



ȘCOALA TEHNICĂ POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" HUNEDOARA
Str. VICTORIEI, nr.17, JUDEȚUL HUNEDOARA
CUI: 36517360, Tel. 0741064888
www.univ-henricoanda.ro
e-mail: henricoandahunedoara@yahoo.com

Operator prelucrare date cu caracter personal în conformitate cu Legea 677-2001 înregistrat sub nr.
0012876 la ANSPDCP

Nr. 55/07.09.2022

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2018 - 2023

Revizuit

Avizat în CP din 07.09.2022

Aprobat în CA din 07.09.2022

Director,
prof. CONSTANTINESCU Andreea Rodica



CUPRINS

PARTEA I. ANALIZA CONTEXTULUI SOCIO-ECONOMIC ȘI CULTURAL

- 1.1. Priorități regionale și locale
- 1.2. Importanța și oportunitatea unității de învățământ
- 1.3. Prezentarea unității de învățământ
- 1.4. Elemente de identitate organizațională: motto, valori, viziune, misiune

PARTEA A II-A. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Analiza mediului extern

2.2. Analiza mediului intern

- 2.2.1. Resurse curriculare
- 2.2.2. Oferta educațională
- 2.2.3. Resurse umane
 - 2.2.3.1. Conducerea managerială și personalul curent
 - 2.2.3.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - 2.2.3.3. Elevi
- 2.2.4. Resurse materiale și financiare
- 2.2.5. Riscuri și avantaje
- 2.2.6. Indicatori de realizare

2.3. Analiza SWOT

PARTEA A III-A. PLAN DE ACȚIUNI

- 3.1. Premisele planului
- 3.2. Fundamentarea minimală și maximală a planului
- 3.3. Etapele transpunerii planului în imediata realitate
- 3.4. Strategia de dezvoltare
- 3.5. Ținte strategice

PARTEA A IV-A. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

- 4.1. Consultarea
- 4.2. Surse de informații
- 4.3. Monitorizarea și evaluarea

PARTEA I **ANALIZA CONTEXTULUI** **SOCIO – ECONOMIC ȘI CULTURAL**

1.1.PRIORITĂȚI NAȚIONALE ȘI LOCALE

Analizând indicatorii privind educația și formarea profesională în raport cu obiectivele strategice ale Strategiei Europa 2020 și ET 2020 se constată o evoluție diferențiată a acestora; putem constata că sunt necesare măsuri de intervenție în sensul creșterii ratei de ocupare a absolvenților, a ratei de ocupare a adulților și a stimulării procesului de formare de-a lungul vieții; totodată, se înregistrează o pondere relativ bună a tinerilor înscriși în învățământul profesional și tehnic. Obiectivele strategice Educația 2020 sunt preluate în elaborarea și impelmentarea politicilor educaționale la diferite niveluri, valorizând ideea că educația are un rol semnificativ privind creșterea economică prin formare de competențe relevante, ocuparea forței de muncă și dezvoltarea personală.

Obiective EUROPA 2020	Obiective pentru România	România în 2013-2014
75% din populația cu vârste cuprinse între 20 și 64 de ani să fie ocupată	70%	65,4%
Procentul celor care părăsesc timpuriu școala să fie sub 10%	11,3%	18,5%
Cel puțin 40% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 30 și 34 de ani să aibă finalizate studiile terțiare	26,7%	23,8%
Cel puțin 15% dintre persoanele cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani să participe la învățarea pe tot parcursul vieții	10%	1,8%

Sursa: Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții, 2015-2020.

Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020, propune o viziune strategică privind învățarea pe tot parcursul vieții, evidențiind beneficiile sociale și economice ale acesteia: *“Viziunea strategică privind învățarea pe tot parcursul vieții în România este de a oferi tuturor persoanelor, pe întreaga durată a vieții acestora, oportunitatea de a participa pe deplin la viața economică, socială și civică, de a le permite să își exploateze potențialul personal”*(p. 35). Astfel, patru dimensiuni de acțiune sunt prezentate în această strategie, fiind semnificative pentru configurarea documentelor de proiectare strategică de la nivelul organizațiilor școlare: *Acces și stimulente pentru participare; Calitate și relevanță; Parteneriate pentru participare*. Astfel, învățarea pe tot parcursul vieții are loc în cadrul colaborării cu parteneri economici, sociali, culturali, colaboratori din mediul academic sau diverse stakholders.

România ca țară a Uniunii Europene are ca obiective și direcții de acțiune pentru învățământ și educație prioritățile stabilite de Comisia Europeană în dezvoltarea sistemelor educaționale:

- creșterea calității și eficacității sistemelor educaționale și de formare profesională;
- facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație și formare profesională;
- deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural.,

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara se prezintă ca organizație școlară furnizoare de servicii de educație de calitate, fiind persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Oferta educațională a școlii, bazată pe studiul diagnostic, vine în întâmpinarea beneficiarilor direcți, indirecți și ai comunității, prin calificarea/specializarea: *Asistent medical generalist*. Un rol important în dezvoltarea instituției noastre l-a avut preocuparea permanentă a echipei de management, a membrilor fondatori ai școlii de a oferi cadrul optim de studiu și pregătire pentru elevi, de a dezvolta relația dintre școală și comunitatea locală prin parteneriatele cu instituțiile medicale abilitate și partenerii educaționali, în vederea desfășurării stagiilor de practică, ce vor fi prezentate în acest plan de acțiune.

Organizația furnizoare de educație are nevoie de planuri și programe proprii, prin care se susțin performanțe educaționale cantitative și calitative, determinate de calitatea instruirii. Pe analiza factorilor interni, externi ai contextului social-economic și cultural în care funcționează Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara sub patronajul Fundației Cultural Umanitare "Henri Coandă" Oradea a fost elaborat/reactualizat anual, planul de acțiune al școlii.

Indicatorii de context, specifici județului Hunedoara, cu o suprafață de 7.063 km², se prezintă ca o zonă economică și de cultură, distinctă între județele țării.

Sub aspect administrativ, județul cuprinde 7 orașe, din care 7 municipii, 55 comune, cu o populație totală de 447761. Densitatea populației este de 65,60 locuitori/km² sub media națională de densitate (93 loc./km²).

Deva este municipiul de reședință al județului Hunedoara, regiunea Transilvania.

Județul Hunedoara, are cel mai ridicat grad de urbanizare din România (75%), situându-se pe locul 2 în țară, după capitala București; are pe cuprinsul său numeroase monumente naturale și istorice, cele mai importante fiind Parcul Național Retezat, Parcul Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina, Geoparcul Dinozaurilor Țara Hațegului, Castelul Corvinilor, precum și ruinele celor 2 capitale ale vechii Dacii: Sarmizegetusa Regia și Ulpia Traiana Sarmizegetusa, din acest punct de vedere constituind o puternică atracție turistică.

Populația județului Hunedoara este formată din principalele etnii: români 87,93%, maghiari 3,79%, romei 1,7%, germani 0,23%, altele 6,35%.

În județul Hunedoara (zona Hațeg - Sarmisegetusa) a fost fondat primul stat dac centralizat, au trăit fondatori de publicații și școli românești, instituții de cultură, biblioteci, biserici, asociații cu scop umanitar, cu influență în toate domeniile de activitate, care reprezintă pentru actuala generație un îndemn spre dezvoltare, culturalizare a societății secolului XXI și în acest timp există o deschidere spre cultura europeană.

Cadrul European al Calificărilor EQF are un rol important prin corelarea sistemului național de calificări cu cele din spațiul european, facilitând astfel învățarea pe tot parcursul vieții.

Realizarea unor specializări/calificări care să conțină referiri la nivelul EQF adecvat în vederea identificării abilităților, cunoștințelor și competențelor la nivel european pe baza rezultatelor învățării, face posibilă compararea diferitelor sisteme naționale în vederea interpretării mai ușor a calificărilor obținute în sistemul național de învățământ.

Aceasta asigură mobilitatea angajaților în spațiul UE. Prin dezvoltarea calificărilor, nivelul I, II, III și V, fundația și școala postliceală asigură inserția profesională pe piața forței de muncă europeană și națională.

Un rol important îl are în acest sens portofoliul de documente pentru descrierea calificărilor și a competențelor personale în cadrul EUROPAS-ului (pașaportul european al calificării). La cererea absolvenților se eliberează EUROPAS-ul în condițiile legii (Ordinul nr. 1804/03.07.2012).

Prin sistemul EQARF – Cadrul Comun European de Asigurare a Calității, ca instrument de referință ce sprijină statele Uniunii Europene în procesul de îmbunătățire a calității în educație și formare profesională, având ca obiectiv creșterea transparenței și coerenței politicilor de educație și formare profesională și de dezvoltare la nivelul statelor uniunii europene a încrederii reciproce, a mobilității forței de muncă, a învățării pe tot parcursul vieții.

În acest sens se propune pentru toate statele UE abordarea similară a: planificării, implementării, evaluării, revizuirii sistemului de formare profesională ce au la bază criteriile comune de

calitate, adică setul de indicatori de calitate: de intrare, de context, de proces și de ieșire. Important este indicatorul de ieșire și rezultat, adică legătura cu rezultatul învățării prin competențe dobândite.

Asigurarea calității în educație, înseamnă pentru școala noastră dobândirea competențelor prin învățare la calificarea :Asistent medical generalist, realizându-se aceea ”valoarea nou-creată” la absolvirea calificării.

Cadrul European de Credite Transferabile – ECVET – asigură un sistem de acumulare și transfer a punctelor de credit în cadrul educației și trening-ului educațional pentru a permite certificarea rezultatelor de învățare peste granițele sistemului național de educație.

Are ca trăsături: promovarea mobilității celor care învață în cadrul unui anume sistem de învățământ, să asigure permeabilitatea verticală și orizontală între părțile sistemului, între sistemul de educație vocațional și cel de educație universitară din UE. Ar putea să includă rezultatele învățării informale.

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - prin secțiunea educație și formare profesională - își propune îmbunătățirea radicală și diversificarea ofertei educaționale în învățământul românesc și de formare profesională. Se asigură principiile de dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung.

Obiectivul național în acest sens este dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii astfel, se asigură oportunități pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă, inclusivă ce va cuprinde 1,45 milioane persoane pentru anii 2017 – 2019.

În strategiile de dezvoltare: 2001 – 2004, 2005 – 2010, 2011 – 2013 și 2013 – 2018, precum și în Strategia de Dezvoltare a României în următorii 20 de ani au fost propuse creșterea calității actului educațional ca bază a realizării societății cunoașterii în România, asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și învățarea permanentă, acestea constituind deziderate urmărite consecvent prin politicile naționale.

Dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente ce asigură dezvoltarea durabilă a României și formarea unui cetățean european adaptabil pe o piață a muncii modernă, flexibilă, inclusivă.

În contextul extern, intern și zonal prioritățile precizate în PAS ca proiect educativ, este ca un sistem viu, complex, constituit dintr-un ansamblu de elemente interdependente, în permanentă interacțiune, care evoluează spre un scop final, în conformitate cu obiectivele stabilite, cu strategia de dezvoltare a școlii dar și cu contextul în care se desfășoară, cu nevoile și problemele comunității.

În cadrul PAS-ului se conturează modalitățile de realizare a obiectivelor și se precizează resursele materiale, umane, informaționale, temporale prin cele prezentate mai sus, care urmează a fi angajate, utilizate și îndeplinite.

Strategia promovată în PAS asigură specificul școlilor ”Henri Coandă” prin:

- deschiderea către alte sisteme exterioare cu care are schimburi permanente;
- contextul în care se desfășoară și se finalizează planul de acțiune propus pe termen mediu;
- ideile conturate în PAS reprezintă un element al schimbării, un proces creativ și formativ.

Strategia pe care s-a fundamentat PAS-ul Școlii Tehnicii Postliceale ”Henri Coandă” Hunedoara ține seama de complexitatea, diversitatea activităților școlare, raportate la contextul intern și extern. Strategia este în concordanță cu: cerințele UE, a Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României și alte documente cu caracter strategic.

Ea este rezultatul analizei și reflexiei critice asupra situației de fapt ce explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor locale și zonale, naționale și europene prin întreaga activitate a instituției noastre.

Strategia este centrată pe problemele cheie ale școlii și reprezintă ”platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Destinat deopotrivă celor din interiorul cât și celor din exteriorul școlii, PAS-ul:

- concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândirea de abilități, atitudini, competențe;
- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse material – financiare, resurse umane, relații comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și manageriate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capacitățile și forțele proprii;

- asigură dezvoltarea personală, profesională prin formarea profesională continuă a cadrelor didactice, didactic-auxiliare, nedidactice ca angajați și beneficiari direcți, ca elevi, cursanți.
- întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea etos-ului școlar.
- valoarea nou-creată prin competențele dobândite de absolvenți asigură dezvoltarea personalității personalității, creșterea culturii și calității muncii prestate de aceștia în țară și U.E.

Proiectul de acțiune al școlii are un caracter aplicat, este elaborat având în vedere planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI – și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI, mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

Tabel 1 Priorități din PLAI Hunedoara, 2020-2025

PRIORITATEA	OBIECTIVE
PRIORITATEA 1: Creșterea relevanței ofertei învățământului profesional și tehnic din județ pentru piața muncii	Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate Obiectivul 1.3: Creșterea gradului de adecvare a competențelor absolvenților IPT la nevoile pieței muncii Obiectivul 1.4.: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii
PRIORITATEA 2. Creșterea participării și îmbunătățirea retenției în IPT	Obiectivul 2.1: Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile Obiectivul 2.2: Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră Obiectivul 2.3: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale
PRIORITATEA 3. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT	Obiectivul 3.1: Construcția/consolidarea/reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de formare profesională Obiectivul 3.2: Dotarea cu mijloace didactice și echipamente a infrastructurii de formare profesională inițială

Sursa: PLAI Hunedoara, 2020-2025

Fundamentarea PAS-ului pe planul local (PLAI) și planul regional (PRAI), prin analizarea factorului economic, a județului Hunedoara, în care cele mai importante ramuri sunt industria extractivă, cea prelucrătoare și producția de energie electrică, termică, gaze și utilizarea apei ca sursă de producere a energiei. Alte ramuri importante sunt producția de piese și cablaje pentru autovehicule, producția de biciclete, industria de prelucrare a lemnului, industria alimentară, prestările de servicii în turism, prin bazele termale existente, în alimentație și consum cu inițiative particulare în domeniul asistenței medicale și recuperării medicale.

Analiza de nevoi, de calificare / specializare a forței de muncă, este spre a satisface nevoia în domeniul: Sănătate și asistență pedagogică.

Dezvoltarea învățământului postliceal în domeniul Sănătate și asistență pedagogică, corespunde cerinței de calificare pe piața forței de muncă.

Factorul social/cultural și demografic desprins din PLAI și PRAI:

- efectul negativ în perspectiva anilor privind reducerea numărului elevilor, datorită natalității scăzute în ultimii ani, poate afecta cifra de realizare a planului de școlarizare, dar potențialul economic existent necesită calificări în domeniul: Sănătate și asistență pedagogică.

