul unității școlare și în comunitate
- Managementul unității școlare – calificarea directorilor, instrumente manageriale folosite etc.

Analiza datelor calitative orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate (de exemplu: atmosferă inadecvată, conflictele existente, implicarea redusă a părinților, veniturile reduse ale familiilor elevilor, circulația deficitară a informației, lipsa de experiență sau de pregătire a cadrelor didactice și a directorilor etc.).

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director – personal/elevi - părinți, profesori – profesori/elevi-părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

Analiza complexă a comunității, vizează:

- Identificarea componentelor comunitare și evoluția lor în timp:
 - dimensiuni fizice – suprafață, densitatea populației, alte elemente demografice –dacă populația este în creștere sau în descreștere.
 - probleme sociale – șomaj, starea de sănătate etc.
 - situația economică locală – resurse, structura ocupațională, dacă viața economică este în declin sau, dimpotrivă, în plină dezvoltare etc.
- Explorarea nevoilor și a problemelor comunității – aici exemplele nu sunt relevante, pentru că problemele pot fi foarte diferite și ele trebuie tratate diferit, de la caz la caz.
- Relația dintre instituțiile educaționale și comunitate:
 - dacă și în ce măsură școala satisface nevoile comunitare
 - ce nevoi comunitare sunt nesatisfăcute și de ce
 - ce resurse educaționale pot fi identificate în comunitate
 - dacă există conflicte între unitatea de învățământ și comunitate și care este motivația și istoricul acestor conflicte
- Implicarea liceului în strategia comunitară (dacă aceasta există) și în activitatea concretă privind:
 - identificarea problemelor comunitare
 - analiza resurselor
 - elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete în vederea rezolvării acestor probleme
 - realizarea efectivă a acțiunilor și evaluarea impactului comunitar al programelor derulate

Problemele comunității pot fi foarte diverse, iar influența acestor probleme asupra unității se realizează, și ea, diferențiat:
- evoluția demografică poate influența decisiv strategia de dezvoltare a liceului: dacă populația este în creștere, principala problemă poate deveni construirea unor noi spații școlare; dacă populația școlară este în scădere, se poate pune problema utilizării mai eficiente a resurselor disponibile
- conflictele din comunitate (de exemplu, cele inter-etnice), dacă există, vor influența dezvoltarea unitatii etc.

Analiza comunității orientează elaborarea strategiei, proiectelor și planurilor de dezvoltare, pe baza diferitelor probleme identificate: populație în creștere/descrere, bogăție/sărăcie, resursele disponibile, existența conflictelor în comunitate etc.

Cunoașterea grupurilor de interes

Cele mai importante grupuri de intere sunt: părinții elevilor, corpul profesoral, administrația învățământului, administrația locală, agenții economici, biserica, alte organizații și instituții de interes local și național.

Ca urmare, cunoașterea celor mai importante grupuri de interes, a cerințelor lor concrete privind educația și formarea, precum și a relațiilor lor cu unitatea școlară este un instrument foarte util în mâinile directorului în procesul de dezvoltare instituțională.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza mediului extern

- ***Factori Politici***
 - o interesul politic slab la adresa problemelor învățământului preuniversitar particular;
 - o existența sistemelor de învățământ public-privat cu aceleași caracteristici privind nivelul, filiera, profilul/domeniul de activitate/pregătire de bază, specializarea, meseria, după caz;
 - o adoptarea de către Guvern, Ministerul Educației a unor decizii nefavorabile învățământului privat.
- ***Factori Economici***
 - o economie locală slab dezvoltată;
 - o necesitatea respectării principiului non-profit;
 - o venitul disponibil al familiilor redus;
 - o atragerea de fonduri sub formă de donații și/sau sponsorizări de la agenții economici în valoare redusă;
 - o rata șomajului în creștere;
 - o situația financiară mediocră a grupului țintă – absolvenți de VIII clase la zi și pentru frecvența redusă clasele IX-XIII;
 - o nivelul scăzut al taxelor de școlarizare practicat în unitatea școlară asigură accesibilitatea;
 - o acordarea unor burse private de studii, decontarea transportului și a unei mese de prânz.
- ***Factori Socio-culturali***
 - o atitudinea și interesul redus la nivelul inspectoratelor școlare și al ministerului educațional față de dezvoltarea învățământul particular;
 - o rata natalității scăzută;
 - o resursa umană implicată poate ridica nivelul social – cultural;
 - o lipsa de interes din partea comunității locale pentru parteneriate publice – private în domeniul învățământului;
 - o slaba cultură și interesul scăzut a factorilor de decizie locali pentru învățământul particular.

- *Factori Tehnologici*

- o bază materială corespunzătoare specializării școlarizate;
- o parteneriat educațional bine dezvoltat;
- o consiliere de specialitate privind modalitățile de informare, organizare, și desfășurare de activități de învățământ preuniversitar particular;
- o dezvoltarea mijloacelor și canalelor de comunicare și informare;
- o dezvoltarea unor proiecte din fonduri proprii pentru a promova tehnologia avansată;
- o dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul fundației.

- *Factori Ecologici*

- o prioritatea educației este – educația ecologică;
- o economisirea resurselor de: apă, energie termică,electrică în orice activitate pentru a proteja mediul;
- o rezolvarea unor probleme de mediu la locul de învățare(deseuri, igiena, echipamente de protecție etc.).

- *Factori Legislativi*

- o legislația schimbătoare;
- o lipsa unor hotărâri locale a factorilor de decizie spre a încuraja învățământul particular;
- o înființarea de unități de învățământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat la școlile de stat și finanțarea lor.

Activitatea liceului este influențată de factorii PESTEL care sunt prezenți în mediul local/regional/european.

Analiza atentă a factorilor, ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfășura activitatea pentru a identifica oportunitățile pe care le valorificăm în PDI pentru a maximiza rezultatele. În condițiile unei legislații deloc încurajatoare pentru inițiativa particulară în învățământ, a unei concurențe neloiale promovată de ministerul educației, a sărăcimii populației, a nevoii de redimensionarea sistemului de formare profesională; ca urmare a dezvoltării, schimbării continue a civilizației informaționale și rata ridicată a progresului științific și tehnologic, aduce populația în situația de a învăța pe tot parcursul vieții.

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej și-a elaborat strategia proprie ce să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PDI, ce definesc bine țintele precizate ca școala să se dezvolte cantitativ și calitativ.

Numai cunoscând foarte bine toți factorii concreți existenți, ce pot influența sau nu, realizarea în viitor a misiunii școlii putem fundamenta științific, puternic proiectarea și apoi realizarea PDI-ului, cât și elaborarea proiectului pentru 5 ani, respectiv 2023 – 2028.

CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare;
- Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;
- Accesul la educație pentru toate categoriile sociale;
- Generalizarea în unitatea școlară a instrumentelor de asigurare a calității;
- Implicarea serioasă a profesorilor în procesul de predare-învățare-evaluare (intertasistente, intruniri tematice, portofolii, elaborări de teste și itemi de examene);
- Încercarea de a trece la metode moderne de predare și de a realiza interdisciplinaritatea în procesul de

PUNCTE SLABE

- Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;
- Reticența unor cadre didactice față de utilizarea/aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;
- Accent pe informație/conținuturi în detrimentul altor componente ale conceptului de competență;
- Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;
- Inadecvarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor;
- Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;
- Neadaptarea stilului didactic la

invatare-predare-evaluare și reusita acestor metode pe masura trecerii anilor și a colaborarii dintre cadrele didactice

- Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor;
- Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;
- Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale cu participarea cadrelor didactice și elevilor.

particularitățile clasei sau elevilor;

- Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Utilizarea TIC în procesul de instruire și educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev;
- Diversificarea modalităților de lucru la clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul pe grupe, pe perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune;
- Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;
- Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a curriculumului la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru școală;
- Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar;
- Frecvențele modificări în legislația școlară.

- Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;
- Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- Optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;
- Profesori autori de manuale și programe;
- Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și

PUNCTE SLABE

- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;
- Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;
- Existența unui număr mare de absențe înregistrate la elevi;
- Nivel relativ scăzut al competențelor digitale a cadrelor didactice
- Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale;
- Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
- Neadaptarea stilului didactic la particularitățile clasei sau elevilor.

schimburi de experiență;

- O bună tradiție a învățământului (90% din absolvenți devin studenți în România sau în străinătate);
- Aprecierea elevilor noștri la Universitățile din România sau internaționale;
- Aprecierea internațională a elevilor noștri cu ocazia unor concursuri desfășurate în cadrul unității sau cel din calendarul Ministerului Educației;
- Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta unității;
- Profesori foarte bine pregătiți;
- Profesori metodiști și inspectori școlari (matematică, fizică, informatică);
- Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate.

OPORTUNITĂȚI

- Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Școlar, alți furnizori de formare;
- Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin

AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare;
- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice;
- Reducerea motivației și scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a subfinanțării cronice;
- Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar.

participarea la concursuri naționale;

- Infiintarea Asociatiei de Parinti;
- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în unitate;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;
- Utilizarea curentă în procesul de învățământ a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, sala de sport;
- Rețele cu computere, acces la internet prin cablu, televizoare, video, retroproiectoare, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL, sistem de supraveghere video a unității pentru asigurarea protecției elevilor;
- Cabinete pe discipline
- Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele liceului, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale.

PUNCTE SLABE

- Deprecierea morală a manualelor școlare, situație care conduce la costuri suplimentare privind utilizarea de auxiliare didactice;
- Lipsa resurselor financiare;
- Nivel mediu al dotărilor moderne care facilitează accesul la informație

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;
- Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități.
- Nerealizarea îmbunătățirii bazei materiale cu tehnica de calcul modernă care să permită realizarea tuturor opțiunilor elevilor;
- Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ;

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educaționale cu participarea cadrelor didactice și elevilor;
- Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară;
- Colaborarea eficientă cu partenerii sociali — sindicatele din învățământul preuniversitar;
- Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Existența paginii web a liceului;
- Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală (prin realizarea unor proiecte educaționale);
- Percepția comunității față de liceu.

PUNCTE SLABE

- Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;
- Slaba implicare a unor părinți în activitățile unității, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor.

OPORTUNITĂȚI

- Acordul de parteneriat pentru educație;
- Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar;
- Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu;
- Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate.

AMENINȚĂRI

- Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- Influenta societății asupra mediului din liceu;
- Precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural;
- Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, care conduce la întreruperea școlarizării.

OBIECTIVE STRATEGICE:

- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ, la nivelul unității /de învățământ;
- Organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2023 - 2024 în cele mai bune condiții;
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- Asigurarea aplicării corecte a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii;
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă;
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea;
- Eficientizarea comunicării cu mass-media;
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale, care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune;
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP;

- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale;
- Dezvoltarea capacităților de anticipare și adaptare la schimbările rapide ale mediului economic, social, tehnologic.

CAPITOLUL V: STRATEGIA LICEULUI TEORETIC “HENRI COANDĂ” DEJ

MOTTO: *Educația poate fi socotită drept cea mai înaltă școală a inimii.”*

Carmen Sylva



VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII

Viziunea:

Liceul Teoretic „Henri Coandă” Dej este un furnizor al serviciilor educaționale de calitate în cadrul formal al ”organizației care învață”, înscriindu-se prin rezultatele obținute în procesul dinamic al dezvoltării comunității, al satisfacerii nevoilor beneficiarilor directi și indirecti, ai stakeholderilor.

Misiunea:

Misiunea școlii este de a promova cultura calității și a asigura în condițiile egalității de șanse, a diversității, formarea și dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserției sociale și profesionale eficiente.

Programele de formare și profesionalizare oferite sunt un răspuns instituțional adecvat la solicitările mediului extern, ale comunității, ale beneficiarilor direcți și indirecti, astfel că în comunitatea școlară starea de bine este un cuvânt cheie.

Demersul paideutic realizat are în vedere valorizarea dimensiuni europene și internaționale, a diversității interculturale, precum și configurarea unor proiecte de învățare pentru elevii capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei care au nevoie de sprijin.

Calitatea serviciilor educaționale este un deziderat pentru întreg corpul didactic al unității de învățământ și este susținută de politicile interne ale școlii și de managementul participativ, înalt stimulativ pentru dezvoltarea fiecărui actor din comunitatea școlară.

Școala asigură formarea competențelor profesionale necesare întregirii profesionale a absolvenților, premise ale unor proiecte de viață de succes.

STRATEGIA LICEULUI

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Liceului Teoretic „Henri Coandă” Dej s-a avut în vedere ansamblul de factori interni și externi care influențează activitatea desfășurată la nivelul școlii. Analiza atentă a factorilor ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfășura activitatea pentru a identifica oportunitățile pe care le valorificăm în PDI pentru a maximiza rezultatele.

Este necesar să se asigure un act educațional de calitate, care să fie susținut de resurse materiale, financiare și umane adecvate, astfel încât inserția absolvenților pe piața muncii să fie una eficientă.

Liceul Teoretic ”Henri Coandă” Dej și-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PDI, ce susțin dezvoltarea organizațională. Numai cunoscând foarte bine toți factorii concreți existenți, ce pot influența sau nu, realizarea în viitor a misiunii școlii putem fundamenta științific proiectarea și apoi realizarea PDI-ului în perioada 2023-2028.

Școala va continua tradiția, recunoașterea și bunul renume tocmai prin satisfacerea cerințelor de calificare. Elasticitatea și mobilitatea ofertei, implementarea managementului riguros, în condițiile obținerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituției școlare și impunerea ei peste factorii prezenți.

Resursa umană a școlii este calificată și cuprinsă în activitatea de formare profesională. Perfecționarea lor asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Există strategia de dezvoltare managerială și profesională pentru întregul personal al școlii:

PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE

Creșterea calității actului educațional și atingerea obiectivelor de învățare propuse de școală depind de mediul de formare din aceasta, deci implicit de managementul școlar. Există tot mai multe dovezi că managementul școlar are un impact puternic asupra rezultatelor educaționale. Din această perspectivă, directorii unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unității de învățământ, urmărirea lecțiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-și consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale și colaborarea cu cadrele didactice și părinții în vederea îmbunătățirii procesului de învățare al elevilor.

Pentru a îmbunătăți calitatea educației prin modernizarea și transformarea managementului școlar, pornind de la *Proiectul „România Educată”*, au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educație:

- *Identificarea de competențe cheie necesare managerilor școlari pentru buna organizare a procesului educațional;*
- *Reflectarea specificului local în formarea managerilor școlari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează școala.*
- *Dezvoltarea capacității de implementare efectivă;*
- *Crearea unui cadru divers de experiențe de formare pentru managerii școlari: încurajarea networking-ului, a activităților de mentorat și asigurarea de servicii de consiliere/consultanță pentru activitatea de management în școli;*
- *Dezvoltarea de oportunități de formare online, care, fără a substitui interacțiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învățare mixtă care combină programe cu livrare clasică și utilizarea resurselor online.*

1. Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

- Dezvoltarea competențelor manageriale în vederea creșterii eficienței activității școlii postliceale sanitare;
- Îmbunătățirea capacității de gestionare a problemelor specific învățământului sanitar;
- Dobândirea cunoștințelor și comportamentelor de gestionare a personalităților dificile.