- apare nevoia dezvoltării în structura socială și culturală a populației cu un nivel mediu de pregătire care își poate asigura inserția profesională pe plan local / regional / european.

- se satisface nevoia ce rezultă prin dezvoltarea economică a județului, privind dezvoltarea

culturii în domeniul: Sănătate și asistență pedagogică. Absolvirea calificărilor în profil duce la creșterea gradului de sănătate prin îmbunătățirea culturii, a igienei sociale și a nivelului de trai în zonă.

Este important că forța de muncă se califică în ocupațiile prezentate, care pot satisface cerințele locale, regionale, europene.

Studiul de fezabilitate este de asemenea important, mai ales modul în care sunt văzute aceste tendințe: ca oportunități sau ca amenințări pentru dezvoltarea instituțională. Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular.

Dincolo de statutul de unitate de învățământ particular, Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara își propune să își configureze identitatea organizațională și prin raportare la documentele strategice de la nivelul învățământului hunedorean. Strategia de dezvoltare a învățământului hunedorean, 2018-2023 propune ca obiective strategice:

1. asigurarea **accesului elevilor la educație de calitate**, stimularea **participării școlare** și a **progresului academic**;
2. asigurarea **mediilor educaționale relevante**, deschise spre **modele manageriale de succes**, eficiente în asigurarea educației sustenabile;
3. **compatibilizarea învățământului preuniversitar hunedorean**, din punct de vedere calitativ și structural cu mediul educațional european;
4. stimularea implicării active și consecvente în **educația și formarea profesională**, în activitățile de dezvoltare a carierei didactice;
5. susținerea acțiunii de dezvoltare a unei **infrastructuri școlare competitive** în contextul unui parteneriat comunitar eficient.

În urma unei cunoașteri temeinice a cadrului legal, respectiv a celui contextual, analizat din perspectivă națională și locală, am stabilit direcțiile de acțiune ale școlii. Pe baza finalităților proiectate și pornind de la misiunea și viziunea școlii, s-au stabilit programele și acțiunile concrete.

Activitatea proiectată și desfășurată de unitatea noastră a însemnat un răspuns la cererile amintite în folosul beneficiarilor noștri. Perioada proiectată de 5 ani este necesară pentru a desfășura și realiza scopul, obiectivele, misiunea școlii prin viziunea proiectată pentru această perioadă. Revizuirea anuală a P.A.S.-ului asigură transpunerea în practică în mod concret a tuturor acțiunilor proiectate, cât și cuprinderea unor oportunități ivite pe parcurs.

1.2.IMPORTANȚA ȘI OPORTUNITATEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara se caracterizează prin tradiție, atitudine pozitivă și dorința de îmbunătățire continuă în tot ceea ce face pentru elevi, familii și comunitate.

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara este o școală a secolului XXI care urmărește formarea și dezvoltarea capacității de gândire creativă și divergentă, utilizând în diferite situații concrete cunoștințele și competențele dobândite, motivația și disponibilitatea de a reacționa pozitiv la schimbare, asumarea unor valori și atitudini personale.

Cu o experiență de peste 9 ani în domeniul educației, Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara desfășoară un învățământ de calitate bazat pe comunicare și cooperare între elevi și profesori.

La absolvirea școlii, fiecare cursant va deține abilități în specializarea în care s-a pregătit în vederea desfășurării unei activități utile prin care realizează valoarea nou creată prin activitățile prestate ce le asigură venitul necesar în familie.

Procesul de învățământ deschis, flexibil și activ asigură o pregătire temeinică ce răspunde standardelor europene. Este rezultatul unei strategii prin care se utilizează punctele tari, pentru a exploata oportunitățile mediului.

Punctele tari care justifică oportunitatea și personalizează Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, la nivelul învățământului preuniversitar românesc, sunt:

1. Desfășurarea activității de instruire practică la agenți economici care asigură cursanților un viitor loc de muncă;
2. Desfășurarea activității didactice în spații moderne cu o bogată și diversificată bază materială (mobilier, mijloace audio-vizuale și IT, material didactic, auxiliare curriculare, fond de carte);

3. Desfășurarea activității didactice cu cadre didactice de specialitate calificate pentru învățământ.
4. Oferta educațională corespunde cerințelor pe piața forței de muncă privind nevoia de calificări pentru nivel 5 la calificările acreditate;
5. Practicarea unor taxe de școlarizare accesibile viitorilor beneficiari, asigurarea unor burse sociale, donații, asigură accesul la instrucție și educație în școlile "Henri Coandă".
6. Ethosul școlii, climatul de înțelegere, muncă, asigurat de membri fondatori, pentru resursa umană implicată în activitățile școlilor "Henri Coandă", asigură bunul renume al acestora.
7. Prin colaborarea cu comunitatea, un rol important îl are identificarea nevoilor societății privind educația elevilor/populației: pe tot parcursul vieții.
8. Este prioritatea Școlilor Postliceale "Henri Coandă" de a educa buni cetățeni, prin învățământ de calitate, de a-i ajuta să-și dezvolte competențele și abilitățile profesionale în vederea organizării pe cont propriu, a unor activități antreprenoriale.

1.3.PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Rețeaua Școlilor Postliceale "Henri Coandă" a fost înființată de peste 20 ani de Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea. Nu întâmplătoare a fost alegerea ca patron spiritual a savantului român Henri Coandă, personalitatea română enciclopedică a științei și tehnicii universale, întrucât prin activitatea sa a reușit să schimbe cursul vieții oamenilor, fapt subliniat de filozofia și viziunea sa: *"tot ce-am întreprins, tot ce-am realizat nu a fost decât o chemare a noului, pentru cunoaștere, în scopul aflării a ceea ce mi-ar fi permis să deslușesc O M U L, condițiile lui de viață, posibilitățile lui de creație într-un univers ce se dorea mereu mai larg, mai mare, mai altfel decât până atunci, mereu mai bine dotat, mai echilibrat azi, adică atunci, față de trecut, de un ieri al acelor timpuri de alaltăieri, în care să-mi pot aduce contribuția nu a unui ambițios, a unui egocentric, ci a unui devotat ideii de ridicare a O M U L U I prin acele mijloace pe care le oferă tehnica în era noastră, interes și obiective care mă animă și astăzi, care persistă"*. Henri Coandă este cel mai mare savant al nostru și reprezintă geniul creator al poporului român.

Inspirată de filozofia geniului Henri Coandă, încă de la înființare, fundația și-a asumat scopul de a contribui la progresul umanității prin cultivarea potențialului uman și și-a stabilit următoarele obiective: să asigure accesul la educație și formare profesională continuă a indivizilor; să înființeze unități de învățământ particulare / centre de formare profesională de toate gradele la nivel național; să organizeze cursuri de formare profesională (calificare/ perfecționare/ specializare/ inițiere) cu durate de timp variabile; să creeze și să implementeze cultura calității în domeniul educației și formării profesionale; să realizeze parteneriate/ proiecte/ contracte/ colaborări la nivel local, regional, național, european în vederea dezvoltării profesionale a resursei umane; să stimuleze și să sprijine inițiativele și activitățile cu caracter cultural, educațional, religios, sportiv, umanitar și filantropic.

Fundația are o experiență de peste 18 ani în domeniul educațional, cu precădere al furnizării de programe de formare profesională. Calitatea învățământului realizat în centrele de formare profesională, școlile și liceele sale, concretizate prin evaluările externe ale ARACIP, au dus la obținerea autorizărilor și acreditărilor confirmate prin ordinele Ministrului Educației. Rezultatele certe se cuantifică în inserția absolvenților pe piața forței de munca, într-un procent de peste 90%.

Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea în conformitate cu statutul său de ONG patronează:

- Rețeaua Școlilor Postliceale "Henri Coandă" (instituții care oferă servicii educaționale de nivel preuniversitar în baza autorizării și acreditării Ministerului Educației);
- Centrele de Formare Profesională "Henri Coandă" (furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională a Calificărilor, ISCIR, Ministerul Sănătății, oferă cursuri de formare profesională a adulților (inițiere, calificare, perfecționare, instruire) în ocupațiile: Cosmetician, Manichiurist-Pedichiurist, Coafor, Frizer – Coafor – Manichiură - Pedichiură, Stilist protezist de unghii, Maseur, Tehnician maseur, Formator, Mentor, Inspector resurse umane, Inspector in domeniul sanatatii si securitatii in munca, Contabil, Operator introducere validare si prelucrare date, Controlor vamal, Controlor datorie vamala, Infirmiera, Lucrator social, Inginitor batrâni la domiciliu, Receptioner,

Camerista, Tehnician in hotelarie, Bucătar, Ospătar (chelner), Barman, Cofetar, Operator universal, Spalator textilist si curatitor chimic, Instalator instalatii tehnico - sanitare si gaze, Imbuteliator fluide sub presiune, Zidar pietrar tencuitor, Tinichigiu vopsitor auto, Electrician exploatare medie și joasă tensiune, Dulgher –tâmplar-parchetar, Lucrator in comert, Vânzător mărfuri alimentare, Vânzător mărfuri nealimentare, Însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, Operator umplere recipiente G.P.L. autorizare și reautorizare, Îmbuteliator lichide sub presiune, Curs de specializare necesar persoanelor fizice care desfășoară activități de proiectare, execuție și exploatare în domeniul gazelor naturale, programul de formare continuă ”Management clasei”, având 30 credite transferabile.

Strategia de dezvoltare economică și socială a municipiului Hunedoara, cuprinsă în PLAI este în consens cu dezvoltarea județului Hunedoara reflectată în PRAI, cu Strategia de dezvoltare a zonelor prioritare și cu Strategia de dezvoltare a Regiunii de Vest.

Obiectivul general este orientarea intervențiilor pe nevoile locuitorilor săi, să ajungă la nivelul de calitate a vieții din regiunile puternice, non-capitale ale Europei.

Obiectivul specific care vizează direct intervenții în educație și formare profesională este *Îmbunătățirea indicatorilor de participare în special în învățământul secundar superior și în învățământul terțiar.*

Județul Hunedoara își propune în strategia de dezvoltare pentru perioada următoare, să devină **”Hunedoara recunoscută – performantă - incluzivă - conectată și verde”.**

Planul de dezvoltare a județului Hunedoara pe perioada, este structurat pe un sistem de Obiective, Domenii prioritare și Direcții de acțiune.

Principalul obiectiv strategic este: **Hunedoara inclusivă** – înseamnă un județ cu un capital uman și social crescut, care asigură echitabil servicii și oportunități de dezvoltare, și este dezvoltat în patru domenii prioritare, dintre care primele două au direcții dedicate educației și formării profesionale.

1. Dezvoltarea capitalului uman și reintegrarea pe piața forței de muncă, cu

1.1. dezvoltarea de programe de formare, calificare și recalificare a forței de muncă în acord cu cerințele pieței muncii și cu sectoarele industriale reprezentative.

1.2. consilierea pentru integrarea pe piața muncii în cadrul comunităților afectate de restructurări masive.

2. Creșterea accesului populației la servicii sociale, sănătate și de cultură

2.1. Creșterea performanței și atractivității sistemului de învățământ județean, pentru toate nivelurile de educație;

3. Sprijinirea dezvoltării comunităților din zonele dezavantajate sau marginalizate;

4. Dezvoltare și coeziunea comunitară în jurul identității locale.

Planul de acțiuni definește următoarele măsuri concrete corelate cu direcțiile de acțiune:

- Analiza la nivel județean cu privire la adecvarea specializărilor din învățământul liceal, postliceal și universitar la cererea de pe piața forței de muncă;
- Consilierea familiilor cu risc social major pentru reducerea abandonului școlar;
- Dezvoltarea unui program de practică și mentorat pentru tinerii cu vârsta între 15 și 25 de ani, din învățământul general și tehnic, în vederea tranziției de la școală la viața activă;
- Promovarea conceptului de învățare și educație continuă la toate nivelurile și anume, învățământ preuniversitar, universitar, educația adulților pentru dezvoltarea resurselor umane.

Având în vedere ansamblul obiectivelor și a strategiilor pentru viitor se pot menționa:

1. Dezvoltarea și extinderea bazei industriale:

- realizarea parcurilor industriale;
- reabilitarea, dezvoltarea și modernizarea obiectivelor și clădirilor;
- reconversia unor capacități aflate în conservare, în capacități cu profil nou.

2. Dezvoltarea turismului și modernizarea serviciilor adiacente.

3. Dezvoltarea potențialului de resurse umane.

În acest context, la nivelul zonei municipiului Hunedoara au loc o serie de adaptări la procesul de reformă economică:

- Au apărut I.M.M.-uri pe diverse domenii de activitate;
- Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Hunedoara presupune:
 - dezvoltarea de activități în parcul industrial prin atragerea de investitori;

- asigură legătura între investitorii privați și instituțiile de învățământ, sprijinind investitorii străini și locali în relația cu instituțiile publice
- se menține sectorul de industrie prelucrătoare și cel al serviciilor;
- se dezvoltă sectorul prestărilor de servicii, agroturismul;
- în zona municipiului Hunedoara și a localităților învecinate se dezvoltă inițiativa particulară de valorificare: a frumuseților naturale și turistice, a locurilor de agrement.

Analizând indicatorii de context ai zonei, dezvoltarea învățământului preuniversitar de nivel postliceal, sub aspectul specializărilor școlarizate, precum și cerințele de personal specializat, școala răspunde pluralismului educațional și dezvoltă calificările nivel postliceal prin Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara.

La nivelul unității de învățământ, sunt școlarizați elevi în specializarea: *Asistent medical generalist*, acreditat prin OMEN nr. 4610/17.08.2017.

1.4. ELEMENTE DE IDENTITATE ORGANIZAȚIONALĂ

Unitatea de învățământ Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara este preocupată de a a-și configura identitatea și filosofia organizațională, de a-și asigura astfel fundamentul pentru activitatea și dezvoltarea sa.

MOTTO:

"Calitatea nu e un proces, e o stare de spirit!"

J.M.Juran

Filonul axiologic care fundamentează documentele proiective strategice ale unității de învățământ este unul validat de activitate în cadrul acesteia.

VALORILE ȘCOLII

CUNOAȘTERE
PERFORMANȚĂ
RESPONSABILITATE
CONSIDERAȚIE

VIZIUNEA ȘCOLII

ȘCOALA TEHNICĂ POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" HUNEDOARA este un furnizor al serviciilor educaționale de calitate în cadrul formal al "organizației care învață", înscriindu-se prin rezultatele obținute în procesul dinamic al dezvoltării comunității, al satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti, ai stakeholderilor.

MISIUNEA ȘCOLII

este de a promova cultura calității și a asigura în condițiile egalității de șanse, a diversității, formarea și dezvoltarea beneficiarilor, în vederea inserției sociale și profesionale eficiente.

Programele de formare și profesionalizare oferite sunt un răspuns instituțional adecvat la solicitările mediului extern, ale comunității, ale beneficiarilor direcți și indirecti, astfel că în comunitatea școlară starea de bine este un cuvânt cheie.

Demersul paideutic realizat are în vedere valorizarea dimensiuni europene și internaționale, a diversității interculturale, precum și configurarea unor proiecte de învățare pentru elevii capabili de performanțe înalte, respectiv pentru cei care au nevoie de sprijin.

Calitatea serviciilor educaționale este un deziderat pentru întreg corpul didactic al unității de învățământ și este susținută de politicile interne ale școlii și de managementul participativ, înalt stimulat pentru dezvoltarea fiecărui actor din comunitatea școlară.

Școala asigură formarea competențelor profesionale necesare întregării profesionale a absolvenților, premise ale unor proiecte de viață de succes.

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, prin echipa managerială este preocupată de obținerea certificatelor / calificărilor valabile în țară și în țările Uniunii Europene.

Promovarea unui învățământ de calitate, instruirea și pregătirea elevilor școlii în dobândirea abilităților privind învățământul tehnologic, menține bunul renume al școlii în comunitate, în țară și peste hotare.

Documentele proiective ale echipei manageriale au ca finalitate formarea și dezvoltarea personalității elevului prin:

- dezvoltarea deprinderilor intelectuale și practice și a disponibilităților afective;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității și a toleranței, a schimbului liber de opinii și a cooperării la nivel zonal / național / cu partenerii aleși;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană în general cât și dezvoltarea abilităților și a simțului practic pentru a face față cerințelor la locul de muncă și în familie;
- realizarea unui climat afectiv și a unei bune colaborări între cadrele didactice / specialiști și elevi și între aceștia;
- accesul prioritar al elevilor la resursele educaționale ale școlii: fond de carte, bibliotecă, auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare, servicii de orientare și consiliere.

PARTEA A II-A DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL ȘCOLII TEHNICE POSTLICEALE "HENRI COANDĂ" HUNEDOARA

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Școlii Tehnice Postliceale "Henri Coandă" Hunedoara s-au analizat și factorii externi care influențează activitatea desfășurată la nivelul școlii, după cum urmează:

Analiza PESTEL

Factori Politici

- Interesul politic slab la adresa problemelor învățământului preuniversitar particular;
- Existența sistemelor de învățământ public-privat cu aceleași caracteristici privind nivelul, filiera profilul / domeniul de activitate / pregătire de bază, specializarea, meseria, după caz;
- Adoptarea de către guvern, a ministerului educației a unor decizii nefavorabile învățământului privat.

Factori Economici

- Necesitatea respectării principiului non-profit;
- Venitul disponibil al familiilor redus;
- Atragerea de fonduri sub formă de donații și/sau sponsorizări de la agenții economici în valoare redusă;
- Rata șomajului are valori semnificative;
- Situația financiară mediocră a grupului țintă – absolvenți de liceu, cu sau fără bacalaureat;
- Nivelul scăzut al taxelor de școlarizare practicat în unitatea școlară asigură accesibilitatea;
- Acordarea unor burse private de studii la nivelul fundației pentru elevi și studenți.

Factori Socio-culturali

- Atitudinea și interesul redus la nivelul inspectoratelor școlare și al ministerului educației față de dezvoltarea învățământului particular;
- Rata natalității scăzută;
- Resursa umană implicată poate ridica nivelul social – cultural;
- Lipsa de interes din partea comunității locale pentru parteneriate publice – private în domeniul învățământului;
- Slaba cultură și interesul scăzut a factorilor de decizie locali pentru învățământul particular.

Factori Tehnologici

- Bază materială corespunzătoare specializării/meseriei școlarizate;
- Parteneriat educațional bine dezvoltat;
- Consiliere de specialitate privind modalitățile de informare, organizare, și desfășurare de activități de învățământ preuniversitar particular;
- Dezvoltarea mijloacelor și canalelor de comunicare și informare;
- Dezvoltarea unor proiecte din fonduri proprii pentru a promova tehnologia avansată;
- Dezvoltarea bibliotecii virtuale la nivelul fundației.

Factori Ecologici

- Educația ecologică reprezintă un domeniu înalt valorizat;
- Economisirea resurselor de: apă, energie termică,electrică în orice activitate pentru a proteja

mediul;

- Rezolvarea unor probleme de mediu la locul de învățare, instruire practică (deseuri, igiena, echipamente de protecție etc.).

Factori Legislativi

- Dinamica domeniului legislativ general și specific;
- Lipsa unor hotărâri locale a factorilor de decizie spre a încuraja învățământul particular;
- Înființarea de unități de învățământ fără un studiu de oportunitate suficient documentat la școlile de stat și finanțarea lor.

Activitatea școlii este influențată de factorii PESTEL care sunt prezenți în mediul local/regional/european.

Analiza atentă a factorilor, ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfășura activitatea pentru a identifica oportunitățile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele. În condițiile unei legislații slab încurajatoare pentru inițiativa particulară în învățământ, a unei concurențe nelocale promovată, a sărăcimii populației, a nevoii de redimensionarea sistemului de formare profesională; ca urmare a dezvoltării, schimbării continue a civilizației informaționale și rata ridicată a progresului științific și tehnologic, învățarea de-a lungul vieții reprezintă o soluție viabilă.

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara și-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PAS, ce definesc bine țintele precizate ca școala să se dezvolte cantitativ și calitativ.

Numai cunoscând foarte bine toți factorii concreți existenți, ce pot influența sau nu, realizarea în viitor a misiunii școlii putem fundamenta științific, puternic proiectarea și apoi realizarea PAS-ului în perioada 2018 – 2023.

Cifra de școlarizare este realizată parțial. Prin studiul de oportunitate, este nevoie de ofertare pe formarea profesională continuă. Sunt cerute de adulți calificările nivel I și II, de scurtă durată.

Școala va avea tradiția, recunoașterea și bunul renume tocmai prin satisfacerea cerințelor de calificare. Elasticitatea și mobilitatea ofertei, a managementului riguros, în condițiile obținerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituției școlare și impunerea ei peste factorii prezenți.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

2.2.1. RESURSE CURRICULARE

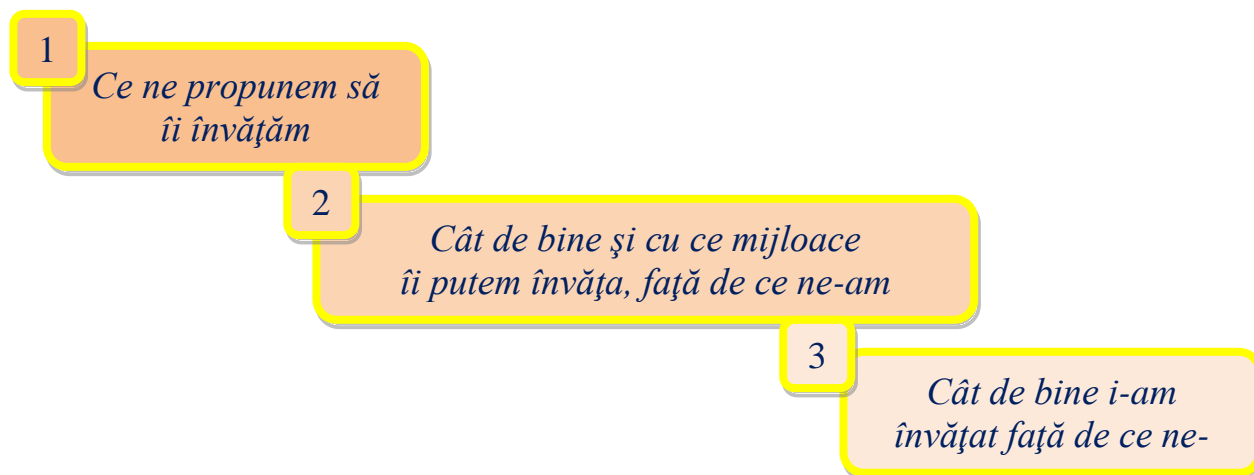
Idealul educațional formulat în Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, se regăsește în toată complexitatea în viziunea și misiunea școlii. Pentru realizarea acestuia, Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara își propune formarea la elevi a unei personalități complexe instruite și educate la cele mai înalte standarde în măsură:

- să decidă asupra propriei cariere;
- să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională;
- să se integreze activ pe piața muncii, în viața socială, în țară și în străinătate.

În perspectiva acestor finalități, s-a impus necesitatea elaborării unei noi strategii ce se aplică prin gândirea unui nou mod de abordare a curriculumului național, pornind de la elementele specifice politicii curriculare și terminând cu cele legate de implementare și evaluare.

Se utilizează curriculumul național pentru nivelul de școlarizare, profil și specializare/calificare profesională din oferta școlii, aprobat prin ordinul de ministru: OMEN nr. 3499/29.03.2018.

Desfășurarea activității curriculare se centrează pe trei componente:



Pentru a realiza, în procesul educativ, valoarea nou-creată, am avut în vedere în proiectarea PAS-ului - Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, următoarele priorități:

- prioritatea acordată procesului de formare intelectuală și practică de specialitate, în interesul elevilor, în condițiile unei competiții pe piața furnizorilor de educație;
- stabilirea de măsuri și acțiuni planificate, obiective, reale de achiziții de cunoștințe și deprinderi practice / calificări / specializări;
- planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum;
- aplicarea de strategii de învățare active, practic-aplicative, de investigație și de cercetare;
- adecvarea ofertei curriculare pentru nivelurile, forma de învățământ acreditată în care se face școlarizarea;
- accesul tuturor elevilor la sursele de informație și sistemul informatizat al școlii;
- promovarea și încurajarea centrării pe elev;
- asigurarea instruirii practice, prin parteneriatele încheiate cu unități/instituții cu specific;
- utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feed-back-ului pentru optimizarea procesului de învățare;
- planificarea activităților de evaluare-inițiale, curente, finale - la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ;
- cooptarea elevilor în echipe mixte, cadre didactice, elevi, în dezvoltarea preocupărilor de cercetare științifică;
- perfecționarea continuă a resursei umane angajate;
- sondarea permanentă a nevoii de calificare pe piața forței de muncă pentru a oferta noi calificări în contextul existent.

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara implementează programe / acțiuni cu obiective definite în termeni de rezultate așteptate, precizând sursele umane, materiale, financiare, de informație utilizate, termenii și responsabilitățile, precum și indicatorii de realizare. Se realizează astfel concordanța între viziunea și misiunea școlii, a țintelor strategice cu tipul școlii postliceale ca organizație furnizoare de educație cu specializările acreditate. Un rol important în dezvoltarea instituțională a școlii l-a avut diagnoza mediului intern, fundamentată pe rapoartele semestriale și anuale privind starea învățământului de nivel 5 al Școlii Tehnice Postliceale "Henri Coandă" Hunedoara în condiții concrete, atât interne cât și externe care au influențat desfășurarea tuturor activităților.

Fundația Cultural Umanitară "Henri Coandă" Oradea oferă sprijin concret, material și financiar, cu aprobarea Consiliului Director al fundației încă de la înființarea școlii. Se asigură buna funcționare și evoluție a Școlii Tehnice Postliceale "Henri Coandă" Hunedoara.

2.2.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Profil educațional

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, utilizează curriculum-ul național pentru calificările acreditate: OMEN nr. 3499/29.03.2018 pentru *Asistent medical generalist*.

Oferta educațională este adecvată la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala, la PAS-ul școlii, la resursa umană și materială a școlii.

Promovarea ofertei educaționale către beneficiari se face folosind mijloace clasice și moderne/electronice.

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, asigură reinvestirea a cel puțin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii în vederea îmbunătățirii actului didactic și a instruirii practice de specialitate.

Oferta școlii este făcută publică pe tot parcursul anului prin abordarea mass-mediei scrise și on-line:

- materiale publicitare tipărite: pliante, fluturași, postere, afișe, broșuri;
- spoturi publicitare în sistem TV, radio și on-line;
- prezență pe rețele de socializare (Facebook, Instagram) și medii video virtuale (Youtube);
- prezentări PowerPoint în sesiuni de comunicări, simpozioane, parteneriate, întâlniri cu beneficiari direcți și indirecti, activități de voluntariat și extracurriculare;
- articole în presa locală,
- articole în presa centrală;

Programele anuale sunt desfășurate de către cadrele didactice și elevii școlii care participă împreună la sesiuni de comunicări, simpozioane și zilele școlii.

Activitatea științifică, de cercetare și perfecționare a cadrelor didactice este asigurată atât la nivel individual, fiecare cadru fiind preocupat de propria dezvoltare și evoluție, cât și la nivel de școală prin demersurile planificate și realizate, la nivel de catedră/ școală.

Întreaga activitate a școlii este asigurată prin planurile de activitate ale comisiilor/grupurilor constituite intern:

Nr.crt.	Denumire comisie	Caracterul activității
1.	Comisia de curriculum	permanent
2.	Comisia de evaluare și asigurare a calității	permanent
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	permanent
4.	Comisia pentru controlul managerial intern/monitorizare	permanent
5.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	permanent
6.	Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR	temporar
7.	Comisia pentru verificarea cataloagelor, notării ritmice, frecvenței și combaterea absenteismului	temporar
8.	Comisia de gestionare acte de studii	temporar
9.	Comisia de evaluare a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și etică	temporar
10.	Comisia de evaluare a elevilor cu situația neîncheiată la învățătură	ocazional
11.	Comisia monitorizare PAS	ocazional
12.	Comisia de revizuire a tuturor documentelor, regulamentelor, deciziilor	ocazional
13.	Comisia metodică	ocazional
14.	Comisia de admitere (și validare a dosarelor candidaților înscriși)	ocazional
15.	Comisia de contestatii (a rezultatelor de admitere a candidaților înscriși)	ocazional

16.	Comisia de organizare a examenelor de diferență - AMG	ocazional
17.	Comisia de inventariere	ocazional
18.	Comisia de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și nedidactic	ocazional
19.	Grupul de acțiune antibullying	ocazional
20.	Grupul de lucru pentru elaborarea ROFU	ocazional

Pentru anumite activități ale școlii, au fost numiți responsabili prin aprobarea CA după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire activitate	Caracterul activității
1.	Responsabil cu activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2	permanent
2.	Coordonator de proiecte și programe	ocazional
3.	Responsabil cu promovarea ofertei educationale și a imaginii școlii	ocazional
4.	Responsabil egalitate de șanse între bărbați și femei	ocazional
5.	Responsabil pentru formare, perfecționare profesională continuă și burse	ocazional
6.	Responsabil cu întocmirea orarelor	ocazional
7.	Responsabil cu sanatatea și securitatea în munca, PSI și situații de urgență	ocazional
8.	Coordonatorul Consiliului elevilor	permanent
9.	Responsabil cu prelucrarea datelor personale	permanent
10.	Responsabil cu biblioteca	permanent
11.	Responsabil cu arhiva	permanent
12.	Responsabil cu pastrarea sigiliului școlii	permanent
13.	Responsabil cu gestionare REVISAL	permanent
14.	Responsabili cu instruirea practică	ocazional
15.	Îndrumătorii de an	permanent

Comisiile își realizează propriile programe de acțiune/activitate.

Fiecare comisie este coordonată de un responsabil prin decizia Consiliului de Administrație. Fiecare comisie își stabilește obiectivele, planurile de acțiune cu resursa umană, materială și de timp implicată în realizarea activităților propuse.