2. Prioritățile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

Nr. crt .	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management instituțional	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat și formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC
2.	Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management educațional	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat și formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC
3.	Publicarea de articole/lucrări cu tematică de management instituțional în		

	revista școlii sau alte publicații		
4.	Organizarea sau participarea la conferințe, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane.	Personalul de conducere	Director/director adjunct Responsabilul Comisiei pentru mentorat și formarea carierei didactice, Coordonator SCIM, coordonator CEAC

3. Domenii și tematici vizate

1. DOMENIUL: Comunicare și transparență decizională

Codul	Tematica
1.1	Egalitatea de șanse și stare de bine în școală
1.2	Etică și integritate în unitatea de învățământ

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală

Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislație specifică învățământului

Codul	Tematica
3.1	Standardele de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
3.2	Particularități legislative în învățământul particular

4. DOMENIUL: Management

Codul	Tematica
4.1	Managementul proiectelor
4.2	Cultura sănătății și securității în muncă
4.3	Cultura organizațională și managerială
4.4	Marketing educational și benchmarking
4.5	Particularități ale managementului școlilor private
4.6.	Desfășurarea unor schimburi de bune practici cu instituții similare din spațiul european și național
4.7.	Motivația personalului din cadrul organizației școlare
4.8.	Management organizational-modele manageriale de succes

4.9.	Echipe virtuale în cadrul școlilor private
4.10.	Protecția datelor cu caracter personal

PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

Asigurarea resursei umane de calitate reprezintă pentru unitatea de învățământ o dimensiune a acțiunii și gândirii de dezvoltare organizațională. Acest demers trebuie să aibă în vedere toate categoriile de personal angajat al școlii, întrucât de calitatea pregătirii și prestației fiecăruia depinde succesul organizațional

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	▪ Obținerea formării inițiale în cariera didactică de către personalul didactic fără modul psihopedagogic, costurile de formare fiind suportate de către unitatea școlară, prin alocarea bugetului specific. ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor impuse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	permanent
B. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a cadrelor didactice	▪ Perfecționarea curentă: - Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare/catedre, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de MEN; - Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și inter-asistențelor	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă Responsabilul Comisiei pentru curriculum Inspector școlar	permanent

	realizate la ore; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore. ▪ Perfecționarea prin grade didactice: - Participarea cadrelor didactice la cursurile pentru obținerea modulului psihopedagogic. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității. ▪ Perfecționarea periodică: Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea creditelor profesionale transferabile.		
C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate	▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate ▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	permanent
D. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar	▪ Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluția în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	permanent
E. Valorificarea de către școală	▪ Perfecționarea periodică a categoriilor de personal nedidactic.	Director	permanent

<i>a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului nedidactic</i>	▪ Reconversia profesională: fiecare angajat din categoria personalului nedidactic va avea cel puțin două calificări, astfel încât lucrările de întreținere și reparații să poată fi realizate de salariații școlii în regie proprie		
--	---	--	--

CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea unității, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Liceului Teoretic „Henri Coandă” Dej în perioada 2023-2028:

Strategia generală vizează un aspect important, acela al implementării unui model de organizație ce promovează programe curriculare, extracurriculare și extrașcolare actualizate, compatibile cu unități similare europene care să ofere cadrul formativ al unei personalități complexe, instruite și educate la nivelul standardelor de calitate. Viziunea și misiunea prin țintele și obiectivele propuse asigură pregătirea teoretică a elevilor, dezvoltarea sistemului de valori într-un cadru organizat și în relație cu comunitatea locală, cu alte organizații similare din țară și străinătate.

PDI-ul elaborat are în vedere rezultate generale în unitatea de învățământ care se referă, potrivit standardelor de calitate, la:

- Îmbunătățirea participării la educație
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării
- Îmbunătățirea stării de bine a tinerilor.

ȚINTA 1. Promovarea unui management de contingență eficient și cultivarea stării de bine în organizație prin implementarea a cel puțin 2 strategii și 2 programe specifice.

ARGUMENT:

Implementarea modelului managerial adecvat atât cerințelor din interiorul organizației, cât și celor care vin din mediul extern reprezintă pentru unitatea școlară o premisă care contribuie semnificativ la succesul organizațional. Școala, ca furnizor de servicii trebuie să fie receptivă la cerințele societății sau la cele comunitare, astfel încât să fie în măsură să se adapteze rapid și să țină pasul cu acestea la un nivel calitativ. Managementul de contingență oferă cadrul adecvat pentru evoluția și dezvoltarea unei organizații de succes. Desigur că un rol important îl are și benchmarkingul, ale cărui rezultate pot orienta Starea de bine reprezintă un indicator considerat a fi foarte important pentru calitatea mediului intern organizațional. Starea de bine și învățarea sunt simbiotice, de aceea organizația școlară trebuie să ofere cadre adecvate pentru realizarea unor demersuri educaționale optime.

Opțiunea curriculară

- Creșterea performanței manageriale la nivel instituțional cu 10% printr-o acțiune sinergică a tuturor componentelor structurilor organizației școlare cu scopul îmbunătățirii rezultatelor și a stării de bine organizaționale;
- Asigurarea cadrului instituțional pentru calitatea activității întregului personal al unității de învățământ;
- Adaptarea ofertei educaționale la cerințele beneficiarilor și ale comunității locale, în acord cu documentele proiective la nivel regional, cu

standardele de calitate în vigoare;

- Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calității;
- Identificarea activităților procedurabile și reactualizarea procedurilor specifice învățământului online și fizic;
- Elaborarea strategiilor/programelor de dezvoltare instituțională conform cerințelor cuprinse în standardele de calitate;
- Promovarea culturii organizaționale a „școlii care învață”.

Opțiunea-resurse umane

- Implicarea actorilor comunității școlare în actele de decizie din perspectiva managementului participativ.
- Monitorizarea și evaluarea activității structurilor interne din cadrul organizației școlare. în raport cu cele patru domenii funcționale, de către echipa managerială;
- Asigurarea reducerii riscurilor la securitatea elevilor în contextul digitalizării metodelor de predare.

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Realizarea Platformei de management integrat la nivelul școlilor din rețea;
- Asigurarea accesului la platformele de învățare online.

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Revizuirea sistemului de comunicare instituțională internă și externă;
- Promovarea unei culturi organizaționale care susține utilizarea tuturor instrumentelor autoevaluării instituționale.

ȚINTA 2. Creșterea cu 10% a bazei materiale a școlii până în 2028 în vederea promovării unui învățământ modern cu accent pe competențe digitale

ARGUMENT:

Strategia de digitalizare a educației în România 2021-2027 SMART Edu aduce provocări și în lumea educației, de la asigurarea resurselor materiale, a dotărilor IT până la formarea și dezvoltarea competențelor digitale pentru actorii comunității școlare. Performanțele educaționale sunt în sinergie cu eforturile de adoptare a de noi servicii, tehnologii, competențe. Școala se află astfel sub presiunea cerințelor și digitalizarea trebuie să primească un răspuns adecvat din partea instituției școlare. Atât în învățământul fizic cât și în cel online, activitățile care presupun competențe digitale, competențe de a utiliza platforme de învățare online reprezintă practici curente.

Opțiunea curriculară

- Includerea în registrul activităților educative a tematicilor pentru păstrarea și utilizarea adecvată a tehnologiei digitale de către elevi;
- Popularea platformelor educaționale pe care le utilizează elevii atât în online cât și în învățământul fizic
- Utilizarea bibliotecii școlare virtuale
- Implementarea unui program de învățare diferențiată pentru elevi în sala SMART
- Organizarea de sesiuni de formare continuă în vederea dezvoltării competenței digitale la toate cadrele didactice
- Crearea de către profesori a resurselor educaționale deschise.
- Crearea de Clase virtuale, rol cheie pentru folosirea pe scară largă a RED

Opțiunea-resurse umane

- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;
- Implicarea personalului școlii în activități de instruire în vederea utilizării echipamentelor/tehnologiilor.

Opțiunea-resurse materiale și financiare

- Dezvoltarea bazei materiale prin achiziționarea de materiale și echipamente necesare învățământului online, cu 5% mai mult până în anul 2028;
- Constituirea bugetului unității de învățământ cu respectarea cadrului legal, orientat spre asigurarea dotărilor și a infrastructurii învățământului online și fizic.
- Amenajarea și dotarea unei săli SMART
- **Implementarea sistemul software dedicat de evidența și management, HCB management și Learning Management System – ebalorarea unui descriptor propriu: Digitalizarea sistemului de comunicare internă și externă a unității.**

Opțiunea–relația cu comunitatea

- Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ
- Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenții economici în vederea atragerii de finanțări;
- Asigurarea relațiilor de parteneriat necesare activităților de voluntariat

ȚINTA 3. Creșterea cu 5% a gradului de implicare în parteneriate constructive și sustenabile cu beneficiarii indirecti, stakeholderii, în vederea susținerii politicilor școlii

ARGUMENT:

Paradigma comunitară a impus configurarea unei perspective noi asupra parteneriatelor dintre școală și diferiți actori comunitari. Valorizarea resurselor organizației școlare și construirea parteneriatelor viabile constituie un deziderat important, o oportunitate de a îndeplini finalitățile propuse de unitatea de învățământ. În fapt, parteneriatele trebuie să servească tuturor partenerilor, să răspundă intereselor acestora și să manifeste potențial constructiv și creativ. Acestea vor contribui de asemenea și la creșterea capitalului de imagine al școlii în mediul extern și consolidarea locului în ierarhia școlilor din județ. Parteneriatele au în vedere și învățarea experiențială și diferențiată a elevilor.

Opțiunea curriculară

- Constituirea Echipei de proiect ca structură internă a școlii;
- Întocmirea Calendarului activităților educative extracurriculare și extrașcolare;

Opțiunea-resurse umane

- Antrenarea membrilor Echipei de proiect în cursuri/programe de formare pe tema managementului și scrierii de proiecte;
- Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor școlii în context informal și nonformal

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

- Încheierea de parteneriate cu factorii interesați și care pot susține realizarea obiectivelor școlii;

Opțiunea –relația cu comunitatea

- Implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare externă și a cel puțin 5 parteneriate constructive și sustenabile la diferite nivele (local,

national);

ȚINTA 4. Reducerea până în anul 2028 cu cel puțin 2% a retragerilor elevilor din sistemul educațional în contextul stimulării eficiente a participării școlare și extrașcolare, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor

ARGUMENT:

Strategiile la nivel național, precum *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii*, susțin caracterul proactiv al măsurilor implementate de organizația școlară pentru a reduce absenteismul, retragerile din sistemul educațional. Asigurarea de către școală a cadrelor formale și nonformale pentru implicarea activă a elevilor reprezintă un obiectiv import, semnificativ pentru formarea și dezvoltarea acestora. Profilul absolventului vizat de unitatea de învățământ presupune capacități și competențe transdisciplinare necesare integrării sociale și profesionale, iar diversitatea activităților școlare și extrașcolare sprijină acest demers. Având în vedere că participarea școlară este un predictor al rezultatelor bune la învățătură, preocuparea pentru calitatea activităților de învățare și eficiența lor este legitimă.

Opțiunea curriculară

Derularea unor activități de predare-învățare-evaluare de calitate, care permit realizarea egalității de șanse;

Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/suporturi de curs/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital

Derularea unor acțiuni extrașcolare educative, de voluntariat

Promovarea ofertei școlii pentru sprijinul elevilor capabili de performanțe înalte/ cu dificultăți de învățare

Implementarea unor acțiuni de instruire diferențiată în vederea susținerii atât a elevilor capabili de performanțe înalte, cât și a celor cu dificultăți de învățare

Opțiunea-resurse umane

Reducerea cu 3% a absenteismului școlar în rândul elevilor

Implementarea unor măsuri de prevenție specifice de susținere a participării școlare

Derularea unor programe interne de stimulare a participării școlare și extrașcolare, respectiv a reducerii absenteismului școlar cu 3% în rândul elevilor.

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

Realizarea procesului de atragere de resurse pentru achiziționarea de carte, mijloace de învățământ, materiale didactice

Realizarea activităților educaționale pe platforma de învățare a școlii, inclusiv în învățământul fizic, cu respectarea nevoilor de cunoaștere a beneficiarilor

Opțiunea –relația cu comunitatea

Implicarea școlii în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice.

ȚINTA 5. Implementarea a cel puțin 2 programe /planuri de acțiune adaptate la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităților, a persoanelor dezavantajate

ARGUMENT:

Egalitatea de șanse și asigurarea accesului la serviciile educaționale oferite de organizația școlară trebuie să stea în atenția echipei manageriale. Este necesar să se construiască o adevărată comunitate de învățare, care să respecte diversitatea, toleranța, acceptarea, asigurându-se implicarea elevilor în activități care promovează aceste principii și valori. Unitatea de învățământ aduce prin oferta educațională tipuri de activități care să asigure condiții de acces inclusiv pentru persoanele aflate în situații de risc. Starea de bine în organizația școlară nu poate să se realizeze decât în condiții de egalitate a accesului și a șanselor la servicii educaționale de calitate, nediscriminatoriu.

Opțiunea curriculară

Realizarea activităților de suport pentru învățare adresate elevilor cu performanță scăzută.

Implementarea Programului de consiliere și orientare școlară pentru elevi

Opțiunea-resurse umane

Creșterea cu 5% a implicării elevilor în viața comunității școlare, față de anul școlar trecut, cu scopul promovării stării de bine în organizația școlară

Identificarea unor stimuli motivaționali și apreciativi pentru elevii cu performanțe superioare

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

Acordarea bursei pentru elevii care provin din medii dezavantajate

Implementarea programului de susținere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului și creșterii participării școlare

Opțiunea –relația cu comunitatea

Derularea sau participarea la acțiuni parteneriale care promovează diversitatea, multiculturalitatea.

Realizarea activităților de benchmarking și de marketing educațional

Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare

ȚINTA 6. Implicarea până în 2028 a cel puțin 80% dintre angajați în acțiuni de dezvoltare organizațională și de promovare a valorii umane a organizației**ARGUMENT:**

Documente importante precum Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții promovează conceptele creștere inteligentă, creștere incluzivă, creștere durabilă, astfel că școlii îi revine un rol semnificativ în formarea și dezvoltarea celui mai important capital al organizației: capitalul uman. Prin activități metodico-științifice desfășurate în școală sau în cadre formale organizate de către instituții de învățământ sau formare, personalul angajat al școlii

Opțiunea curriculară

Implementarea planurilor de carieră și dezvoltare profesională în raport cu nevoile individuale și organizaționale pentru fiecare categorie de

personal;

Promovarea formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, cu 10% mai mult decât anul școlar precedent;

Opțiunea-resurse umane

Realizarea sesiunilor de comunicări științifice

Opțiunea-resurse materiale și informaționale

Susținerea parțială de către organizația școlară a costurilor legate de formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Opțiunea –relația cu comunitatea

Asigurarea diseminării în mediul intern și extern organizațional, a bunelor practici ale cadrelor didactice, ale rezultatelor obținute de comunitatea școlară în context formal sau nonformal.