Rezultatele activităților, documentația necesară elaborării, efectuării, atingerii rezultatelor propuse se regăsesc în dosarul / portofoliul comisiei.

Acestea cuprind personalul didactic din școală, elevi, parteneri interni și externi.

Derularea programelor comisiilor este realizată după programele propuse și aprobate în luna septembrie a fiecărui an, de către Consiliul de Administrație/Consiliul Director.

Bunele practici dezvoltate în timp, rezultatele scontate și obținute asigură bunul renume al instituției școlare particulare, cât și dezvoltarea ei.

2.2.3. RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023, sunt angajate 12 cadre didactice, din care 3 sunt titulari, care raportați la 6 norme întregi reprezintă 50%. Din totalul de 12 cadre didactice, 10 sunt calificați reprezentând 83,33%.

Resursa umană a școlii este cuprinsă în activitatea de formare profesională, astfel, toate cadrele didactice angajate pe postul de profesor/maistru instructor, au studiile absolvite conform LEN actualizată.

Cadrele didactice/specialiști, profesori și maiștri instructori, sunt angajați direct în procesul educativ, funcționează conform legislației și asigură realizarea scopului și obiectivelor școlii.

Prestația de foarte bună calitate, înalta ținută morală și intelectuală a corpului didactic stă la baza dezvoltării școlii noastre și la creșterea prestigiului acesteia.

Cadrele didactice sunt bine pregătite având abilități, aptitudini și înclinații în transmiterea de cunoștințe. Se asigură acoperirea cu personal didactic calificat.

Există situația statistică a progresului realizat în dezvoltarea profesională a corpului profesoral – grade didactice, programe de formare în țară, participarea la simpozioane în țară și comunicări științifice.

Prin întreaga activitate desfășurată la nivelul școlii cadrele didactice vor urmări realizarea obiectivelor specifice învățământului postliceal, și anume:

- formarea personalității elevului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare;
- înzestrarea elevului cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea afectivă și creativă la mediul social și natural și să-i permită continuarea educației;
- asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale în limbaj de specialitate;
- formarea atitudinilor pozitive în relația cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate);
- formarea capacităților și a motivației necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

În scopul realizării calității educaționale, cât și obținerii de performanțe observabile și măsurabile în activitatea cu elevii, accentul se va pune pe studiul individual și pe activitatea desfășurată la nivelul școlii, care vor urmări:

- Adaptarea conținuturilor învățării la particularitățile specifice ale colectivelor de elevi / cursanți (*permanent, cadrele didactice*);
- Elaborarea notelor de curs, a planificărilor calendaristice, a proiectelor și schițelor de lecții, proiectării unităților de învățare, teste unice de evaluare, (*anual-semestrial, cadrele didactice*);
- Promovarea lecției participativ - activă cu întreaga activitate centrată pe cursanți (*permanent, personalul didactic*);
- Optimizarea întregului proces de predare-învățare (*permanent, cadre didactice / specialiști*), și adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev;
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev;
- Crearea sistemului propriu de calitate privind managementul instituțional și educațional care vizează în principal dezvoltarea și adaptarea în permanență a capacității conducerii la exigențele moderne ale managementului instructiv-educativ, lucru reflectat în organizarea și desfășurarea întregii activități instructiv-educative și a celei administrativ-gospodărești (*permanent, întregul personal*);
- Funcționarea colectivelor de catedră a comisiilor metodice și a celorlalte comisii prevăzute de legislația în vigoare;
- Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral;
- Colaborarea cu I.S.J. Hunedoara, structurile specializate ale ME, ARACIP, instituții de cultură și alți agenți economici pentru abordarea unui cadru legal de desfășurare a procesului instructiv-educativ, a întregii activități școlare care prin diversificarea activităților de formare profesională vor crește numeric de la an la an.

CONTRACTE / PARTENERIATE

Nr. crt.	Denumire / PARTENER	Nr. contract	Perioada	OBIECTUL
1.	Contract de închiriere cu Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara.	67/02.10.2022	An școlar 2022-2023	Cooperarea interinstituțională în vederea organizării activității în condiții optime de învățare și viață.

2.	Contract de colaborare pentru pregătire practică cu Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara	1/06.09.2022	An școlar 2022-2023	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică de natură să asigure toate condițiile necesare în vederea formării profesionale practice complete și corecte a cursanților, indiferent de nivelul lor de pregătire, sub coordonarea și îndrumarea de către furnizor a instruirii clinice.
3.	Contract cu psihologul Zdrâncu Adela Cristina	1/01.09.2022	An școlar 2022-2023	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevii Școlii Tehnice Postliceale „Henri Coandă” Hunedoara.
4.	Parteneriat medic dr Voica Anca	4/01.09.2022	An școlar 2022-2023	Asigurarea serviciilor medicale pentru cadrele didactice și elevii Școlii Tehnice Postliceale „Henri Coandă” Hunedoara.
5.	Parteneriat mentenanță platformă cu SC Verobit SRL	394/17.09.2021	Nedeterminată	Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru platformele dezvoltate: Sistem software dedicat de evidență și management, HCB management și Learning Management System, utilizate de unitățile de învățământ în activitatea administrativă, instructiv-educativă și servicii educaționale complementare.
6.	Acord cu Asociația „Autism – Lumea Mea” Hunedoara	163/29.09.2021	2021-2024	Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat, la care participă elevii școlii postliceale; implicarea acestora în viața socială și umanitară a comunității.
7.	Acord cu Căminul de bătrâni „Din Nou Acasă” Hunedoara	160/10.12.2021	2021-2024	Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat, la care participă elevii școlii postliceale, care fac parte din echipe de asistare a persoanelor vârstnice. Participarea la acțiuni de evaluare a stării de sănătate a persoanelor vârstnice și la elaborarea de programe de recuperare personalizate/terapii complementare.
8.	Acord cu Fundația Multiculturală	80/17.10.2022	2022-2027	Acordul prevede organizarea și desfășurarea unor activități, acțiuni, proiecte cu caracter social-filantropic și de dezvoltare a potențialului uman, pentru persoanele aflate în situații de risc/status social economic scăzut.
9.	Parteneriat cu Liceul Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara	5/06.10.2022	An școlar 2022-2023	Asigurarea pazei și a securității spațiilor închiriate. Asigurarea accesului elevilor în cabinetul de informatică, biologie și la biblioteca Liceului Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara.
10.	Parteneriat SC TRAT CONS MED SRL Hunedoara, reprezentat prin medic Chiș Șerban Ana Aurelia	3/12.09.2022	An școlar 2022-2023	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice a elevilor.

11.	Parteneriat Praxis SRL Hunedoara reprezentat prin medic Pătrău Elena	6/12.09.2022	An școlar 2022-2023	Furnizarea serviciilor de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice a elevilor.
-----	--	--------------	---------------------	--

Unitatea de învățământ a promovat proiecte care să asigure oportunități de implicare activă a comunității școlare și să susțină finalitățile stabilite pentru evoluția și dezvoltarea organizației.

PROIECTE ȘI PROGRAME

NR. CRT.	DENUMIRE PROGRAM	PERIOADA DE DESFĂȘURARE	TIPUL PROGRAMULUI	PARTENERI
1	Conferința națională cu participare internațională de Cercetare în Nursing, Ediția a x-a	mai 2020	Național cu participare internațională	Școlile din rețeaua "Henri Coandă", alte școli și instituții
2.	Program de perfecționare privind utilizarea platformei Henri Coandă	iunie 2020	Național	Școlile din rețeaua "Henri Coandă"
3.	Program de formare profesională a cadrelor didactice, didactic auxiliare și nedidactic	conform calendarului	Național	Școlile din rețeaua "Henri Coandă" și partenerii educaționali
4.	Conferința națională cu participare internațională de cercetare în nursing, Ediția a xi-a	mai 2021	Național cu participare internațională	Școlile din rețeaua "Henri Coandă", alte școli și instituții
5.	Proiect educațional interjudețean sănătatea tinerei generații - promovare și prevenție	noiembrie 2021-aprilie 2022	Interjudețean	Școlile din rețeaua "Henri Coandă"
6.	Program formare "Managementul situațiilor de criză în procesul instructiv-educativ"	iulie - octombrie 2022	Național Planuri anuale pe specific	Școlile din rețeaua "Henri Coandă"
7.	Proiect educațional județean Ziua mondială a sănătății – 7 aprilie	aprilie 2022	Județean	Școlile din rețeaua "Henri Coandă"
8.	Conferința națională cu participare internațională de Cercetare în Nursing, Ediția a XII-a	mai 2022	Național cu participare internațională	Școlile din rețeaua "Henri Coandă", alte școli și instituții
9.	Ziua patronului spiritual – Henri Coandă – sesiune de comunicări științifice	7 iunie 2022	Național	Școlile din rețeaua "Henri Coandă"
10.	Concurs național de nursing Aprobate de ME în calendarul concursurilor și olimpiadelor	9-31 ianuarie 2023 1-31 martie 2023	Etapa pe școală Etapa județeană în funcție de calendarul ISJ Hunedoara	Școlile din rețeaua "Henri Coandă", alte școli și instituții din țară

2.2.3.1. Conducerea managerială și personalul curent

Funcția de director este ocupată de prof. Constantinescu Andreea Rodica. Directorul a fost numit prin Hotărârea Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare "Henri Coandă" Oradea pentru Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara, Nr. 5 din 31.08.2022, iar numirea pe post prin decizia nr. 416.6 din 31.08.2022. Președintele Consiliului de Administrație este doamna prof. Constantinescu Andreea Rodica, iar reprezentantul membrilor fondatori ai Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea, în Consiliul de Administrație este prof. ec. dr. Bonca Dana Valeria, conform deciziei CA nr. 2/05.09.2022.

Există strategia de dezvoltare managerială și profesională pentru personalul de conducere, corelată cu PAS-ul și cu Oferta educațională a instituției de învățământ.

Statul de funcții asigură necesarul de cadre didactice conform planului de școlarizare al specializării realizate prin existența dosarului cu actele de studii, specializările și perfecționările realizate de profesori.

Există proceduri interne de inserție profesională pentru cadrele didactice / specialiști care îmbrățișează cariera didactică paralel cu activitatea din unitățile economice.

Organismele de conducere individuală și colectivă - Consiliul de Administrație și CEAC-ul funcționează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne: Decizia nr. 2/05.09.2022 – privind componența Consiliului de Administrație și Decizia nr. 6/05.09.2022 – privind constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

Există un sistem eficient de comunicare formală internă cu personalul propriu și elevii și un sistem de comunicare externă cu familiile elevilor, agenții economici și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.

Există o strategie internă de gestionare eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.

2.2.3.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Coordonatorul Comisiei CEAC este prof. NAPĂU Oana, conform deciziei nr. 6/05.09.2022. Pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare, în luna septembrie a fiecărui an se aplică criteriile și procedura de selecție a reprezentanților corpului profesoral în CEAC. Consiliul Profesoral prin vot secret alege cadrele didactice, aceștia vor fi avizați de Consiliul Director. Procedura de selecție cuprinde data și etapele derulării. Constituirea CEAC-ului este necesară și asigură prin planurile de activitate, planurile de îmbunătățire, aplicarea procedurilor, utilizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare, rapoarte, pentru îmbunătățirea calității și remedierea disfuncționalității unor puncte slabe.

Există și se aplică proceduri interne prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării, pot duce la revizuirea, modificarea/actualizarea PAS-ului și a ofertei educaționale.

Rolul CEAC-ului este important în:

- realizarea evaluării interne a școlii, pe baza standardelor;
- propune strategia de îmbunătățire a calității în unitate;
- monitorizează activitatea managerială și profesională de calitate;
- aplică prevederile Regulamentului CEAC de funcționare, aprobat de Consiliul Director al Fundației, prin instrumentele de lucru sus enumerate;
- realizează raportările solicitate de instituțiile abilitate prin lege.

Directorul școlii este direct responsabil în acțiunea de realizare a CEAC-ului în Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara.

2.2.3.3.ELEVII

În anul școlar 2022-2023, la calificarea *Asistent medical generalist*, au fost înscriși 33 de elevi.

<i>Clasa</i>	<i>Elevi înscriși la început de an</i>	<i>Elevi rămași la sfârșitul anului școlar</i>	<i>Promovați</i>	<i>Retrași/ Abandon/ Transfer</i>	<i>Procentul de promovabilitate</i>
ANUL I AMG	11	-	-	-	-
ANUL II AMG	11	-	-	-	-
ANUL III AMG	11	-	-	-	-
TOTAL	33	-	-	-	-

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ, an școlar 2021-2022

<i>Clasa</i>	<i>Elevi înscriși la început de an</i>	<i>Elevi rămași la sfârșitul anului școlar</i>	<i>Promovați</i>	<i>Retrași/ Abandon/ Transfer</i>	<i>Procentul de promovabilitate</i>
ANUL I AMG	15	11	11	4	73,33%
ANUL II AMG	12	10	10	2	83,33%
ANUL III AMG	7	6	6	1	85,70%
TOTAL	34	27	27	7	80,78%

SITUAȚIA ABSENȚELOR, an școlar 2021-2022

Clasa	Nr. de elevi	Total absențe	Total absențe motivate	total absențe/elev
ANUL I AMG	15	76	-	5,06
ANUL II AMG	12	32	-	2,66
ANUL III AMG	7	10	-	1,42
TOTAL	34	118	-	3,04

SITUAȚIE COMPARATIVĂ A EFECTIVELOR DE ELEVII, 2019-2022

NIVELUL	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
POSTLICEAL LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR	4	59	3	35	3	34

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

NIVELUL	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi	Număr clase	Număr elevi
POSTLICEAL LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR	3	50	3	35	3	34

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE AN ȘCOLAR 2021-2022

Calificarea profesională	Total absolvenți	Total înscriși promoția curentă	Total înscriși promoții anterioare	Total reușiți	Promovabilitate (%)
AMG	6	6	-	6	100%

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ, an școlar 2020-2021

Clasa	<i>Elevi înscriși la început de an</i>	<i>Elevi rămași la sfârșitul anului școlar</i>	<i>Promovați</i>	<i>Retrași/ Abandon/ Transfer</i>	<i>Procentul de promovabilitate</i>
ANUL I AMG	14	11	11	3	78,57%
ANUL II AMG	8	7	7	1	97,50%
ANUL III AMG	13	12	12	1	92,30%
TOTAL	35	30	30	5	86,12%

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE AN ȘCOLAR 2020-2021

Calificarea profesională	Total absolvenți	Total înscriși promoția curentă	Total înscriși promoții anterioare	Total reușiți	Promovabilitate (%)
AMG	12	12	-	12	100%

SITUAȚIA ABSENȚELOR, an școlar 2020-2021

Clasa	Nr. de elevi	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe/elev
ANUL I AMG	14	30	-	2,14
ANUL II AMG	8	20	-	2,50
ANUL III AMG	13	22	-	1,69
TOTAL	35	0	-	2,11

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ, an școlar 2019-2020

<i>Clasa</i>	<i>Elevi înscriși la început de an</i>	<i>Elevi rămași la sfârșitul anului școlar</i>	<i>Promovați</i>	<i>Retrași/ Abandon/ Transfer</i>	<i>Procentul de promovabilitate</i>
ANUL I AMG	16	8	8	8	50,00%
ANUL II AMG	16	13	13	3	81,25%
ANUL III AMG	18	16	16	2	88,88%
ANUL III AMF	9	9	9	-	100%
TOTAL	59	46	46	13	80,03%

SITUAȚIA ABSENȚELOR, an școlar 2019-2020

Clasa	Nr. de elevi	Total absențe	Total absențe motivate	total absențe/elev
ANUL I AMG	16	98	-	6,12
ANUL II AMG	16	251	-	15,68
ANUL III AMG	18	14	-	0,77
ANUL III AMF	9	2	-	0,22
TOTAL	59	365	-	5,69

În anul școlar 2019-2020 a fost ultimul an în care au fost școlarizați elevi la cele două specializări/calificări, acreditate conform OMEN Nr. 4610/17.08.2017.