Crearea și sprijinirea de ”comunități de învățare”, pentru schimburi de experiență, modele de bune practici și pedagogie digitală pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea de învățământ

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada 2023 - 2028

Anul școlar 2023/2024

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Definitivarea documentelor proiective, plan de acțiune al școlii – PDI 2023-2028 și Plan managerial prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2023-2024.	Sept. 2023	●Echipa managerială ●Comisii ●CEAC	●Director ●Coordonatori comisii ●Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului și PM-ului prevăzute în standard.
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Tot anul	●Resursa umană angajată	●Director	Aprobarea documentelor proiective.
3	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2023 Iun. 2024	●Director	●Consiliul Director ●Director	Existența tipăriturilor. Spoturi publicitare.
4	Realizarea managementului financiar și în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director	Oct. 2023	●Director ●Contabil	●Consiliul Director ●Director	Bugetul previzionat. Documente financiar-contabile.

	al fundației.				
5	Analiza anuală asupra PDI-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare.	Oct. 2023 Sept. 2024	●Echipa de realizare	●Coordonator CEAC ●CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Raportului de monitorizare.
6	Eficientizarea activității instituției școlare prin instituirea unor relații interumane de bună credință între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2023 Iun. 2024	●Resursa umană	●Director	Chestionare. Interviuri.
7	Existența ofertei educaționale pentru nivelul liceal, adaptată la nevoile comunității, pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2023 Iun. 2024	●Comisia pentru curriculum ●Secretariat	●Director ●CEAC	Studiul cererii și ofertei. Sistem de înscriere.
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice/ specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2023	●Cadre didactice/specialiști	●Consiliul Director ●Director	State de funcții Perfecționarea resursei umane
9	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților;	Dec. 2023	●Cadre didactice/specialiști	●Director ●CEAC	Controlul efectiv al “produsului” realizat în activități didactice/extracurriculare, financiar-contabil, secretariat.
10	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice/ specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2023	●Cadre didactice/specialiști	●Director ●Comisia de perfecționare	Certificate/adeverințe.
11	Certificarea și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională de tipul inițiere, calificare, specializare, perfecționare pentru certificare	Tot anul	●Director ●Formabili	●CD al membrilor fondatori ●Contabil ●Formatori	Programe de formare.

12	Realizarea unor auxiliare curriculare/suporturi de curs pe discipline, prin implicarea cadrelor didactice/specialiștilor în cadrul proiectelor de cercetare științifică.	Oct. 2023 Iun. 2024	●Cadre didactice/specialiști/elevi	●Director ●Cadre didactice/specialiști	Documente de proiectare. Fișă de monitorizare. Proiect: Cercetarea științifică la Școlile „Henri Coandă”.
13	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice și echipamente în conformitate cu evoluția curriculumului.	Tot anul	Liceul Teoretic “Henri Coandă” Dej	●Director ●Contabil	Execuția bugetară. Mijloace didactice. Alte dotări.
14	Participarea resursei umane la cursuri de formare profesională, nivel I, II și III, prin formarea continuă a adulților.	Tot anul	●Formatori ●Mentori ●Angajați ai fundației	Resursa financiară/materială, proiectată pentru fiecare curs, derulat pe baza veniturilor și a cheltuielilor.	Calificarea resursei umane, prin cursurile de nivel I, II și III. Certificarea absolvenților acestor cursuri. Realizarea unor venituri suplimentare, prin derularea cursurilor.
15	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar 2023-2024.	Aug./Sept. 2024	●Director ●CA	●Consiliul Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2023-2024.

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada 2023 - 2028

Anul școlar 2024/2025

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Alte resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2024 Iun. 2025	●Director ●Responsabil cu imaginea instituției	Buget previzionat.	●Consiliul Director	Existența tipăriturilor. Spoturi publicitare. Realizarea ofertei educaționale.
2	Realizarea managementului financiar și în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al	Oct. 2024	●Director ●Contabil	Sume alocate în proiectul de buget pentru anul următor.	●Consiliul Director ●Director	Buget previzionat. Documente financiar-contabile. Alocarea pe procente stabilite

	fundației.					a liniilor bugetare.
3	Analiza anuală asupra PDI-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare.	Oct. 2024 Sept. 2025	●CEAC ●Profesori ●Elevi	●Resursa umană ●Echipa managerială	●Coordonator CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecți.	Oct. 2024 Iun. 2025	●Profesori ●CEAC ●Diriginți ●Elevi ●Familii	Toți cei interesați pentru informare și resursa umană angajată.	●Director	Interpretarea chestionarelor, interviurilor.
5	Flexibilitatea ofertei educaționale și dezvoltarea curriculumului, adaptat la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți.	Oct. 2024 Iun. 2025	●Comisia pentru curriculum ●Secretariat	Profesori, elevi, părinți, etc.	●Director	Concluziile studiului cererii și ofertei educaționale. Realizarea planului de școlarizare propus.
6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice/specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Oct. 2024 Iun. 2025	●Cadre didactice/specialiști	Asigurarea unor resurse materiale prin burse de studii.	●Consiliul Director ●Director	Realizarea încadrării unității școlare. Perfecționarea resursei umane la cifra stabilită în Planul Operațional.
7	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice/specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2024	●Cadre didactice/specialiști	Scutiri de taxe.	●Director ●Comisia de perfecționare	Certificate/adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice.
8	Elaborarea documentelor necesare în vederea monitorizării liceului teoretic; curs de zi și frecvență redusă.	Oct.- martie 2024- 2025	●Consiliul Director ● Director ● Contabil	Buget previzionat	●Consiliul Director ●Director	Documente proiective Documente CEAC Oferta educationala

9	Mentținerea efectivelor de elevi și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2024 Iun. 2025	●Director ●Contabil ●Elevi ●Profesori	Baza materială.	●Consiliul Director ●Director	Numărul de elevi care încheie anul școlar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscriși la începutul anului. 0% daune materiale și financiare.
10	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice și echipamente în conformitate cu cerințele curriculum-ului.	Tot anul	●Director ●Contabil	Buget previzionat.	●Director ●Contabil ●Consiliul director al membrilor fondatori	Respectarea procentului alocat la investiții conform bugetului.
11	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare.	Tot anul	●Director ●Contabil ●Bibliotecar	Buget previzionat.	●Consiliul Director ●Director ●Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate. Centrul de documentare și informare funcțional
12	Modernizarea spațiilor administrative și de învățământ.	Mart./Iul. 2025	●F.C.U. “Henri Coandă” ●Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Buget previzionat.	●Consiliul Director ●Director	Amenajările spațiilor. Acumulare de resurse financiare în numerar și conturi bancare.
13	Organizarea concursului de titularizare pe post	Ianuarie-februarie 2025	●Consiliul Director ●Director ●Director Economic	Buget previzionat.	●Consiliul Director ●Director	Documente de examen. Decizii de numire.
14	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar 2023-2024.	Aug./Sept. 2025	●Director ●CA	●Consiliul Director	●Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2023-2024.

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada 2023 - 2028
Anul școlar 2025/2026

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Alte resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Extinderea spațiilor destinate sălilor de clasă și compartimentului administrativ.	Tot anul	●Angajații liceului	Suma alocată în buget pentru chirii.	●Consiliul Director al membrilor fondatori	Conform bugetelor celor două instituții. Ordine de plată.
2	Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2025 Iun. 2026	●Director ●Responsabil cu imaginea instituției	Buget previzionat.	●Consiliul Director	Existența tipăriturilor. Spoturi publicitare. Realizarea ofertei educaționale.
3	Realizarea managementului financiar și în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației.	Oct. 2025	●Director ●Contabil	Sume alocate în proiectul de buget pentru anul următor.	●Consiliul Director ●Director	Buget previzionat. Documente financiar-contabile. Alocarea pe procente stabilite a liniilor bugetare.
4	Analiza anuală asupra PDI-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare.	Oct. 2025 Sept. 2026	●CEAC ●Profesori ●Elevi	Resursa umană Echipa managerială	●Coordonator CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.
5	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2025 Iun. 2026	●Profesori ●CEAC ●Diriginți ●Elevi ●Familii	Toți cei interesați pentru informare și resursa umană angajată.	●Director	Interpretarea chestionarelor, interviurilor.
6	Flexibilitatea ofertei educaționale și dezvoltarea curriculumului, adaptat la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2025 Iun. 2026	●Comisia pentru curriculum ●Secretariat	Profesori, elevi, părinți, etc.	●Director	Concluziile studiului cererii și ofertei educaționale. Realizarea planului de școlarizare propus.
7	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice/specialiștilor cu rezultate profesionale	Oct. 2025 Iun. 2026	●Cadre didactice/specialiști	Asigurarea unor resurse materiale prin burse de studii.	●Consiliul Director ●Director	Realizarea încadrării școlii. Perfecționarea resursei umane la cifra stabilită în Planul

	deosebite.					Operațional.
8	Susținerea și susținerea cadrelor didactice/specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2025	●Cadre didactice/specialiști	Scutiri de taxe.	●Director ●Comisia de perfecționare	Certificate/adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice.
9	Mentținerea efectivelor de elevi și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2025 Iun. 2026	●Director ●Contabil ●Elevi ●Profesori	Baza materială.	●Consiliul Director ●Director	Numărul de elevi care încheie anul școlar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscriși la începutul anului. 0% daune materiale și financiare
10	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice și echipamente în conformitate cu cerințele curriculum-ului.	Tot anul	●Director ●Contabil	Buget previzionat.	●Director ●Contabil ●Consiliul director al membrilor fondatori	Respectarea procentului alocat la investiții conform bugetului.
11	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare.	Tot anul	●Director ●Contabil ●Bibliotecar	Buget previzionat.	●Consiliul Director ●Director ●Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate. Centrul de documentare și informare funcțional.
12	Modernizarea spațiilor administrative și de învățământ.	Mart./Iul. 2026	●F.C.U. „Henri Coandă” ●Liceul Teoretic „Henri Coandă”	Buget previzionat.	●Consiliul Director ●Director	Amenajările spațiilor. Acumulare de resurse financiare în numerar și conturi bancare.
13	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar 2025-2026.	Aug./Sept. 2026	●Director ●CA	●Consiliul Director	●Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2025-2026.

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada 2023 - 2028
Anul școlar 2026/2027

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Tot anul	●Conducerea F.C.U. „Henri Coandă” ●Liceul Teoretic „Henri Coandă”	●Consiliul Director al membrilor fondatori ●Director	Aprobarea Organigramei, regulamentul, statul de funcții, orar.
2	Reactualizarea PDI-ului, proiectarea PM, documente CEAC și aprobarea lor.	Iul. 2026 Sept. 2026	●Echipa managerială ●Comisii ●CEAC	●Director ●Coordonatori comisii ●Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului și PO-ului prevăzute în standard. Aprobarea PDI, PO, PM și documente CEAC.
3	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor din clasa a VIII-a, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2026 Iun. 2027	●Director	●Consiliul Director ●Director	Existența tipăriturilor. Spoturi publicitare. Participarea la diferite evenimente externe în care se implică elevii, părinții, comunitatea.
4	Realizarea managementului financiar și în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației.	Oct. 2026	●Director ●Contabil	●Consiliul Director ●Director	Buget previzionat. Documente financiar-contabile.
5	Analiza anuală asupra PDI-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare, inclusiv rapoarte privind starea învățământului la nivelul unității școlare.	Oct. 2026 Sept. 2027	●Echipa de realizare	●Coordonator CEAC ●CA ●Director	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare și a Rapoartelor privind starea învățământului la nivelul unității școlare.
6	Eficientizarea activității instituției școlare prin instituirea unor relații interumane de bună credință între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecți.	Oct. 2026 Iun. 2027	●Resursa umană	●Director	Chestionare. Interviuri.

7	Existența ofertei educaționale și de formare profesională a Centrului de formare pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate, adaptată la nevoile școlii și comunității, pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2026 Iunie 2027	●Comisia pentru curriculum ●Secretariat	●Director ●CEAC	Studiul cererii și ofertei. Sistem de înscriere
8	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților;	Dec. 2026	●Cadre didactice/specialiști	●Director ●CEAC	Controlul efectiv al “produsului” realizat în activități didactice/extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
9	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice/specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2026 și Mart./Apr. 2027	●Cadre didactice/specialiști	●Consiliul Director ●Director ●Centrul de examene Turda	State de funcții. Perfecționarea resursei umane.
10	Sprrijinirea și susținerea cadrelor didactice/specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2026	●Cadre didactice/specialiști	●Director ●Comisia de perfecționare	Certificate/adeverințe. Asigurarea finanțării până la 50% din fondurile fundației.
11	Pregatirea documentației în vederea certificării și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională de tipul inițiere, calificare, specializare, perfecționare pentru certificare ISO.	Tot anul	●Director ●Formabili	●Director ●Formatori	Programe de formare. Realizarea documentației pentru certificarea ISO.
12	Îmbunătățirea activității de instruire și crearea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2026 Iun. 2027	●Cadre didactice/specialiști/levi	●Director ●Cadre didactice / specialiști	Participarea la programe de formare continuă.
13	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, echipamente în conformitate cu cerințele curriculum-ului.	Martie 2027	●Liceul Teoretic “Henri Coandă” ●Director ●Contabil ●Fundația, școala, parteneri	●Director ●Contabil ●CD al membrilor fondatori ●Buget previzionat	Documente financiar-contabile. Mijloace didactice. Spațiul achiziționat.

14	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar 2026-2027.	Aug./Sept. 2027	•Director •CA	•Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2026-2027.
----	---	--------------------	------------------	-----------	--

Proiectarea anuală a PDI-ului în imediata realitate pentru perioada 2023 - 2028
Anul școlar 2027/2028

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2027 - Iun. 2028	- Director - Buget previzionat	- Consiliul Director - Director	- Existența tipăriturilor - Spoturi publicitare
2	Realizarea managementului financiar în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației și aprobarea bugetului pentru anul financiar în curs.	Oct. 2027	- Director - Contabil - Proiect de buget pentru anul următor	- Consiliul Director - Director	- Buget previzionat - Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare - Documente financiar contabile
3	- Analiza anuală asupra PDI-ului prin: - Plan de monitorizare, - Raport de monitorizare. - Reactualizarea documentelor proiective.	Oct. 2027 - Aug. 2028	- Echipa de realizare - Buget previzionat	- Director - Coordonator CEAC - CA	- Existența și realizarea Planului de monitorizare - Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare - Documente proiective reactualizate
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2027 - Iun. 2028	- Resursa umană - Buget previzionat pentru susținerea rețelei informaționale	Director	- Chestionare - Interviuri
5	Existența și promovarea ofertei educaționale adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2027 - Iun. 2028	- Comisia pentru curriculum - Secretariat - Nu se alocă resurse financiare	Director	- Studiul cererii și ofertei - Sistem de înscriere

6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Tot anul	Cadre didactice / specialiști	- Consiliul Director - Director	- State de funcții - Perfecționarea resursei umane
7	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	2027/2028	- Director economic - Inginer de sistem - Conform bugetului alocat	- Director - Director economic	- Rețeaua informatizată - Sisteme de calcul
8	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2027	- Cadre didactice / specialiști - Burse	- Director - Comisia de perfecționare	- Participări la stagii de formare - Certificate / adeverințe
9	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice.	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Fundația și partenerii - Conform buget - Minime de 30.000 Euro anual	- Director - Contabil - Consiliul director al membrilor fondatori	- Execuția bugetară - Truse medicale / elev / grupă - Conform bugetelor celor două instituții
10	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare.	Pe tot parcursul anului	- Director - Contabil - Bibliotecar - Valoarea conform bugetului	- Consiliul Director - Director - Contabil	- Numărul de volume, CD-uri achiziționate - Titluri noi - Listă inventar - Ordine de plată
11	Reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale complete și corecte a elevilor indiferent de nivelul lor de pregătire.	Pe tot parcursul anului	- Cadre didactice / specialiști / elevi / parteneri - Conform buget	- Director - Contabil	- Existența parteneriatelor - Ordine de plată - Fișa de monitorizare
12	Consolidarea organizării interne a unității. Cuprinderea în fișa postului a responsabilității aplicării procedurilor pentru fiecare angajat, în vederea eficientizării activităților.	Dec. 2027	Cadre didactice / specialiști	- Director - CEAC	- Fișele de post - Proceduri alocate fiecărui angajat
13	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat. Participarea cadrelor didactice / specialiști la concursul de titularizare dacă se va	- Ian./Apr. 2028	- Cadre didactice / specialiști - Buget alocat	- Consiliul Director - Director	- Procesele verbale de inspecții - Rezultatele de la examen - Tabele cu titulari