Din anul școlar 2020-2021 elevii sunt școlarizați la o singură specializare: *Asistent medical generalist*, cum reiese și din tabelul de mai jos, care cuprinde și tranziția elevilor pe ultimii trei ani școlari încheiați.

Anul școlar	Nivel de învățământ/ forma	Specializarea	Număr de locuri	Număr elevi înscriși	Număr elevi absolvenți	Angajați în muncă/perioada școlarizării
2019 - 2020	<i>Filiera/domeniul : Tehnică / Sănătate și asistență pedagogică</i>					
	Nivel 5 Postliceală / zi	Asistent medical generalist	50	50	37	25
Asistent medical de farmacie		9	9	9	9	
2020 - 2021	<i>Filiera/domeniul : Tehnică / Sănătate și asistență pedagogică</i>					
	Nivel 5 Postliceală / zi	Asistent medical generalist	35	35	30	22
2021 - 2022	<i>Filiera/domeniul : Tehnică / Sănătate și asistență pedagogică</i>					
	Nivel 5 Postliceală / zi	Asistent medical generalist	34	34	27	19

SITUAȚIA LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE

AN ȘCOLAR 2019-2020

Calificarea profesională	Total absolvenți	Total înscriși promoția curentă	Total înscriși promoții anterioare	Total reușiți	Promovabilitate (%)
AMG	16	16	-	16	100%
AMF	9	9	-	9	100%

Situația eficienței interne la nivelul de ciclu școlar se prezintă astfel:

Situația statistică pentru ultimii trei ani școlari încheiați reflectă un procent mediu de promovabilitate foarte ridicat (peste 80%) și 100% la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 5, ceea ce demonstrează eficiența internă a unității de învățământ. Rezultatele obținute a implicat întreaga resursă umană, cât și resursa materială prin asigurarea accesibilității la resursele materiale adecvate învățării: biblioteca/CDI, rețeaua de calculatoare (desktop/laptop) proprii, internet, auxiliare curriculare, soft-uri pe discipline/module stabilite.

Școala Tehnică Postliceală „Henri Coandă” Hunedoara funcționează în incinta Liceului Tehnologic „Matei Corvin” Hunedoara, conform contractului Nr. 67/02.10.2022.

Utilizarea de către elevi a resurselor educaționale ale școlii, biblioteca și utilizarea TIC-ului, rețeaua de calculatoare – 29 de calculatoare (desktop/laptop) proprii / închiriate conform contractului, internet, auxiliare curriculare, soft-urilor pe discipline/module stabilite. Funcționalitatea este asigurată de echipa de management, a resursei umane angajate conform statului de funcții, prin Regulamentul de organizare și funcționare a școlii și a altor reglementări al Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare ”Henri Coandă” Oradea, al Consiliului de Administrație al școlii.

Accesul la bibliotecă / centrul de documentare și informare este asigurat pe baza orarelor de funcționare a acestora, asigură optimizarea accesului la resursele educaționale – un obiectiv important al școlii noastre.

Performanțele extrașcolare bazate pe planificări anuale ale activităților extracurriculare implică elevii, cadrele didactice și alți parteneri interni și externi. Se organizează anual schimburi de experiență, simpozioane, concursuri interjudețene, naționale între școlile postliceale ”Henri Coandă” și alte școli. Totodată Școala Tehnică Postliceală ”Henri Coandă” Hunedoara și Fundația Cultural Umanitară ”Henri Coandă” Oradea implică cele 30 de școli postliceale, 5 licee și 10 Centre de Formare Profesională ”Henri Coandă” în numeroase activități pe baza unor parteneriate interne și externe realizate cât și derularea unor proiecte, începând cu anul 2002, în rețeaua de unități de învățământ ”Henri Coandă”.

Rezultatele la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii sunt înregistrate și popularizate în rândul personalului școlii, al elevilor/familiilor acestora și al altor purtători de interese relevanți.

Viitorii cursanți ai școlii vor fi selecționați pe baza unui examen (dosar personal, interviu) urmărindu-se orientarea acestora spre acele specializări care concordă cu interesele, înclinațiile și aptitudinile lor.

Permanent se va urmări orientarea cursanților în vederea optimizării obținerii de performanțe școlare și profesionale prin:

- descoperirea de către cursanți a propriilor afinități, aspirații și valori, în scopul orientării și construirii unei imagini de sine pozitive;
- formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite în învățare, în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
- dezvoltarea capacității de a comunica folosind limbaje specializate;
- încurajarea elevilor, cu situație materială precară, buni la învățătura, prin acordarea de burse sociale;

- aplicarea unui sistem de notare prevăzut de legislația în vigoare;
- existența unor criterii clare, aprobate în Consiliul Director al Fundației, cunoscute de către elevi și cadre didactice privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia;
- urmărirea traiectului școlar și profesional al absolvenților;
- urmărirea evoluției performanțelor școlare, utilizând sistemul național de indicatori privind educația;
- accesarea de programe, mobilități, plasament – tineri absolvenți sau elevi, pentru a se adapta și familiariza cu specificul unor instituții ale UE și a-și dezvolta dorința de perfecționare continuă prin experiența acumulată în aceste proiecte.

2.2.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective:

- constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- utilizarea a cel puțin 25% din bugetul realizat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, conform PAS-ului și politicii de investiții a fundației;
- achiziționarea de materiale didactice performante necesare instruirii teoretice și practice;
- achiziționarea unui număr corespunzător de volume de specialitate pentru fondul de carte al bibliotecii atât pentru cursanți cât și pentru cadrele didactice;
- utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu;
- dezvoltarea și modernizarea spațiilor proprii și închiriate pentru a asigura cele mai moderne condiții necesare activității școlare;
- atragerea de noi resurse financiare prin dezvoltarea altor calificări și specializări;
- îmbunătățirea prin dotarea continuă a bazei materiale pe măsura dezvoltării noilor calificări și specializări;
- motivarea activității didactice prin stimularea cadrelor didactice în funcție de calitatea activității prestate;
- motivarea învățării și stimularea elevilor prin mărirea numărului de burse;
- participarea la programe pentru perfecționarea resursei umane prin proiecte U.E.

În vederea susținerii acestor obiective valoarea taxelor școlare a fost și este stabilită de Consiliul Director al școlii pe baza unei analize a situației economice, analiza concurenței, analiza situației financiare a viitorilor beneficiari în condițiile crizei economice și a scăderii salariilor.

Școala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea și formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social-utilă a fiecărui membru al societății.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societății, școala este produsul acestei societăți și în aceeași măsură, unul dintre factorii esențiali ai schimbării și dezvoltării acesteia.

Schimbările produse în sensul și intensitatea dezvoltării societății cer modificări și în sistemul de învățământ, adică în conținutul și modul lui de organizare și conducere, în politicile și formele concrete de susținere materială și economico-financiară.

Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării și modernizării învățământului de toate gradele sunt determinate ca ritm și amploare de dinamica schimbărilor din societate.

În acest context, realizarea obiectivelor strategice aplicarea unor noi politici și mecanisme economice care vizează:

- un sistem legislativ economico-financiar, care să stimuleze inițiativa particulară în învățământ prin acordarea de șanse egale învățământului de stat cu cel particular, prin concurență. Aceasta stă la baza dezvoltării unui învățământ de calitate în România.
- multiplicarea și diversificarea surselor de finanțare și dezvoltarea unor activități de formare profesională ce corespund nevoilor pe piața forței de muncă.
- realizarea unor proiecte în perspectiva pe alte fonduri UE, ca formator de formare profesională se vor accesa fonduri pentru dezvoltarea resursei umane.
- existența unor demersuri concrete pentru diversificarea surselor de finanțare și promovarea unui

nou mod de organizare a activității de colectare a veniturilor, de repartizare și folosire a fondurilor și de protejare a patrimoniului propriu.

Aprobarea cheltuielilor de capital indiferent de sursa de finanțare se face în baza unui studiu de necesitate aprofundat, bine documentat. Cheltuielile de capital se aprobă de către Consiliul Director din Oradea.

Din bugetul propriu se asigură:

- cheltuieli materiale;
- cheltuieli de personal;
- cheltuieli de capital;
- alte cheltuieli.

2.2.5. RISCURI ȘI AVANTAJE

Riscuri:

- accelerarea devalorizării leului poate duce la scăderea unor achiziții materiale propuse;
- concurența neloyală încurajată de ministerul de resort prin acordarea de la bugetul de stat a fondurilor pentru finanțarea școlilor postliceale de stat;
 - achitarea cu întârziere a taxelor școlare, din cauza veniturilor nesigure determinate de instabilitatea economică;
 - creșterea costurilor privind chiria, utilitățile, etc. – sunt factori care pot contribui la diminuarea bugetului, cu consecințe negative asupra proiectului de dezvoltare a școlii;
 - neîndeplinirea planului de școlarizare ca urmare a creșterii numărului de locuri în învățământul particular și de stat;
- fluctuația cadrului legislativ.

Avantaje:

- elasticitatea și mobilitatea ofertei educaționale care corespunde cerinței de pe piața forței de muncă;
- oferta educațională se adresează absolvenților de liceu cu sau fără bacalaureat indiferent de vârstă;
- practicarea unor taxe de școlarizare accesibile ca urmare a dezvoltării altor activități ce asigură resursa financiară necesară;
- aprecierea și bunul renume de care se bucură școala noastră asigură realizarea într-un procent satisfăcător a planului de școlarizare;
- metodele și tehnica de ofertare asigură informarea directă a celor interesați;
- modernizarea pregătirii instructive printr-un curriculum avizat;
- dezvoltarea bazei materiale;
- posibilitatea integrării școlii în problematica comunitară;
- racordarea procesului instructiv educativ la cerințele UE;
- profesionalizarea tinerilor în contextul unui județ cu o tradiție în domeniile: servicii, turism, asistență socială, industrie chimică/extractivă;
- creșterea numărului de tineri integrați într-o formă educațională organizată cu influență directă asupra reducerii delinvenței juvenile.

2.2.6. INDICATORI DE REALIZARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor privind situația la învățătură prin implicarea întregii resurse umane antrenată în activitatea de învățare conform planurilor operaționale ale conducerii și CEAC-ului.
2. Evaluarea rezultatelor în etapa finală de pregătire conform programului curricular cât și a examenului de absolvire.

3. Proportia elevilor cu insertie școlară reușită pe piața forței de muncă.
4. Proportia cadrelor didactice care participă la acțiuni de perfecționare și titularizare.
5. Rezultatele obținute în urma derulării unor relații de parteneriat și a unor proiecte comunitare.
6. Obținerea unei eficiențe interne cu rată de promovabilitate mai mare decât media pe țară.
7. Obținerea unei eficiențe externe bune prin inserția profesională a absolvenților în proporție de peste 87%.

Baza materială cuprinde un număr de 3 săli de clasă, 2 laboratoare (informatică și biologie), 3 cabinete: de nursing, orientare și consiliere, respectiv un cabinet medical. Biblioteca/centrul de documentare și informare dispune de fond de carte închiriat și propriu în număr de 2698 volume. Elevii și cadrele didactice au acces la spații pentru administrație și secretariat și la 6 grupuri sanitare. Inventarul propriu cu bază materială și cel închiriat este modern, adecvat desfășurării activităților pentru calificarea: Asistent medical generalist.

Factorii mediului intern se clasifică în puncte tari care conferă unei unității de învățământ avantaje concurențiale în fața altelea cu același profil, specializare, meserie și puncte slabe (cauzate de factorii externi mai ales), reprezentând caracteristici care generează dezavantaje, ce ne propunem să le diminuăm.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptarea curriculumului la direcțiile de acțiune din PLAI și PRAI, la dinamica și dezvoltarea învățământului; - existența ofertei educaționale pentru nivelul și forma de învățământ acreditată adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti. - implementarea programului de pregătire a elevilor pentru elaborarea lucrărilor de absolvire; - ofertă educațională motivantă a școlii bazată pe consultarea transparentă a comunității școlare și a beneficiarilor; -utilizarea în mare măsură a resurselor didactice specifice învățământului online și fizic; -diversitatea specializărilor cuprinse în oferta școlii; -aplicarea metodelor moderne, activ-participative; -servicii educaționale care duc la rezultate bune la examenele finale și inserția pe piața forței de muncă; -existența bibliotecii online; -sunt utilizate caiete de practică pentru toți anii de studiu în conformitate cu curriculumul în vigoare și adaptate nevoilor elevilor; -suporturile de curs sunt actualizate constant de cadrele didactice, pentru a fi în concordanță cu tehnologiile noi din spitale. <p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -personal didactic calificat, cu performanțe în specialitatea postului; -participarea cadrelor didactice și a personalului la cursuri și programe de dezvoltare profesională; -număr mare de cadre didactice titulare în unitatea de învățământ; -colaborarea în proiecte educaționale a cadrelor 	<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea în mică măsură de către unii profesori, a resurselor digitale; - resurse educaționale deschise elaborate de către profesori insuficient valorizate; - realizarea în măsură insuficientă a activităților de susținere a elevilor capabili de performanțe superioare. <p><u>Resurse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -număr mic de cadre didactice cu experiență în elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă; -implicare și motivare scăzută a unor elevi în activitățile școlii, urmare a statutului de angajați pe piața forței de muncă; -număr mare de retrageri și exmatriculări pe an

<p>didactice din rețeaua de unități de învățământ similare a Fundației Umanitar-Culturală ”Henri Coandă” Oradea;</p> <ul style="list-style-type: none"> -implementarea politicilor de susținere financiară a elevilor din medii dezavantajate, în vederea asigurării accesului la educație. -echipe mixte între cadre didactice/specialiști și elevi, în valorificarea experienței în activitățile de cercetare; -implicarea în activități de voluntariat a elevilor școlii, derulate de instituții cu atribuții în domeniul sănătății. <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea de către cadrele didactice și elevi a platformei Google Classroom; -asigurarea securității prin sistem de supraveghere și monitorizare video; -digitalizarea procesului educațional; -bugetul prognozat de către Consiliul Director al Fundației Cultural Umanitare ”Henri Coandă” Oradea împreună cu compartimentul financiar contabil / director economic, pentru un an financiar este realizat și suplimentat la nevoie, utilizându-se peste 25% pentru dezvoltarea bazei materiale proprii. -platforma de monitorizare a taxelor elevilor, permite o evidență la zi a acestora, fiind un instrument util în activitatea compartimentelor secretariat și contabilitate. <p><u>Relația cu comunitatea</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -parteneriate viabile cu unități și instituții din domeniul medical, în raport cu specializările cuprinse în oferta școlară; -promovarea în spațiul virtual a unității de învățământ; -în comunitate economia socială a înregistrat progrese. 	<p>școlar;</p> <ul style="list-style-type: none"> -interes scăzut pentru obținerea gradelor didactice de către medici și asistente. <p><u>Resurse materiale și financiare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -nefinalizarea lucrărilor de amenajare a spațiilor proprii pentru activitatea educațională. <p><u>Relația cu comunitatea</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -parteneriatele cu alte unități de învățământ sunt concretizate strict în acțiuni de promovare ocazională; -promovarea activităților și deciziilor școlii pe site-ul instituției în mică măsură; -inexistența unui cadru de parteneriat profesional pe domeniul managementului educațional și sanitar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -posibilitatea implementării ofertei educaționale și diversificarea acesteia în funcție de cerințele beneficiarilor; -deschiderea unităților din învățământul universitar din județul Hunedoara pentru colaborare pe linia proiectelor, activităților de cercetare, a activităților științifice; -posibilitatea cooptării personalului specializat din mediul universitar în echipe de realizare a curriculum-ului propus; -diversificarea specializărilor în domeniul învățământului postliceal; -asigurarea resurselor necesare pentru predarea atât fizic, cât și online; 	<p><u>Curriculum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -contextul legislativ și normativ dinamic, care configurează ideea lipsei de coerență și a instabilității; -cunoașterea insuficientă a diverselor platforme digitale de către unele cadrele didactice;

-organizarea unor sesiuni de comunicări/conferințe la nivelul rețelei de școli și în afara acesteia, ca și cadre formale de schimb de experiență.

Resurse umane

-oportunitatea valorizării expertizei profesionale a cadrelor didactice în cadrul unor activități de metodico-științifice, de cercetare;
-susținerea de către unitatea de învățământ a proiectelor de formare și dezvoltare profesională a personalului, inclusiv financiar;
-munca în echipă a cadrelor didactice;
-cadre didactice cu statut de formator în educația adulților;
-organizarea anuală, ca tradiție, a Conferinței naționale cu participare internațională de Cercetare în Nursing (începând din 2009).

Resurse materiale și financiare

-finanțarea planificată și consecventă a demersului de asigurare și modernizare a bazei materiale a unității de învățământ;
-contractarea unui proiect de gestionare a bazei de date propriu.

Relația cu comunitatea

-oportunitatea constituirii de rețele de unități școlare, de stabilire a parteneriatului stat-privat;
-deschiderea instituțiilor școlare europene pentru schimburi de experiență;
-disponibilitatea diverșilor actori sociali, pentru implicarea în parteneriate
-oportunitatea întreținerii unei relații digitalizate cu diverși parteneri interni sau externi;
-valorizarea imaginii favorabile a organizației școlare;
-sistem de comunicare internă și externă care susține parteneriatul la diferite nivele.

Resurse umane

-atractivitatea altor specializări înrudite, din perspectiva șanselor de integrare profesională;
-neacceptarea de către unele instituții de stat să colaboreze pe baza unor parteneriate public – privat pentru a sprijini accesul la educație;
-percepția eronată asupra școlilor private, asupra concurenței dintre școlile de stat și cele particulare.

Resurse materiale și financiare

-lipsa sprijinului autorităților publice locale în ceea ce privește cuantumul chiriei și oferta de spații școlare pentru învățământul particular;
-creșterea constantă a prețurilor la utilități.
-costuri ridicate și oscilante ale agenților economici parteneri pentru desfășurarea activității practice;
-scăderea numărului maxim admis de elevi într-o clasă, ceea ce determină imposibilitatea de a previziona bugetul școlii deoarece sunt multe cazuri de retrageri de la cursuri și de exmatriculări în rândul elevilor, în special de anul I la școala postliceală.

Relația cu comunitatea

-diminuarea relațiilor cu comunitatea locală datorită pandemiei de Covid 19;
-instabilitatea cadrului legislativ în general și din domeniul educației în special;
-exodul în alte țări a forței de muncă specializate.

În concluzie, dezvoltarea și fundamentarea strategiei de piață o putem realiza pe baza analizei SWOT, la care se adaugă specificul strategiei de piață al școlilor ”Henri Coandă” raportat la elemente: dinamica ofertei, structura ofertelor pe piața forței de muncă, schimbările care au loc pe piața forței de

muncă (apar - dispar agenți economici), exigențele generale pe piața forței de muncă cât și nivelul competiției – școlile de stat și cele particulare existente.

Realizată pe cele patru domenii fundamentale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, parteneriatul cu comunitatea. Analiza SWOT a permis identificarea direcțiilor de dezvoltare viitoare a organizației școlare. Acestea susțin continuarea implementării programelor care vin în sprijinul realizării finalităților propuse în PAS 2018-2023 și care s-au dovedit a fi eficiente, respectiv fundamentează elementele de schimbare care se cer a fi realizate.

2.2.7. DIRECTII DE DEZVOLTARE

- 1. Identificarea măsurilor de prevenție și intervenție specifice pentru a diminua abandonul școlar la nivelul populației școlare;**
- 2. Valorizarea resursei umane prin susținerea formării acesteia și promovarea resurselor educaționale create, în diferite contexte.**
- 3. Susținerea consecventă a demersului de amenajare a spațiului propriu, care să îndeplinească condițiile ergonomice și de calitate aferente.**
- 4. Susținerea unei culturi organizaționale eficiente;**
- 5. Crearea unui sistem de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, identificarea unor cadre de comunicare cu alumni ai școlii.**
- 7. Adaptarea ofertei școlare la cerințele din mediul extern, cu precădere a celor din mediul sanitar.**
- 8. Promovarea imaginii școlii și facilitarea parteneriatelor organizaționale în contextul dezvoltării economiei sociale.**

PARTEA A III-A

3.1. PREMISELE PLANULUI

Școala Tehnică Postliceală "Henri Coandă" Hunedoara în dorința de a dezvolta învățământul preuniversitar pornește de la următoarele premise:

- Comisia Europeană a adresat tuturor statelor membre invitația de a se asocia procesului de dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională, în conformitate cu planul de lucru pentru implementarea obiectivelor strategice privind sistemele educaționale și de formare profesională stabilit pentru perioada 2011 – 2020 pentru statele membre – adoptată în februarie 2011 de Consiliul pentru Educație al Uniunii Europene și aprobat în martie 2011 de Consiliul European.
- demersurile pregătitoare acestei decizii au constat în analize ale capacității instituționale a sistemului educațional și de formare profesională de a absorbi și adapta obiectivele dezvoltării pe care și le-au propus statele membre ale Uniunii Europene la interesele și nevoile societății românești.
- în viziunea privind sistemul național de educație românesc până în 2035, este conturată nevoia de educație ca fiind tot mai mare în contextul unei societăți dinamice, supuse presiunilor tehnologice. Noua evoluție va impune noi profesii, o pregătire cu orizont larg, într-o societate bazată pe conectivitate, colaborare și pe cunoștere. Copiii și elevii vor conștientiza necesitatea acumulării de cunoștințe, vor aprecia tot mai mult capacitatea creativă și se vor implica în procesul formativ pentru a valorifica potențialul propriu. Vor înțelege că, fără cunoștere și fără înțelegerea lumii înconjurătoare, au șanse reduse de dezvoltare într-o societate dinamică, în care tehnologia știința, cultura și arta reprezintă elementele esențiale ale comunicării. Libertatea individuală și flexibilitatea carierei vor crește interesul pentru educație, iar membrii noi societăți vor aborda viața într-un mod creativ, adaptându-se continuu la evoluția societății. Societatea își

va îndemna cetățenii să învețe mai mult, să fie mai bine pregătiți, mai adaptați unei lumi în permanentă schimbare.

- Ministerul Educației asumându-și răspunderea publică ca țară a U. E. Pentru dezvoltarea educației și învățământului, cheamă toți partenerii săi la colaborarea, la încheierea unor parteneriate strategice care să facă posibilă dezvoltarea coerentă și continuă a educației în perspectiva viitorului U. E.
- politicile educaționale vor contribui la dezvoltarea societății românești, inclusive și prospere, prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ, prin dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților care nu au beneficiat de prima șansă oferită de educație pentru dobândirea competențelor – cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale, pentru a participa activ și determinat în proiectele de dezvoltare socială, civică, culturală, economică și administrativă a comunităților locale.
- prioritatea demersurilor educaționale se va concentra pe îmbunătățirea actului educațional pentru fiecare an de studiu/specializare/calificare astfel încât elevii, cursanții să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

Școala de toate gradele are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea și formarea spirituală, pregătirea pentru o muncă social – utilă a fiecărui membru al societății.

Ca parte a sistemului de ansamblu al societății, școala este produsul acestei societăți și în aceeași măsură, unul dintre factorii esențiali ai schimbării și dezvoltării acesteia.

Schimbările produse în sensul și intensitatea dezvoltării societății cer, în mod necesar, modificări și în sistemul de învățământ, adică în conținutul și modul lui de organizare și conducere, în politicile și formele concrete de susținere materială și economico-financiară.

Necesitatea schimbărilor, a dezvoltării și modernizării învățământului de toate gradele sunt determinate ca ritm și amploare de dinamica schimbărilor din societate.

În acest context momentele cele mai importante în elaborarea planului de acțiune al școlii și de actualizare anuală, au fost:

- culegerea informațiilor/organizarea informațiilor;
- analiza și prelucrarea datelor;
- realizarea Studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare al instituției școlare;
- concretizarea planului.

Legislația care a stat la baza strategiei de dezvoltare a școlii, constă în:

- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 4.044 din 24 mai 2019 privind aprobarea Metodologiei specifice de aplicare a prevederilor art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;
- Ordinul nr. 3844/24.05.2016 – aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 – aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- acte normative și metodologii cu referire la desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- hotărâri ale Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare ”Henri Coandă” Oradea, precum și al membrilor fondatori ai școlilor ”Henri Coandă”;
- Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România;

- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2015-2020;
- Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020;
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020;
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia de dezvoltare teritorială a României - România policentrică 2035, Coeziune și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni.

3.2. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ / MAXIMALĂ A PLANULUI

Societatea românească trece printr-o perioadă de adâncă reformă economică și politică și chiar de mentalitate. În acest context sistemul de învățământ românesc a început a fi structurat pe principii noi, democratice și are o vădită inspirație occidentală.

În scopul asigurării unui viitor economic sănătos școlii noastre și a unei stabilități cât mai pronunțate, la nivelul școlii noastre, se acționează și se va acționa în următoarele direcții:

- promovarea unor sisteme flexibile, motivate, care să atragă resursa umană pentru a realiza obiectivele noastre ca instituție școlară;
- promovarea unei veritabile conduceri participative axată pe gradul de participare a profesorilor la realizarea obiectivelor educaționale.

Acestea vor sta la baza atât a unei fundamentări minimale cât și maximale, necesare îndeplinirii obiectivelor.

Ne propunem realizarea unui plan de școlarizare cu o gamă largită de oferte educaționale, luând în calcul un număr minim/maxim de posibili elevi.

Realizarea investițiilor, perfecționarea personalului didactic, motivarea materială a acestora, acordarea de burse sociale – reduceri de taxe pentru elevii proveniți din familii defavorizate social și alte realizări privind resursele umane și materiale prognozate sub aspect minimal/maximal privind menținerea resursei materiale și umane pentru a asigura dezvoltarea instituției.

Alte informații relevante:

- de la înființare până în prezent s-au realizat clasele propuse prin planul de școlarizare, într-un procent acceptabil;
- absolvenții au fost încadrați pe piața forței de muncă la nivel național și european.

3.3. ETAPE ALE TRANSPUNERII PLANULUI ÎN IMEDIATA REALITATE

Ridicarea prestigiului instituției școlare se va realiza prin strategia de dezvoltare prezentată în paginile anterioare. Aceasta cuprinde mai multe ținte și obiective concrete ce vor impune măsuri și acțiuni concrete de transpunere în realitate prin implicarea resursei umane și gestionarea judicioasă a resursei financiare și de timp.

Clasele de resurse folosite pentru realizarea planului de acțiune al școlii provin din:

- resurse umane – elevii (date calitative și cantitative);
- resurse umane – personalul didactic/specialiști/didactic auxiliar/nedidactic (date calitative și cantitative);
- resurse comunitare (instituții administrative publice, particulare, partenere);

- resurse materiale (proprie și închiriate);
- resurse financiare (venituri, cheltuieli/investiții);
- resurse curriculare (naționale, alternative).

Volumul de resurse disponibile adecvate obiectivelor este de 100%, procent ce dorim să-l menținem pe toată perioada proiectată.

Acest venit asigură desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare în cele mai bune condiții. Din bugetul previzionat pentru fiecare an școlar, pentru dezvoltarea bazei materiale, se alocă un procent de minim 25% din veniturile previzionate. Aceste valori sunt asigurate prin bugetul anual al instituției postliceale, conform actelor financiar-contabile din perioada proiectată: 2018-2023. Într-un an financiar, din sumele prognozate spre cheltuire în vederea dezvoltării bazei materiale (investiții), instituția poate realiza depozite bancare în lei sau valută, sau poate deține sume în conturile curente (în lei sau valută), în vederea achiziționării unor mijloace fixe (mobile, imobile), obiecte de inventar sau alte dotări, a căror valori sunt mari și necesită o acumulare de capital financiar pe termen lung, ce se poate derula pe parcursul mai multor ani financiari.