	realiza planul de școlarizare pentru anul școlar viitor.				
14	• Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar încheiat.	Aug./Sept. 2028	• Director • CA	• Director	• Calificative acordate pentru anul școlar 2017 – 2018
15	• Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examene de definitivat, grade, obținerea titlaturii de doctor, precum și la cursuri de formare profesională continuă conform planificării anuale a acestora și asigurarea finanțării din bugetul unității de către membri fondatori. Participarea la activități de cercetare științifică, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și activități metodice.	Tot anul	• Personalul angajat • Buget alocat	• C.D. • Director • Responsabil comisia metodică	• Rezultatele la examenele de definitivat / grad. Certificate și diplome.
16	• Dezvoltarea unor programe de formare / perfecționare pentru resursa umană angajată.	2027/2028	• Director • CA • Buget alocat	• Director • CEAC	• Autorizarea prin ANC a programelor / Acreditarea prin MEN a programelor
17	• Elaborarea unei reviste electronice în vederea diseminării bunelor practici educaționale, a activităților extrașcolare	2027/2028	• Director • CA • Buget alocat	• Director • CEAC	• Număr reviste publicate
18	• Implementarea unor proiecte cu finanțare externă care să sprijine realizarea obiectivelor organizaționale	2027/2028	• Fundația Cultural Umanitară „Henri Coandă” Oradea • Membri fondatori • Profesori	• Director	• Conform cererii de finanțare
19	• Scrierea de către cadrele didactice a unor cărți/suporturi de curs/resurse educaționale deschise, în format fizic și digital	Pe tot parcursul anului	• Director • Profesori • Buget alocat	• Director	• Număr publicații • Număr resurse educaționale deschise
20	• Implementarea strategiei specifice pentru asigurarea stării de bine în organizație	Pe tot parcursul anului	• Profesori • Elevi • parteneri	• Director	• Acțiuni realizate din Planul de acțiune al strategiei
21	• Promovarea ofertei școlii pentru sprijinul elevilor capabili de performanțe înalte/ cu dificultăți de învățare	2027/2028	• Profesori	• Director	• Cuprinderea elevilor în acțiuni specifice

22	Introducerea în Calendarul activităților educative a dimensiunii interculturale, cu valorizarea diversității și toleranței	2027/2028	- Profesori - diriginți	Director	Programe și proiecte realizate
23	Implementarea Programului de consiliere și orientare școlară pentru elevi	Pe tot parcursul anului	- Consilier școlar - diriginți	Director	Programul consilierului școlar
24	Identificarea unor stimuli motivaționali și apreciativi pentru elevii cu performanțe superioare	Pe tot parcursul anului	- Diriginți - profesori	Director	Instrumente de apreciere și motivare
25	Implementarea programului de susținere a elevilor cu status socio-economic scăzut, în vederea reducerii absenteismului și creșterii participării școlare	Pe tot parcursul anului	- Director - CA	Director	- Burse sociale acordate - Măsuri de sprijin
26	Monitorizarea activității realizate de către cadrele didactice, inclusiv a debutanților	Pe tot parcursul anului	Director CEAC	Director	- Planuri pentru cariera profesională - Planuri remediale individuale pentru profesori - Plan de mentorat
27	Promovarea culturii organizaționale a „școlii care învață”	Pe tot parcursul anului	- Profesori - CEAC - CA	Director	- materiale de promovare - elemente de identitate organizațională
28	Implementarea programelor de prevenire a bullying-ului în comunitatea școlară	2027/2028	- Profesori diriginți - Consilier școlar - Grup de acțiune anti bullying	Director/director adjunct	Plan de acțiune
29	Achiziționarea tehnologiei pentru amenajarea unei săli de clasă SMART	2027/2028	director	- Director - Contabil	Infrastructura și tehnologia

CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat**:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care liceul și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2023, în perioada de elaborare a proiectului.

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Data întâlnirilor propuse pentru analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Membrii CEAC	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabili arii curriculare, Membrii comisia de asigurare a calitatii	Trimestrial	Decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective pornind de la rezultatele obținute în urma chestionarelor, asistentelor la ore, etc.	Responsabili arii curriculare, Membrii comisia de asigurare a calității	Trimestrial	Decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Consiliul de administrație	Anual	iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de administrație	Anual	septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Director	Anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de administrație	Anual	iunie

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în unitate, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai unității de învățământ.

REZULTATE AȘTEPTATE

pe termen scurt (1 AN)

- Promovabilitate de 100% și creșterea numărului de elevi cu medii generale pe tranșa 9-10;
- Creșterea cu 20% a rezultatelor deosebite la etapa națională a olimpiadelor școlare (premii, mențiuni, premii speciale);
- Rezultate bune și foarte bune la examenul de bacalaureat
- Realizarea planului de școlarizare;
- Continuarea studiilor în învățământul superior pentru 100% dintre absolvenți și o bună inserție pe piața muncii;
- Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
- Creșterea ratei de cuprindere în comunitatea școlară a elevilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile;
- Atestarea profesorilor implicați în cursuri de formare și obținerea de grade didactice;
- Aplicarea cu maximă exigență regulamentului intern, pentru întărirea disciplinei în liceu;
- Finalizarea cu succes a tuturor proiectelor educaționale planificate.

pe termen mediu (2-3 ANI)

- Formarea unui colectiv performant de profesori, care să aplice o strategie didactică modernă, centrată pe elev, menită să asigure dezvoltarea personală a acestuia;
- Scăderea absenteismului în rândul elevilor;
- Amenajarea și dotarea permanentă a laboratoarelor și cabinetelor.

pe termen lung (5ANI)

- Consolidarea standardelor educaționale prin funcționalizarea Comisiei de asigurare și evaluare a calității în educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie la nivelul unității;
- Dobândirea de competențe în elaborarea și gestionarea proiectelor;

Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între unitate și principalii actori ai comunității locale;
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ATINGERII ȚINTELOR STRATEGICE PROPUSE

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Autoevaluarea stării unității școlare	Raportul de autoevaluare a stării unității școlare	Annual / septembrie	Directorul
Întocmirea raportului anual de evaluare internă	Raportul anual de evaluare internă	Anual	Responsabilul CEAC
Indrumarea activitatii comisiei de curriculum prin monitorizarea activitatii	Raportul comisiilor	Anual	Responsabili de arii curriculare
Constituirea de comisii de lucru	Dosarul comisiilor de lucru	Anual	Responsabili comisii de lucru
Intocmirea planificarilor anuale	Planificari	Anual	Cadrele didactice
Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Fișele de post	Anual	Directorul
Realizarea de rapoarte și situații statistice	Rapoarte și situații	Anual	Informatician
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare a examenelor de evaluare națională și bacalaureat și analiza rezultatelor	Rapoarte și situații Dosare cu documente caracteristice	Anual	Director și director adjunct
Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Întocmirea Planului cu principalele activități	Proiectul Planului cu principalele activități	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională	Anual	Directorul adjunct

Discutarea și aprobarea „Planului de dezvoltare a logisticii didactice pentru anul școlar în curs”	Planul de dezvoltare a logisticii didactice	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea „Planului activităților educative și cultural artistice”	Planul activităților educative și cultural artistice	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Discutarea și aprobarea „Planului activităților de cunoaștere și asistență psihologică”	Planul activităților de cunoaștere și asistență psihologică	Anual	Psihologul școlar
Revizuirea și aprobarea Ghidului elevului	Ghidul elevilor	Anual	Consilier proiecte și programe educative
Constituirea grupului de lucru pentru gestionarea activităților în cadrul parteneriatelor	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Analiza ordinii și disciplinei școlare	Informare în consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Programul de pregătire pentru olimpiadele școlare	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea calendarului activităților sportive	Calendarul activităților sportive	Anual	Șeful comisiei didactice
Stabilirea măsurilor și responsabilităților în vederea bunei desfășurări a pregătirii elevilor din clasele a XII-a pentru bacalaureat și admitere	Programul de pregătire pentru bacalaureat și admitere	Anual	Directorul adjunct
Discutarea și aprobarea planului de buget	Proiectul de buget	Anual	Administrator financiar
Discutarea și aprobarea programului de pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Directorul adjunct
Stabilirea responsabilităților privind organizarea activităților cu elevii pe timpul vacanței	Proces verbal consiliul de administrație	Anual	Consilier proiecte și programe educative