Valorile prognozate a fi alocate pentru investițiile în baza materială și cele destinate rezervelor sunt:

ANUL ȘCOLAR	Total venituri în lei	Investiții previzionate pentru dezvoltarea bazei materiale în lei (% din încasări)	Sume destinate provizioanelor și rezervelor în lei (% din încasări)
2018-2019	120.000,00	32.400,00 (27%)	15.600,00 (13%)
2019-2020	82.800,00	22.356,00 (27%)	8.280,00(10%)
2020-2021	54.000,00	14.580,00 (27%)	5.400,00 (10%)
2021-2022	70.000,00	18.900,00 (27%)	4.200,00 (6%)
2022-2023	96.000,00	25.920,00 (27%)	5.760,00 (6%)

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2018 – August 2023
Anul școlar 2018 – 2019

Nr. crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare / materiale	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2018 - Iun. 2019	Director	1.000 lei	Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
2	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2019	Oct. 2018	Director Contabil	Conform bugetului	Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare
3	Realizarea acțiunilor prevăzute în PAS și monitorizarea acestora.	Tot anul școlar	Director CEAC	Proiect în buget	CA CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecți.	Oct. 2018 - Iun. 2019	Resursa umană	Susținerea rețelei informaționale.	Director	Chestionare Interviuri
5	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți.	Oct. 2018 - Iun. 2019	Comisia pentru curriculum Secretariat	Conform bugetului	Director	Studiul cererii și ofertei Aplicarea sistemului de înscrisere
6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice / specialiști	Conform bugetului	Director	Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată Perfecționarea resursei umane
7	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Pe parcursul anului școlar	CD CA Resursa umană	Acordare de burse de studii, scutiri de taxe	Director Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe

8	Îmbunătățirea activității de instruire practică și crearea deprinderilor de cercetare științifică.	Oct. 2018 - Aug. 2019	Cadre didactice / specialiști / elevi	Conform bugetului	Director Cadre didactice / specialiști	Lucrări redactate/lucrări de proiect
9	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului pentru toate specializările / calificările.	Pe parcursul anului școlar	CD Director	Conform bugetului	Director Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții / achiziții din buget
10	Utilizarea și modernizarea spațiilor destinate instruirii practice.	Sem. I 2018/2019	CD Director Contabil	7.000 lei	Director Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții din buget
11	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	Consiliul Director Director Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate
12	Stabilirea, reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi parteneriatelor cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale.	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice / specialiști / elevi / parteneri	Conform bugetului	Director Contabil	Existența parteneriatelor

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2018 – August 2023
Anul școlar 2019 – 2020

Nr. crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare - mii lei -	Responsabilitate	Indicatori de performanță
1	Definirea documentelor proiective (plan de acțiune al școlii - PAS prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2019/2020.	Sept. 2019	Echipa managerială CEAC	Conform bugetului	Director CEAC	Respectarea structurii PAS-ului

2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe parcursul anului școlar	Resursa umană angajată	Conform bugetului	Director	Comisiile și structurile interne organizate
3	Stabilirea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2019 - Iun. 2020	Director	5 000 lei	Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
4	Analiza anuală asupra PAS-ului prin: <ul style="list-style-type: none"> o Plan de monitorizare. o Raport de monitorizare. 	Oct. 2019 - Sept. 2020	Echipa de realizare	Conform bugetului	CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare
5	Promovarea unor relații interumane de bună credință între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2019 - Iun. 2020	Resursa umană	Conform bugetului	Director	Chestionare Interviuri
6	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2019 - Iun. 2020	Comisia pentru curriculum Secretariat	Conform bugetului	Director CEAC	Studiul cererii și ofertei Sistem de înscriere
7	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2019	Cadre didactice / specialiști	Conform bugetului	Consiliul Director Director	State de funcții Perfecționarea resursei umane
8	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților.	Dec. 2019	Cadre didactice / specialiști	Conform bugetului	Director CEAC	Controlul efectiv al „produsului” realizat în activități didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
9	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	Sem. I 2019/2020	Director	8.000 lei	Director	Rețeaua informatizată Sisteme de calcul
10	Sprrijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la	Oct. 2019	Cadre didactice / specialiști	Fonduri alocate de catre Fundatia Cultural	Director Comisia de perfecționare	Participări la stagii de formare Certificate / adeverințe

	concursurile de obținere a gradelor didactice.			Umanitara „Henri Coanda” Oradea		
11	Certificarea și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională de tipul inițiere, calificare, specializare, perfecționare pentru certificare ISO.	Pe tot parcursul anului	Director Formabili	Conform bugetului	Director Formatori	Programe de formare
12	Îmbunătățirea activității de instruire practică și crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea unor manuale pe specializări prin implicarea cadrelor didactice / specialiștilor în cadrul proiectelor de cercetare științifică.	Oct. 2019 - Jun. 2020	Cadre didactice / specialiști / elevi	Conform bugetului	Director Cadre didactice / specialiști	Documente de proiectare Caiete de laborator Fișă de monitorizare Proiect: „Cercetarea științifică la Școlile ”Henri Coandă”
13	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale, achiziționare de echipamente, instrumentar, aparatură în concordanță cu PAS.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil	Conform bugetului 10 000 lei	Consiliul director Director Contabil	Execuția bugetară Truse medicale / elev / grupă
14	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat, cu norma de bază în unitatea de învățământ, și titularizarea specialiștilor. Participarea cadrelor didactice / specialiști la concursul de titularizare, desfășurat la Centrul de examen Școala Postliceală „Henri Coandă” Turda.	Ian./Apr. 2019	Cadre didactice / specialiști	Conform bugetului	Consiliul Director Director	Procesele verbale de inspecții Rezultatele de la examen Tabele cu titulari

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2018 - August 2023

Anul școlar 2020 – 2021

Nr. crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ.	Pe tot parcursul anului	Resursa umană angajată	Director	Existența organigramei
2	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2021	Oct. 2020	Director Contabil	Consiliul director Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare
3	Asigurarea monitorizării PAS-ului prin: <ul style="list-style-type: none"> • Plan de monitorizare, • Raport de monitorizare. 	Oct. 2020 - Sept. 2021	Director CEAC	Director CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare
4	Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2020 - Iun. 2021	Director 1.000 lei	Consiliul Director Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare Realizarea ofertei educaționale
5	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2020 - Iun. 2021	Director CEAC Diriginți Elevi	Director	Interpretarea chestionarelor, interviurilor
6	Flexibilitatea ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii și dezvoltarea curriculumului pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2020 - Iun. 2021	Director Secretariat	Director CEAC	Concluziile studiul cererii și ofertei educaționale Realizarea planului de școlarizare propus

7	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Pe parcursul anului școlar	CD Director	Director	Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată
8	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2020	Cadre didactice / specialiști Reduceri/scutiri de taxe	Director Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice
9	Menținerea efectivelor de elevi și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil Baza materială	Consiliul Director Director	Existența cataloagelor
10	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu curriculum-ul.	Pe parcursul anului școlar	CD Director Contabil	Director Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții
11	Dotarea bibliotecii/CDI cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD/DVD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern.	Pe tot parcursul anului	Director Contabil Bibliotecar	Consiliul director Director Contabil	Numărul de volume, CD/DVD-uri achiziționate
12	Stabilirea de parteneriate cu furnizorii de servicii de instruire practică.	Pe tot parcursul anului	CD Director	Director Contabil	Existența parteneriatelor / reînnoirea lor

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2018 – August 2023
Anul școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Indicatori de performanță
1	Definirea documentelor proiective (plan de acțiune al școlii - PAS) prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2021-2022	Sept. 2021	Echipea managerială CEAC	Director CEAC	Respectarea structurii PAS-ului
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ. Restructurarea comisiilor.	Sept. 2021	CD Director	Director	Existența organigramei
3	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2021 - Iun. 2022	Director	Consiliul Director Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
4	Descentralizarea prin acordarea unei autonomii administrative reale, financiare și funcționale în concordanță cu reglementările în vigoare.	Oct. 2021	Director Contabil	Consiliul Director Director	Programe financiar-contabile corespunzătoare Procese verbale de donații
5	Analiza anuală asupra PAS-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare.	Oct. 2021 - Sept. 2022	Echipea de realizare	Coordonator CEAC	Existența și realizarea Planului de monitorizare Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare
6	Asigurarea stării de bine în unitatea de învățământ și promovarea relațiilor interumane de bună credință.	Pe parcursul anului școlar	Resursa umană	Director	Chestionare Interviuri
7	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți.	Oct. 2021 - Iun. 2022	Comisia pentru curriculum Secretariat	Director CEAC	Studiul cererii și ofertei. Sistem de înscriere
8	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor cu rezultate profesionale deosebite.	Oct. 2021 - Iun. 2022	Director Cadre didactice / specialiști	Consiliul Director Director	Realizarea încadrării școlii cu resursa umană selectată Perfecționarea resursei umane
9	Asigurarea unitatii de invatamant cu cadre didactice titulare conform standardelor. Participarea cadrelor didactice la concursul de titularizare la Centrul de Examen de Titularizare	Martie 2022	Director Cadre didactice	Consiliul Director Director	Rezultatele concursului Decizii de titularizare

	Scoala Postliceala „Henri Coanda” Turda				
10	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților.	Dec. 2021	Cadre didactice / specialiști	Director CEAC	Fișele de post Proceduri
11	Sprrijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2021	Cadre didactice / specialiști	Director Comisia de perfecționare	Diplome / Certificate / Adeverințe
12	Certificarea și supravegherea Sistemului de Management al Calității instituției privind domeniul de activitate: formare profesională continuă prin programe de formare profesională pentru certificare ISO.	Pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	Director	Programe de formare.
13	Îmbunătățirea activității de instruire practică și crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea de auxiliare curriculare.	Oct. 2021 - Iun. 2022	Cadre didactice / specialiști	Director Cadre didactice / specialiști	Documente de proiectare Caiete de practică
14	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu curriculum-ul.	Pe parcursul anului școlar	CD Director Contabil	CD Director Contabil	Execuția bugetară Truse medicale / elev / grupă
15	Suplimentarea bugetului pentru dotarea spațiilor școlii. Asigurarea necesarului bugetar pentru organizarea concursului de titularizare.	Aug. 2022	CD Director	Consiliul Director al membrilor fondatori	Conform bugetelor celor două instituții
16	Asigurarea funcționării platformei informatice pentru asigurarea unui management integrat la nivelul rețelei de școli „Henri Coandă”.	Aug. 2022	CD Director	Director CEAC	Existența platformei
17	Desfășurarea lucrărilor de amenajare a spațiului propriu pentru realizarea activităților educative	Oct. 2021	CD Director Contabil	Director	Conform bugetului alocat
18	Identificarea unor parteneri și linii de finanțare internă/externă pentru realizarea activităților propuse în documentele proiective.	Pe parcursul anului școlar	CD Director	Director Contabil	Existența parteneriatelor
19	Implicarea în acțiuni și proiecte de voluntariat	Pe parcursul anului școlar	Director Elevi	Director	Conform acordului de colaborare

Proiectarea anuală a PAS-ului în imediata realitate pentru perioada Septembrie 2018 – August 2023

Anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a elevilor de liceu din clasele terminale, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2022 - Iun. 2023	Director Buget previzionat	Consiliul Director Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
2	Realizarea managementului financiar în concordanță cu reglementările în vigoare, ale legislației și Hotărârilor Consiliului Director al fundației și aprobarea bugetului pentru anul financiar în curs.	Oct. 2022	Director Contabil	Consiliul Director Director	Documente financiar contabile
3	Analiza anuală asupra PAS-ului prin: Plan de monitorizare, Raport de monitorizare. Reactualizarea documentelor proiective.	Oct. 2022 - Aug. 2023	Echipe de realizare Buget previzionat	Director CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare
4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcți și indirecti. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în toate compartimentele: școală, administrativ, secretariat.	Pe parcursul anului școlar	CD Director Resursa umană Conform	Director Contabil	Chestionare Interviuri
5	Existența și promovarea ofertei educaționale adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Pe parcursul anului școlar	Director Resursa umană Secretariat	Director Contabil	Studiul cererii și ofertei Sistem de înscriere
6	Managementul resurselor umane centrat pe recrutarea și motivarea cadrelor didactice / specialiștilor calificați.	Pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice	Consiliul Director Director	State de funcții
7	Sprijinirea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele	Oct. 2022	Cadre didactice / specialiști	Director Comisia de	Diplome/Certificate /Adeverințe

	de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.		Burse	perfecționare	
8	Îmbunătățirea rezultatelor activității de instruire practică și crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea unor suporturi de curs și auxiliare curriculare pentru module/instruire practică.	Oct. 2022 - Iun. 2023	Director Cadre didactice	Director Cadre didactice Contabil	Auxiliare curriculare Caiete de practică
9	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei materiale / imobiliare în spațiile utilizate, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu curriculum-ul.	Pe parcursul anului școlar	Director Contabil 10 000 lei	Director Contabil Consiliul director al membrilor fondatori	Execuția bugetară Truse medicale / elev / grupă Conform bugetelor celor două instituții
10	Dotarea bibliotecii/ CDI cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD/DVD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern.	Pe tot parcursul anului	Director Contabil Bibliotecar Conform bugetului	Consiliul Director Director Contabil	Numărul de volume, CD/DVD-uri achiziționate Titluri noi Listă inventar Ordine de plată
11	Reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale practice complete și corecte ale cursanților indiferent de nivelul lor de pregătire.	Pe tot parcursul anului	Director Cadre didactice Conform buget	Director Contabil	Existența parteneriatelor Ordine de plată
12	Consolidarea organizării interne a unității și cuprinderea în fișa postului a responsabilităților angajaților în vederea eficientizării activităților.	Pe tot parcursul anului	Director Resursa umană	Director CEAC	Fișele de post Proceduri
13	Pregătirea documentației în vederea realizării evaluării externe periodice.	Conform graficului	Director Resursa umană Buget alocat	Director CA CEAC	Existența documentației Raport de evaluare externă periodică
14	Evaluarea resursei umane angajate pentru anul școlar încheiat.	Sept. 2022	Director CA	Director	Calificative acordate pentru anul școlar 2021-2022

15	Perfecționarea cadrelor didactice prin participare la examene de definitivat, grade, precum și la cursuri de formare profesională continuă conform planificării anuale a acestora și asigurarea finanțării din bugetul unității de către membri fondatori. Participarea la activități de cercetare științifică, simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și activități metodice.	Conform calendarului	CD Director Buget alocat	CD Director Responsabil comisia metodică	Diplome/Certificate/Adeverințe
16	Pregătirea documentației specifice pentru sesiunea de examen de certificare a competențelor pentru absolvenții anului III.	Conform graficului	Director Buget alocat	Director Contabil	Documentația specifică
17	Implementarea unor proiecte cu finanțare internă/externă care să asigure realizarea obiectivelor propuse în documentele proiective	Conform graficului	CD Director	Director Contabil	Existența proiectelor

3.4.STRATEGIA DE DEZVOLTARE

În vederea elaborării unei strategii de dezvoltare la nivelul Școlii Tehnice Postliceale ”Henri Coandă” Hunedoara s-au analizat ansamblul de factori interni și externi care influențează activitatea desfășurată la nivelul școlii. Analiza atentă a factorilor ne-a permis să facem o radiografie atentă a mediului în care ne vom desfășura activitatea pentru a identifica oportunitățile pe care le valorificăm în PAS pentru a maximiza rezultatele.

Este necesar să se asigure un act educațional de calitate, care să fie susținut de resurse materiale, financiare și umane adecvate, astfel încât inserția absolvenților pe piața muncii să fie una eficientă.

Școala Tehnică Postliceală ”Henri Coandă” Hunedoara și-a elaborat strategia proprie care să-i asigure realizarea obiectivelor propuse prezentate în PAS, ce susțin dezvoltarea organizațională. Numai cunoscând foarte bine toți factorii concreți existenți, ce pot influența sau nu, realizarea în viitor a misiunii școlii putem fundamenta științific proiectarea și apoi realizarea PAS-ului în perioada 2018-2023.

Școala va continua tradiția, recunoașterea și bunul renume tocmai prin satisfacerea cerințelor de calificare. Flexibilitatea și mobilitatea ofertei, implementarea managementului riguros, în condițiile obținerii unui venit modest, înseamnă de fapt viabilitatea instituției școlare și impunerea ei peste factorii prezenți.