Denumirea acțiunii	Documente	FRECVENȚA	CINE RĂSPUNDE
Prezentarea și susținerea situațiilor financiare	Situații financiare	Anual/trimestrial	Administrator financiar
Analiza activității responsabililor de arii curriculare	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Responsabili de arii curriculare
Analiza desfășurării procesului de învățământ și a rezultatelor școlare obținute	Informare în consiliul de administrație	Anual	Director adjunct
Analiza activității de consiliere și orientare școlară și profesională.	Rapoarte de activitate în consiliul de administrație	Pe parcursul anului școlar	Consilierul pe probleme și programe educative
Analiza activității bibliotecii	Informare în ședința de lucru	Anual	Bibliotecar
Pregătirea spațiilor și instalațiilor de încălzire pentru sezonul rece	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza activității de protecție a muncii și a mediului	Rapoarte de activitate	Anual	Responsabil Protecția muncii
Analiza realizării obiectivelor din “Planul de implementare a proiectului de dezvoltare instituțională”	Informare în consiliul de administrație	Anual	Responsabil comisie
Analiza stării bazei material didactice și asigurarea cu manuale școlare	Informare în ședința de lucru	Anual	Administrator
Analiza stării de sănătate a elevilor și a personalului liceului	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Medicul
Analiza situației la învățătură, parcurgerea programelor școlare, ritmicitatea notării	Informări în ședința de lucru	Săptămânal	Directorul adjunct
Analiza concluziilor rezultate din desfășurarea ședințelor cu părinții elevilor	Informare în ședința de lucru	La o săptămână	Director adjunct
Probleme de personal/Informare privind cereri, rapoarte, reclamații, solicitări informații publice	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Secretar șef
Analiza gradului de utilizare a resurselor financiare	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Administrator financiar
Analiza modului de asigurare a securității obiectivului și măsurile de apărare împotriva incendiilor	Informare în ședința de lucru	Săptămânal	Responsabil Protecția muncii

ECHIPA DE ELABORARE

Director prof. Stăhiescu Vasile
Președinte Fundația Cultural Umanitară ”Henri Coandă” Oradea prof. dr. ec. Bonca Dana-Valeria
Responsabil CEAC prof. Vancia Roxana Daniela

LEGISLAȚIE

Legea Invatamantului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin
Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024

ARACIP, Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale- vol. 1, București, 2021

ARACIP, Evaluarea internă și externă a stării de bine- vol 2, București, 2021

Hotărâre nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994 din 2020
privind aprobarea **standardelor** de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și
de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

ARACIP, Instrucțiunea nr. 1 din 2022 privind evaluarea externă în vederea obținerii autorizației de
funcționare provizorie în învățământul preuniversitar

ARACIP, Instrucțiunea nr.2 din 2022 privind evaluarea externă în vederea obținerii acreditării în
învățământul preuniversitar.

ARACIP, Instrucțiunea 3 din 2002 privind obținerea evaluării externe periodice în învățământul
preuniversitar

Metodologia cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a
cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale
transferabile, anexa la OME nr. 4224/ 06.07.2022.

Ordin nr. 3189 din 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a
activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143 din 2011

Ordin ME Nr. 3864 din 31.05.2021 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a feedback-ului privind
activitățile de învățare, predare și evaluare în învățământul preuniversitar

Ordin nr. 4343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art 7 din Anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011 privind violența psihologică- bullying

Ordin NR. 5113 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar

Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

Ghid de elaborare a Planurilor de acțiune/dezvoltare ale școlii, 2007, https://www.tvet.ro/Anexe/4.Anexe/01_GHID%20DE%20ELABORARE%20PDI.pdf

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României-2030, <https://www.edu.ro/sites/default/files/Strategia-nationala-pentru-dezvoltarea-durabila-a-Rom%C3%A2niei-2030.pdf>

Strategia Europa 2020 și ET 2020

Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții, 2015-2020

PRAI Regiunea de dezvoltare Vest, 2016-2025

Chină, R., 2019, Managementul organizației școlare. Proiectul de dezvoltare instituțională, Editura Universitară, București

Sistemul Național de Indicatori privind Educația

Institutul de Științe ale Educației, 2015, Analiza sistemului de învățământ preuniversitar din România din perspectiva unor indicatori statistici. Politici educaționale bazate pe date, Editura Universitară, București.

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030

Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii 2015-2020

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020

Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;

Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2023 – 2028 ale Liceului Teoretic “Henri Coandă” Dej în următorii 5 ani, sunt următoarele:

Nr.518.1 din 13.12.2023

BUGET DE VENITURI (DIN SURSE PROPRII) ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" DEJ
PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

aprobat prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri
Coandă” Oradea
în data de 23.02.2022

Nr.crt.	Explicatie	Suma in lei	%
1	Total venituri	630.000,00	
1,1	Venituri din taxe scolare nivel liceal 350 ELEV X 1800LEI/ELEV	630.000,00	
2+3	Total cheltuieli si rezerva	630.000,00	100,00%
2.1.	Investiții în baza materială	170.100,00	27,00%
2.1.1.	Cheltuieli cu achizitia de: mijloace didactice (planse, mulaje, manuale, carti de specialitate, auxiliare curriculare, suporturi de curs, truse si ustensile medicale)	31.500,00	5,00%
2.1.2	Cheltuieli privind achiziția de mijloace didactice (soft-uri educaționale pentru domeniul sanitar/liceu/formare profesionala)	31.500,00	5,00%
2.1.3	Cheltuieli privind achiziția de Mijloace IT (calculatoare, laptopuri, imprimante, videoproiectoare, ecrane de proiectie, TV-uri)	63.000,00	10,00%
2.1.4	Cheltuieli cu achizitia de mobilier	31.500,00	5,00%
2.1.5	Cheltuieli cu achizitia de documente școlare si contabile cu regim special	12.600,00	2,00%
2,2	Cheltuieli pentru realizare PAS	422.100,00	67,00%
2.2.1	Cheltuieli de personal	327.600,00	52,00%
2.2.2	Cheltuieli de perfectionare	25.200,00	4,00%

2.2.3	Cheltuieli cu activitatea de cercetare	6.300,00	1,00%
2.2.4	Cheltuieli cu reclamă și publicitate	7.308,00	1,16%
2.2.5	Cheltuieli de deplasare	6.300,00	1,00%
2.2.6	Cheltuieli cu taxe M.Ed./alte taxe	6.300,00	1,00%
2.2.7	Burse/ajutoare sociale	17.892,00	2,84%
2.2.8	Cheltuieli cu telefon si Internet	3.150,00	0,50%
2.2.9	Cheltuieli cu energie electrica, apa, gaz, caldura (intretinere)	6.300,00	1,00%
2.2.10	Cheltuieli cu chiriile	6.300,00	1,00%
2.2.11	Cheltuieli cu consumabile de birou	6.300,00	1,00%
2.2.12	Alte cheltuieli	3.150,00	0,50%
3	Provizioane si rezerve la investitii	37.800,00	6,00%
3,1	<i>Depozite la banca in lei</i>	<i>18.900,00</i>	<i>3,00%</i>
3,2	<i>Sume in cont curent in lei</i>	<i>6.300,00</i>	<i>1,00%</i>
3,3	<i>Sume in casa in lei</i>	-	<i>0,00%</i>
3,4	<i>Depozite la banca in valuta</i>	<i>12.600,00</i>	<i>2,00%</i>
3,5	Alte investitii financiare (titluri de particip., actiuni, obligatiuni)	-	0,00%

Presedinte,
Prof.ec.dr. Bonca Dana Valeria