Resursa umană a școlii este calificată și cuprinsă în activitatea de formare profesională. Perfecționarea lor asigură calitatea activităților educative și dezvoltarea continuă pe plan profesional. Există strategia de dezvoltare managerială și profesională pentru întregul personal al școlii.

3.4.1. PROGRAM DE DEZVOLTARE MANAGERIALĂ PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE

Creșterea calității actului educațional și atingerea obiectivelor de învățare propuse de școală depind de mediul de formare din aceasta, deci implicit de managementul școlar. Există tot mai multe dovezi că managementul școlar are un impact puternic asupra rezultatelor educaționale. Din această perspectivă, directorii unităților de învățământ trebuie să-și asume o serie de roluri de conducere, inclusiv definirea obiectivelor unității de învățământ, urmărirea lecțiilor la clasă, pentru a oferi sfaturi pe care cadrele didactice le pot utiliza pentru a-și consolida practica, sprijinirea dezvoltării profesionale și colaborarea cu cadrele didactice și părinții în vederea îmbunătățirii procesului de învățare al elevilor.

Pentru a îmbunătăți calitatea educației prin modernizarea și transformarea managementului școlar, pornind de la Proiectul ”România Educată”, au fost propuse o serie de măsuri pentru dezvoltarea profesională continuă a managerilor din educație:

- Identificarea de competențe cheie necesare managerilor școlari pentru buna organizare a procesului educațional;
- Reflectarea specificului local în formarea managerilor școlari, pentru transpunerea în practică a obiectivelor politicilor publice relevante pentru contextul local în care operează școala.
- Dezvoltarea capacității de implementare efectivă;
- Crearea unui cadru divers de experiențe de formare pentru managerii școlari: încurajarea networking-ului, a activităților de mentorat și asigurarea de servicii de consiliere/consultanță pentru activitatea de management în școli;
- Dezvoltarea de oportunități de formare online, care, fără a substitui interacțiunea directă, poate fi, alături de aceasta, baza unei forme de învățare mixtă care combină programe cu livrare clasică și utilizarea resurselor online.

1. Obiectivele dezvoltării profesionale a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

- Dezvoltarea competențelor manageriale în vederea creșterii eficienței activității școlii postliceale sanitare;
- Îmbunătățirea capacității de gestionare a problemelor specifice învățământului sanitar;
- Dobândirea cunoștințelor și comportamentelor de gestionare a personalităților dificile.

2. Prioritățile privind dezvoltarea profesională a personalului de conducere din unitatea de învățământ.

Nr. crt.	Prioritatea stabilită	Categoria de personal vizată	Comisia/ compartimentul/serviciul
1.	Participarea la cursuri de formare acreditate pe probleme de management	Personalul de conducere	Director Responsabilul pentru formare profesională CEAC
2.	Participarea la schimburi de experiență pe probleme de management educațional al școlilor postliceale sanitare		
3.	Publicarea de articole/lucrări cu tematică de management educațional al școlilor postliceale sanitare		
4.	Participarea cadrelor didactice/specialiști la Conferința Internațională de Nursing organizată la Cluj-Napoca, în luna mai	Cadrelor didactice Elevi	Director Coordonator comisia pentru programe și proiecte educative

3. Domenii și tematici vizate

1. DOMENIUL: Comunicare și transparență decizională	
Codul	Tematica
1.1	Egalitatea de șanse și stare de bine în școală
1.2	Etică și integritate

2. DOMENIUL: Dezvoltare personală	
Codul	Tematica
2.1	Self management

3. DOMENIUL: Legislație specifică învățământului	
Codul	Tematica
3.1	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Hotărârea Nr. 631/2022 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
3.2	Particularități legislative în învățământul particular Hotărârile Consiliului Director al Fundației Cultural Umanitare „Henri Coandă” Oradea, Deciziile Consiliului de Administrație a Școlii Tehnice Postliceale „Henri Coandă” Hunedoara

4. DOMENIUL: Management	
Codul	Tematica
4.1	Protecția datelor cu caracter personal
4.2	Cultura sănătății și securității în muncă
4.3	Cultura organizațională și profesională
4.4	Marketing educational
4.5	Particularități ale managementului școlilor postliceale sanitare

3.4.2. PLAN ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ

Asigurarea resursei umane de calitate reprezintă pentru unitatea de învățământ o dimensiune a acțiunii și gândirii de dezvoltare organizațională. Acest demers trebuie să aibă în vedere toate categoriile de personal angajat al școlii, întrucât de calitatea pregătirii și prestației fiecăruia depinde succesul organizațional.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN
A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obținerea formării inițiale în cariera didactică de către personalul didactic fără modul psihopedagogic, costurile de formare fiind suportate de către unitatea școlară, prin alocarea bugetului specific. ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor impuse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră. 	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar 2022-2023
B. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfecționarea curentă: <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare/catedre, pe cercuri pedagogice; - Participarea cadrelor la cursuri/programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de ME; - Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și inter-asistențelor realizate la ore; - Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore. ▪ Perfecționarea prin grade didactice: <ul style="list-style-type: none"> - Participarea cadrelor didactice la cursurile pentru obținerea modulului psihopedagogic. - Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității. ▪ Perfecționarea periodică 	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă Responsabilul Comisiei pentru curriculum	An școlar 2022-2023
C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la cursurile de formare în specialitate ▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație. 	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar 2022-2023

<i>profesionale; dezvoltarea unor parteneriate</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la conferințe, sesiuni de comunicări, simpozioane 		
<i>D. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului didactic auxiliar</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională ▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă nevoilor impuse de evoluția în domeniul: financiar, contabil, secretariat, bibliotecă, administrativ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră 	Director Responsabil pentru formare și perfecționare continuă	An școlar 2022-2023
<i>E. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă a personalului nedidactic</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perfecționarea periodică a categoriilor de personal nedidactic ▪ Reconversia profesională: fiecare angajat din categoria personalului nedidactic va avea cel puțin două calificări, astfel încât lucrările de întreținere și reparații să poată fi realizate de salariații școlii în regie proprie 	Director	An școlar 2022-2023

3.5.ȚINTE STRATEGICE

Strategia generală vizează școlii postliceale într-o organizație ce promovează programe curriculare, extracurriculare și extrașcolare actualizate, compatibile cu unități similare europene care să ofere cadrul formativ al unei personalități complexe, instruite și educate la nivelul standardelor de calitate. Viziunea și misiunea prin țintele și obiectivele propuse asigură pregătirea teoretică și practică a elevilor, dezvoltarea sistemului de valori într-un cadru organizat și în relație cu comunitatea locală, cu alte organizații similare din țară și străinătate.

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE PRIORITARE PENTRU REALIZAREA ȚINTELOR PROPUSE:
<p>Implementarea unui management de contingență eficient, înalt stimulativ pentru dezvoltarea organizației școlare.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea organizării și funcționării structurilor interne din unitatea de învățământ astfel încât să genereze rezultate pozitive; 2. Monitorizarea și evaluarea activității structurilor interne din cadrul organizației școlare. în raport cu cele patru domenii funcționale; 3. Revizuirea sistemului de comunicare instituțională internă și externă; 4. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de management al calității; identificarea activităților procedurabile și reactualizarea procedurilor specifice învățământului online și fizic. 5. Dezvoltarea sistemului informațional. 6. Asigurarea resursei umane de calitate, cu un profil de formare și dezvoltare adecvat; 7. Promovarea unei culturi organizaționale care susține utilizarea tuturor instrumentelor autoevaluării instituționale. 8. Realizarea Platformei de management integrat la nivelul școlilor din rețea.
<p>Modernizarea și dezvoltarea graduală a bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ modern, cu accent pe competențe digitale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea bazei de material didactic necesar, de către conducerea școlii și cadre didactice, în activitatea de predare (instrumentar medical, materiale video, suporturi de curs, fișe de lucru etc.); 2. Asigurarea echipamentelor informatice pentru cadrele didactice, în vederea acoperirii cu mijloace IT de predare necesare învățământului fizic și online; 3. Dezvoltarea proiectului Biblioteca online pentru actorii comunității școlare; 4. Identificarea noilor surse de finanțare și a partenerilor care pot participa la dezvoltarea infrastructurii și logisticii școlii, cu 10% mai mult decât în anul școlar precedent. 5. Dotarea laboratoarelor/cabinetelor școlii în vederea asigurării desfășurării în condiții optime a activității practice.
<p>Promovarea parteneriatelor constructive și sustenabile cu beneficiarii indirecti, cu stakeholderii, în vederea susținerii politicilor școlii.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea partenerilor potențiali din comunitate pentru extinderea pregătirii practice (unități spitalicești, cabinete medicale private, centre de îngrijiri paliative, centre de permanență, cabinete de medici de familie, laboratoare de analize medicale, centre de recuperare și fizioterapie etc.); 2. Identificarea ONG-urilor și fundațiilor cu obiect de activitate asistența socială, pentru implicarea elevilor școlii în derularea activităților sociale și de voluntariat; 3. Elaborarea sau implementarea unor proiecte cu finanțare externă.
<p>Asigurarea dimensiunii calitative a demersului educațional prin creșterea rezultatelor</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea unei medii educaționale care să favorizeze calitatea învățării și starea de bine a actorilor comunității școlare în unitatea de învățământ; 2. Asigurarea siguranței, protecției, securității și a accesului la serviciile medicale. 3. Derularea unor programe de activități extracurriculare diverse, cu

<p>școlare și stimularea participării școlare și extrașcolare.</p>	<p>potențial în formarea competențelor cheie și cu implicarea activă a elevilor;</p> <p>4.Organizarea activităților de sprijin a învățării elevilor pentru obținerea celor mai bune rezultate la examenele de certificare a competențelor;</p> <p>5.Participarea echipelor de elevi la activități extracurriculare.</p> <p>6.Îmbunătățirea rezultatelor și performanțelor beneficiarilor direcți ai educației, în raport cu situația anului școlar precedent, prin aplicarea metodei manageriale managementul pe bază de produs;</p> <p>7.Îmbunătățirea participării la procesul de predare-învățare în vederea atingerii obiectivelor de evaluare eficace a programelor de învățare.</p> <p>8.Susținerea financiară, prin burse sociale și de merit, a elevilor din medii defavorizate și capabili de performanță.</p> <p>9.Revizuirea periodică a ofertei școlii și optimizarea accesului la resursele educaționale, inclusiv resurse educaționale deschise elaborate de către cadrele didactice ale școlii;</p> <p>10.Colaborarea în cadre partenariale cu ONG- uri pe linia stimulării participării școlare și prevenirea ieșirii din sistemul educațional a elevilor.</p>
<p>Adaptarea strategiei educaționale la nevoile tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile, a minorităților, a persoanelor dezavantajate cu respectarea principiilor interculturalității și diversității.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și corelarea programelor de învățare care să corespundă obiectivelor școlii și nevoilor de dezvoltare ale elevilor; 2. Consultarea beneficiarilor educației și a agenților economici interesați în vederea definitivării și promovării ofertei educaționale în scopul înscrierii beneficiarilor la programele de învățare care corespund nevoilor și dorințelor acestora. 3. Sprijinirea și încurajarea manifestărilor științifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese științifice etc., cu caracter național și internațional.
<p>Dezvoltarea organizațională și individuală prin promovarea valorii umane a organizației școlare și implementarea programelor de dezvoltare profesională.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sprijinirea și încurajarea manifestărilor științifice concretizate în simpozioane, seminarii, congrese științifice etc., cu caracter național și internațional; 2.Implicarea în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal cu 10% mai mult decât în anul școlar precedent. 3.Implementarea unui program de dezvoltare profesională a angajaților școlii care să răspundă nevoilor unitare și specifice culturii noastre organizaționale cu accent pe formarea echipei digitale.
<p>Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participarea cadrelor didactice și elevilor la concursuri/conferințe/simpozioane/târguri școlare, la nivel local, regional, național. 2. Realizarea de materiale promotionale tiparite si prin utilizarea mijloacelor mass-media. 3. Desfășurarea unei intense activități de mediatizare în comunitate a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor și utilizarea feedback-ului în strategia de dezvoltare a unității de învățământ. 4. Organizarea unor activități de marketing prin acțiuni specifice: Ziua școlii, Ziua Mondială a sănătății - 7 aprilie

PARTEA A IV-A **CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA**

4.1. CONSULTAREA

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
3. Colaborarea cu școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern cât și stabilirea eficienței activității noastre.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Studiarea legislației din învățământ pentru a realiza PAS-ul conform cerințelor acestora și continuă dezvoltarea PAS-ului pe măsura unor noi cerințe legislative pentru a dezvolta școala pe baza unui învățământ de calitate.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale și a altor proiecte ce planifică și dezvoltă activitatea educativă și calitativă.

4.2. SURSE DE INFORMAȚII

- documente de proiectare a activității școlii (PAS-urile, P.M. - anterioare, documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare - anterioare);
- documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă-anterioare);
- documente de proiectare a activității CEAC - anterioare;
- documente de prezentare și promovare a școlii;
- site-uri de prezentare a județului Hunedoara și a municipiului Hunedoara;
- PRAI Hunedoara;
- PLAI Hunedoara;
- anuarul statistic al județului Hunedoara;
- date statistice - AJOFM Hunedoara;
- chestionare, discuții, interviuri;
- rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală;
- legislația din învățământ, ordine, metodologii, HG-uri, note interne ale MEN, apărute până la data elaborării PAS-ului.

4.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

1. După aprobarea în Consiliul Director, PAS-ul este cunoscut de toată resursa umană implicată în realizarea lui.
2. Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
3. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS și CEAC prin:
 - a. întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - b. includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului Director, ale Consiliului Pofesoral, ale catedrelor, ale comisiilor;
 - c. prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului Director;
 - d. revizuire periodică și corecții pentru a respecta legislația în domeniu și Hotărârile Consiliului Director.

4.4. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE, REACTUALIZARE PAS

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Data întâlnirilor propuse pentru analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Membrii CEAC	Lunar	Decembrie Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director Responsabili comisii, CEAC	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective pornind de la rezultatele obținute în urma chestionarelor, asistentelor la ore, etc.	Responsabili comisii, CEAC	Trimestrial	Decembrie Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Consiliul de administrație	Anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Director CEAC	Anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director CEAC	Anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Director CEAC	Anual	Iunie

CUVÂNT DE ÎNCHEIERE

Pentru ca povestea de viață a unei organizații să aibă succes, este necesar să se accepte faptul că valoarea unei organizații este valoarea umană.

Cum se poate da viață unor planuri?

Cum poți să construiești o școală în care să se formeze o comunitate a învățării, pentru învățare?

Cum aduci o școală pe piața concurențială la nivele înalte de prestigiu și de reușită?

Acestea sunt doar câteva dintre dimensiunile de gândire și acțiune ale echipei manageriale, datoare să promoveze tradiția școlii, să o sprijine în fața lecțiilor de schimbare, astfel încât să fie în măsură să ofere un răspuns instituțional pertinent, atât beneficiarilor direcți și indirecti, cât și stakholderilor.

Colectivul
Constantinescu Andreea Rodica
Moldovan Violeta
Napău Oana
